ELŐLAP
előterjesztéshez

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2026. november 24.
Előterjesztés tárgya: Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2027. évi igazgatási szüneténekelrendelésére
Előterjesztő: Borbás Viktor polgármester
Készítette: Bartos Beatrix Személyzeti és Igazgatási csoportvezető
Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel: jegyző
Az előterjesztésben foglaltakkal szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek. jegyző
Az előterjesztés indokai, az előterjesztésre vonatkozó előzmények: *(a megfelelő vastagon szedett)*

A Képviselő-testület 2026. évi munkaterve Jogszabály, jogszabályi változás Képviselő-testületi határozat (mellékelve) Bizottsági határozat(ok) (mellékelve) Külső megkeresés (mellékelve)	Pályázat Polgármesteri indítvány (mellékelve) Bizottsági indítvány (mellékelve) Képviselői indítvány (mellékelve) Jegyzői indítvány (mellékelve)

Előterjesztés melléklete(i): -
A jogszabályi előírásokon túl, tanácskozási joggal meghívott személyek:
Bizottsági tárgyalás szükségessége: **igen** / nem Bizottságok, amelyek előzetesen tárgyalják: **Humán Bizottság**
Szakmai Egyeztetés a Polgármesteri Hivatalon belül: igen / **nem** Adó iroda Pénzügyi iroda Főépítész
Társadalmi vita szükségessége: igen / **nem** Szakmai vita eredménye:
Az előterjesztés költségvetési kihatásai: a tárgyévi, 2026. évi költségvetésre: van / **nincs** Várható kihatás a költségvetés egyéb dologi előirányzatán Ft Tartalékkeret felhasználása szükséges: Bevétel a költségvetés …… előirányzatán …… Ft a következő évi, 2027. évi költségvetés(ek)re: van / **nincs**
A döntéshez minősített / **egyszerű** többség szükséges A döntéshez név szerinti szavazás szükséges: igen / **nem**
Nyilvános ülésen tárgyalható: **igen** / nem Zárt ülésen tárgyalható: igen / **nem**
Sürgősségi indítvány és ennek okai:
Lakossági tájékoztatás szükséges: **igen** / nem Helye: Monorierdő Község Hivatalos Oldala Felelős: Határidő: a szüneteket megelőző héten
Az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztés szükséges: **igen** / nem ……-tól ……..-ig Felelős: Határidő:

Monorierdői Község Önkormányzat
Polgármestere
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.
Telefon: 06-29-419-103
Fax: 06-29-619-390
E-mail: polgarmester@monorierdo.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. §-a lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendeljen el.

Az így kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő részére adott évben megállapított alapszabadságának háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről a közszolgálati tisztviselőt és a munkavállalót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzésről szóló 30/2012. (III.17.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 13.§-a alapján az igazgatási szünet időtartama nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

A Kormányrendelet 14. §-a úgy rendelkezik, hogy az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetőjének a szabadságot úgy kell kiadnia, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és a folyamatos feladatellátást.

Kérem a Tisztelt Bizottságokat, és a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntést hozni szíveskedjenek.

Határozati javaslatok

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága
/2026. (XI.24.) határozata

Tárgy: Javaslat Polgármesteri Hivatal 2027. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta a 2027. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyú előterjesztést és az alábbi javaslatot teszi a Képviselő-testületnek:

1) A Képviselő-testület a Monorierdői Polgármesteri Hivatalban 2027. évben az alábbi időpontokban igazgatási szünetet rendeljen el:

   a) Nyári igazgatási szünet: 2027. július 19. napjától – 2027. július 23. napjáig, (összesen 5 munkanap) illetve 2027. augusztus 16. napjától – 2027. augusztus 19. napjáig, (összesen 4 munkanap)
   b) Téli igazgatási szünet: 2027. december 20. napjától – 2027. december 31. napjáig (összesen 9 munkanap)

2) A Képviselő-testület kérje fel a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetek alatti ügyeleti rend kialakításáról időben gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: bizottság elnöke, polgármester

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (XI.24.) Kt határozata

Tárgy: Javaslat Polgármesteri Hivatal 2027. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2027. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyú előterjesztést, és figyelembe véve a Humán Bizottság és a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát az alábbi döntést hozza:

1) A Képviselő-testület a Monorierdői Polgármesteri Hivatalban 2027. évben az alábbi időpontokban igazgatási szünetet rendeljen el:

   a) Nyári igazgatási szünet: 2027. július 19. napjától – 2027. július 23. napjáig, (összesen 5 munkanap) illetve 2027. augusztus 16. napjától – 2027. augusztus 19. napjáig, (összesen 4 munkanap)
   b) Téli igazgatási szünet: 2027. december 20. napjától – 2027. december 31. napjáig (összesen 9 munkanap)

2) A Képviselő-testület kérje fel a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetek alatti ügyeleti rend kialakításáról időben gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Monorierdő, 2026. november 20.

Tisztelettel:

MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Borbás Viktor
polgármester

Munkaügyi naptár 2027

Munkaszüneti nap | Áthelyezett munkanap | Pihenőnap | Áthelyezett pihenőnap

Január

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	
				1	2	3	53
4	5	6	7	8	9	10	1
11	12	13	14	15	16	17	2
18	19	20	21	22	23	24	3
25	26	27	28	29	30	31	4

20 munkanap
160 munkaóra

Február

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	
1	2	3	4	5	6	7	5
8	9	10	11	12	13	14	6
15	16	17	18	19	20	21	7
22	23	24	25	26	27	28	8

20 munkanap
160 munkaóra

Március

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	
1	2	3	4	5	6	7	9
8	9	10	11	12	13	14	10
15	16	17	18	19	20	21	11
22	23	24	25	26	27	28	12
29	30	31					13

20 munkanap
160 munkaóra

Április

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	
			1	2	3	4	13
5	6	7	8	9	10	11	14
12	13	14	15	16	17	18	15
19	20	21	22	23	24	25	16
26	27	28	29	30			17

22 munkanap
176 munkaóra

Május

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	
					1	2	17
3	4	5	6	7	8	9	18
10	11	12	13	14	15	16	19
17	18	19	20	21	22	23	20
24	25	26	27	28	29	30	21
31							22

20 munkanap
160 munkaóra

Június

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	
	1	2	3	4	5	6	22
7	8	9	10	11	12	13	23
14	15	16	17	18	19	20	24
21	22	23	24	25	26	27	25
28	29	30					26

22 munkanap
176 munkaóra

Július

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	
			1	2	3	4	26
5	6	7	8	9	10	11	27
12	13	14	15	16	17	18	28
19	20	21	22	23	24	25	29
26	27	28	29	30	31		30

22 munkanap
176 munkaóra

Augusztus

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	
						1	30
2	3	4	5	6	7	8	31
9	10	11	12	13	14	15	32
16	17	18	19	20	21	22	33
23	24	25	26	27	28	29	34
30	31						35

21 munkanap
168 munkaóra

Szeptember

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	
		1	2	3	4	5	35
6	7	8	9	10	11	12	36
13	14	15	16	17	18	19	37
20	21	22	23	24	25	26	38
27	28	29	30				39

22 munkanap
176 munkaóra

Október

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	
				1	2	3	39
4	5	6	7	8	9	10	40
11	12	13	14	15	16	17	41
18	19	20	21	22	23	24	42
25	26	27	28	29	30	31	43

21 munkanap
168 munkaóra

November

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	
1	2	3	4	5	6	7	44
8	9	10	11	12	13	14	45
15	16	17	18	19	20	21	46
22	23	24	25	26	27	28	47
29	30						48

21 munkanap
168 munkaóra

December

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	
		1	2	3	4	5	48
6	7	8	9	10	11	12	49
13	14	15	16	17	18	19	50
20	21	22	23	24	25	26	51
27	28	29	30	31			52

23 munkanap
184 munkaóra

Összesen:

254 munkanap *2032 munkaóra*





