

ELŐLAP
előterjesztéshez

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2026. február 24.	
Előterjesztés tárgya: Javaslat a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására	
Előterjesztő: Harnosné dr. Tóth Viktória jegyző	
Készítette: Tuzson Rozália személyi és munkaügyi ügyintéző <i>Tuzson</i>	
Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel:	
jegyző <i>[Signature]</i>	
Az előterjesztésben foglaltakkal szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek.	
jegyző <i>[Signature]</i>	
Az előterjesztés indokai, az előterjesztésre vonatkozó előzmények: (a megfelelő vastagon szedett)	
A Képviselő-testület 2026. évi munkaterve Jogszabály, jogszabályi változás Képviselő-testületi határozat (mellékelve) Bizottsági határozat(ok) (mellékelve) Külső megkeresés (mellékelve)	Pályázat Polgármesteri indítvány (mellékelve) Bizottsági indítvány (mellékelve) Képviselői indítvány (mellékelve) Jegyzői indítvány (mellékelve)
Előterjesztés melléklete(i): -	
A jogszabályi előírásokon túl, tanácskozási joggal meghívott személyek:	
Bizottsági tárgyalás szükségessége: igen / nem	
Bizottságok, amelyek előzetesen tárgyalják: Humán Bizottság, Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság	
Szakmai Egyeztetés a Polgármesteri Hivatalon belül: igen / nem	
Adó iroda	
Pénzügyi iroda	
Főépítész	
Társadalmi vita szükségessége: igen / nem	
Szakmai vita eredménye:	
Az előterjesztés költségvetési hatásai:	
a tárgyévi, 2026. évi költségvetésre: van / nincs	
Várható kihatás a költségvetés előirányzatán Ft	
Tartalékkeret felhasználása szükséges:	
Bevétel a költségvetés előirányzatán Ft	
a következő évi, 2027. évi költségvetés(ek)re: van / nincs	
A döntéshez minősített / egyszerű többség szükséges	
A döntéshez név szerinti szavazás szükséges: igen / nem	
Nyilvános ülésen tárgyalható: igen / nem	
Zárt ülésen tárgyalható: igen / nem	
Sürgősségi indítvány és ennek okai:	
Lakossági tájékoztatás szükséges: igen / nem	
Helye:	
Felelős:	
Határidő:	
Az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztés szükséges: igen / nem	
.....-tól-ig	
Felelős:	
Határidő:	



Tisztelt Bizottságok!
Tisztelt Képviselő-testület!

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében és a Magyar Államkincstár által történt törzskönyvi bejegyzés alapján 2006. október 11. napjával létrejött a Monorierdői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A beszámoló célja, hogy számot adjon a Polgármesteri Hivatal által végzett munkáról, bemutassa a szervezetet ért hatásokat, és alapjául szolgáljon mindazon döntéseknek, melyek a hivatal jövőbeni működésének biztosításához nélkülözhetetlenek.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármester hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a polgármesteri hivatalt a polgármester és a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja, és az Mötv. 81 §-a értelmében a jegyző vezeti, valamint látja el a törvényben meghatározott feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása is.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek:

A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II.12.) számú rendeletében a Monorierdői Polgármesteri Hivatal létszámát 14 főben határozta meg, mely 2025. évben két alkalommal módosításra került, ezzel a hivatali létszám 16,5 főre módosult. A Képviselő-testület által meghatározott létszámból 2025. év vonatkozásában az átlagos statisztikai állományi létszám 13,15 fő volt. 2025. december havában a munkajogi zárólétszám 14,5 fő volt. A jegyzői és a gazdasági vezetői tisztséget 2022. év májusától 2025. júliusáig egy személy látta el, aki szülési szabadság alatt lemondott a jegyzői tisztségéről, ezt követően 2025. augusztusától a jegyzői feladatkört és a gazdasági vezetői feladatkört 2 külön személy látta el, ezáltal 2025. év második felében a Hivatal élén vezetőváltás történt.

2025. októberben a szülési szabadságon levő gazdasági vezető lemondott a köztisztviselői kinevezéséről, melyet követően gazdálkodással kapcsolatos feladatokat vállalkozási szerződés keretében a Kósa Erzsébet Anikó látta el.

Feladat-átcsoportosítás miatt az egy fő adóügyi ügyintéző (-akinek kinevezése 2025. évben határozott időről határozatlan időre módosult-) állatvédelmi és birtokvédelmi feladatokat lát el 2025. novembertől. Egy fő igazgatási ügyintéző titkársági feladatok mellett szintén hatósági feladatokat lát el (behajtási engedélyek, területfoglalási ügyek).

A fentnevezett adóügyi ügyintéző kolléganő helyére további egy új adóügyi ügyintéző került átvételre egy másik Pest Vármegyei Önkormányzattól, aki az adófelderítésben segít, valamint a Hípa adónemmel kapcsolatos teljeskörű teendőket végzi.

Az önkormányzat állományából távozó műszaki ügyintéző feladatait átvállalta a Hivatal, egy a korábbiakban hatósági munkákat ellátó kolléga személyében.

A pénzügyi osztályon egy fő ügyintéző látta el a feladatot (valamint a gazdasági vezető feladatait egy külsős szakértő vállalkozási szerződés keretében látta el). Továbbiakban egy fő mérlegképes könyvelő együttműködésére lesz szükség, illetve egy fő pénzügyi csoportvezető felvétele tervezett a 2026.évben.

Egy fő hivatali segéd az önkormányzat állományából a Polgármesteri Hivatal állományába került, és eddigi teendői mellett részben a jegyzői asszisztenciát lát el a Munka Törvénykönyve szerinti alkalmazásban.

A Hivatal létszáma a legutóbbi módosítással 15,5 főre változott, mely igazodik a Magyar Államkincstár által meghatározott lakosságszámhoz, illetve a feladat mértékének függvényében megállapított hivatali létszámhoz, mely: 16,5 fő.

Az állományban lévő köztisztviselők rendelkeznek a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletben meghatározott iskolai végzettséggel, illetve közigazgatási alap és szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. (A közigazgatási alapvizsgát közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 éven belül kell teljesíteniük.)

2025. évben egy közszolgálati tisztviselő szerzett jogosultságot jubileumi jutalomra.

Jelenleg egy üres álláshely van a Hivatalnál egy jövőbeni aljegyzői kinevezés céljából.

Kötelező továbbképzés (probono):

A köztisztviselők vonatkozásában a Hivatal továbbképzési tervvel rendelkezik, amelynek célja, hogy szakmailag felkészült, a hatályos jogszabályokat ismerő és azt gyakorlatban is alkalmazni tudó köztisztviselők lássák el a jogszabályban meghatározott feladatukat. E cél megvalósítása érdekében a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselőknek, képzési időszakonként a kormányrendeletben meghatározott tanulmányi pontszámot kell teljesíteniük. A kollégák e kötelezettségüknek 2025. évben a lehetőségekhez mérten eleget tettek.

Tárgyi feltételek, ügyfél tájékoztatás:

A Hivatal informatikai felszereltsége megfelelő, a munkavégzés feltételei adottak, használatban van többek között az ASP, Vizuál-regiszter, EAK, SZL, Takarnet, Electra, ASZA, KIRA és más központosított előírt és a munkavégzéshez szükséges internetes programok.

Az ügyfelek, illetve Monorierdőn élők tájékoztatását Hivatalunk széles körben, helyben szokásos módon, hitetőtáblára való kihelyezéssel, a www.monorierdo.hu hivatalos weboldalon, valamint hivatalos facebook oldalon történő megosztással és közzététellel, és lakossági felhívásokkal igyekszik elérni. Kiemelten fontosnak tartjuk az önkormányzati honlap adattartalmának folyamatos bővítését, a lakosság tájékoztatása és segítése érdekében, illetve a hatósági, igazgatási és adóügyi ügyintézését támogató új, korszerű nyomtatványok és ügyintézési ügymenetek ismertetését.

A Polgármesteri Hivatal munkájának és költségvetési gazdálkodási feladatainak bemutatása:

A Hivatal apparátusa végzi a Képviselő-testületi és Bizottsági ülések előkészítését, a napirendekhez tartozó írásos anyagok elkészítését, és a hozott döntések (határozatok, rendeletek) végrehajtását, valamint a jogszabályok által meghatározott feladatok összességét, feladatai közé tartozik többek között:

- jegyzői hatáskörbe tartozó **igazgatási, hatósági** (általános igazgatási, szociális, birtokvédelmi, közérdekű adatigénylési, hagyatéki és lakcím nyilvántartással kapcsolatos) feladatok ellátása,
- jegyző hatáskörébe tartozó **adóhatósági** ügyek ellátása (az adóügyi csoport ellátja Monorierdő község közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat),
- **gazdálkodási feladatok** (költségvetési feladatok; állami támogatások igénylése, elszámolása; könyvvézetési, pénzkezelési, finanszírozási feladatok; vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok) teljes körű ellátása,
- **polgári védelemmel** kapcsolatos feladatok ellátása, képzésen való részvétel,
- **a településképi bejelentési, véleményezési eljárás keretében** a polgármesterhez beérkezett kérelmek feldolgozása és döntésre előkészítése,
- **az önkormányzati települési támogatások** igénybevétele iránti kérelmek feldolgozása és döntésre való előkészítése mind a polgármester, mind pedig a bizottság részére,
- **önkormányzati pályázatok** előkészítése, benyújtása és megvalósításának koordinálása, megvalósult pályázatok elszámolása,
- a **közbeszerzésre** vonatkozó jogszabályok és a saját beszerzési utasításainknak megfelelő eljárások alkalmazása, a verseny biztosítása, az eljárások jogszerű lefolytatása. (A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos ügyintézési feladatokat a műszaki osztály végzi, szükség esetén külsős szakértők bevonása mellett.)

A **gazdálkodási feladatok** keretét a költségvetési tervezés, a végrehajtás és beszámolás ciklusainak ismétlődő feladatai adják. Valamennyi felsorolt gazdálkodó szerv esetében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatások és év közbeni jelentések, mérlegek megküldése a Kincstárnak, év végi beszámolók elkészítése adja a feladatok nagy részét. A testületek számára fontosabb feladatok a költségvetések, évközi beszámolók, zárszámadások, valamint rendelet döntésre előkészítése, továbbá a testületek által esetlegesen kért kimutatások, elemzések elkészítése. A költségvetés végrehajtásának szerves része a kintlévőségek kezelése, ilyenek pl. az önkormányzat, valamint Polgármesteri Hivatal nem adók módjára behajtható kintlévőségei (térítési díjak, bérleti díjak, telefondíjak, gyermekétkeztetési térítési díjak stb.). Az adóügyi feladatok végrehajtásáról éves adóügyi beszámolóban nyújtunk további tájékoztatást.

Mindezek mellett az említett gazdálkodási szervek szakmai feladat ellátásához a vezetői döntésekhez adatszolgáltatások, információk biztosítása az gazdálkodási feladatokat ellátó ügyintézők kiemelt feladatai közé tartozik.

A Képviselő-testület által meghozott döntések száma 2025. évben:

	Képviselő- testület	Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság	Humán Bizottság
Határozatok	248 db	168 db	122 db
Rendeletek	21 db	-	-

2025. évi pályázatok:

(A pályázatok megírása, és megvalósítása után még hozzávetőlegesen 5 éves a fenntartási időszak, így évente a fenntartási jelentésekkel és helyszíni ellenőrzésekkel is foglalkozni kell, tehát egy pályázat több évre átnyúlóan ad munkát az azzal dolgozóknak.)

• „TISZTÍTSUK MEG AZ ORSZÁGOT II.” HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT.

A „Tisztítsuk meg az Országot II.” megnevezésű pályázati felhívás keretében az ILJ/440-1/2024 azonosítószámú projekt a Belügyminisztérium támogatásával, hazai központi költségvetési előirányzatból valósult meg. A megítélt támogatás összege 2.109.600 Ft. A nyertes pályázat révén lehetőség nyílt az önkormányzati tulajdonú ingatlanok és közterületek egy részén fellelhető illegálisan

lerakott, elhagyott hulladék felszámolására. A projektben két önkormányzati ingatlanon valósult meg a hulladék elszállítása és a terület megtisztítása.

• **TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú Belterületi közutak fejlesztése (Tölgyfa utca).**

Monorierdő Község Önkormányzata a 2021–2027-es programozási időszakban meghirdetett TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú, „Belterületi utak fejlesztése” című pályázati felhívás keretében a Tölgyfa utca felújítását tűzte ki célul. A fejlesztés a Nefelejcs utca és a Fenyő utca közötti, 1.169 folyóméter hosszúságú útszakaszt érinti. A beruházás célja a közlekedésbiztonság javítása és az úthálózat műszaki állapotának korszerűsítése. A pályázat jelenleg szerződéskötési szakaszban van.

• **KAP-RD43-1-24 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” pályázat.**

A Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének keretében meghirdetett KAP-RD43-1-24 kódszámú felhívásra Monorierdő Község Önkormányzata konzorciumi formában pályázatot nyújt be Monor Város Önkormányzatával együttműködésben. A fejlesztés megnevezése: „Monorierdő–Monor összekötő út felújítása”. Az érintett helyrajzi számok: 0120, 0241/2, 0241/1. A pályázathoz szükséges dokumentumok aláírásra kerültek, az előkészítés megtörtént. A pályázati felhívás 2025. március 5. napján kerül megnyitásra, a benyújtásért Monor Város Önkormányzata felel.

• **KAP-RD57-043-3-25 kódszámú „Rendezvények támogatása” (LEADER) pályázat.**

A Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének keretében meghirdetett KAP-RD57-043-3-25 kódszámú, „Rendezvények támogatása” című LEADER felhívás lehetőséget biztosít helyi közösségi, kulturális és hagyományörző programok megvalósítására. A pályázat keretében 500.000 Ft és 5.000.000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatás igényelhető. Az Önkormányzat a települési közösségi élet erősítése, hagyományápoló és identitásformáló rendezvények szervezése érdekében vizsgálja a pályázaton történő indulás lehetőségét.

• **Versenyképes Járások Program – Támogatói Okirat.**

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium döntése alapján Monorierdő Község Önkormányzata a Versenyképes Járások Program keretében konzorciumi formában részesült támogatásban. A támogatói okirat szerint a teljes támogatási keret 250.000.000 Ft, 100%-os támogatási intenzitással. A projekt célja a járási szintű együttműködés erősítése, valamint a települési infrastruktúra és közszolgáltatások fejlesztése.

• **TOP_Plusz-6.1.4-23-PT1 kódszámú pályázat – „80 holdas” látogatóközpont és Bogárczó-rét tanösvény.**

Monorierdő Község Önkormányzata a TOP_Plusz-6.1.4-23-PT1 azonosítószámú felhívás keretében projekt-előkészítő tanulmányt készített a „80 holdas” területen kialakítandó látogatóközpont és a Bogárczó-rét Helyi Jelentőségű Védett Természeti Területhez kapcsolódó tanösvény megvalósítására. A fejlesztés célja egy ökoturisztikai bemutatóhely létrehozása, amely hozzájárul a természeti értékek megőrzéséhez és a fenntartható turizmus erősítéséhez. A pályázati anyag benyújtása megtörtént.

• **TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú „Helyi humán fejlesztések” pályázat.**

Monorierdő Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések” című felhívásra. A konstrukció célja a hátrányos helyzetű célcsoportokat támogató közösségi, ifjúsági, egészségfejlesztési és szociális programok megvalósítása. A támogatás vissza nem térítendő, önerő biztosítása nem szükséges. A projekt megvalósításának határideje 2029. június 30.

• **Óvodabővítés – Belügyminisztériumi támogatás.**

A Belügyminisztérium döntése alapján az önkormányzati fenntartású óvoda férőhelybővítése valósul meg. A fejlesztés keretében egy új csoportszoba kerül kialakításra a településen tapasztalható növekvő gyermeklétszám indokoltsága alapján. A beruházás célja a nevelési kapacitás bővítése és a megfelelő infrastrukturális feltételek biztosítása. A projekt közbeszerzési eljárása megindult.

A Hivatal 2025. évi ügyiratforgalmára, ügyintézésre vonatkozó tájékoztatás:

Beérkezett ügyek száma (megbontva):	db
Adó	3299 db
Pénzügy:	160 db
Igazgatás, műszak:	2655 db

Fontos célkitűzésként szerepelt a 2025. évben az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása. 2018. január 1. napjától köteles a Hivatal az ügyek elektronikus intézését biztosítani, mivel Magyarországon az ügyfelet megilleti a jog, hogy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv előtti ügyét elektronikusan intézze. Az ügyfél jogosult is az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni. Ugyanakkor fontos, hogy nincs helye elektronikus ügyintézésnek azon eljárási cselekmények esetében, ahol az ügyfél személyes megjelenésre vagy meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtására kötelezett. Az elektronikus ügyintézés a természetes személy ügyfelek számára lehetőség, mindezek mellett az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, illetve az ügyfél jogi képviselője is az eljárásaik során jelentős részben elektronikus ügyintézésre kötelezettek. Az előző évekhez képest jelentős növekedés figyelhető meg az elektronikus úton benyújtott iratokra vonatkozóan.

Közterület-felügyelet tevékenysége 2025. évben:

A közterület-felügyeleti szolgálatot 2025. évben 2 fő látta el Monorierdő közigazgatási területén. A szolgálatellátás során a JER-246 frsz.-ú, valamint a NAV-478 frsz.-ú szolgálati gépjárműveket használtuk kül- és belterületi ellenőrzések végrehajtására.

A 2025. évben végzett tevékenység statisztikai és szakmai összefoglalása az alábbiak szerint alakul:

A felügyelet összesen 19 esetben szabott ki közigazgatási bírságot, összesen 657.000 forint összegben. A bírságok megoszlása a következő volt: 11 esetben behajtási engedély hiánya miatt, 7 esetben közterületen történő alkoholfogyasztás miatt, valamint 1 esetben köztisztasági szabálysértés miatt történt intézkedés. A közrend és közbiztonság fenntartása érdekében a felügyelet 5 körözött személy elfogásában és feltartóztatásában működött közre, továbbá 3 esetben engedély nélküli járművezető feltartóztatására került sor. A felügyelet rendszeresen részt vett a Monorierdőn megrendezett önkormányzati és közösségi rendezvények biztosításában, valamint havi rendszerességgel együttműködött a Gombai Polgárőrséggel. A Monori Rendőrkapitányság nyomozóinak munkáját is segítette egy molesztáló férfi személyazonosságának megállapításában. Az év során több kiemelt eseményhez kapcsolódóan is közreműködtünk. Helyszínbiztosítást láttunk el egy felfegyverkezve elkövetett gépjárműlopás esetében, valamint a Barátság utcában történt robbantás helyszínén helyszínbiztosítást és kamerakutatást végeztünk. Több alkalommal került sor biztonsági intézkedésre közterületen eszméletlen állapotban lévő személyek ellátása érdekében. Emellett 3 esetben sikerült öngyilkossági szándékot megakadályozni: egy esetben a Makkospark területén, egy esetben a vasútállomáson, valamint egy esetben a vasúti töltés melletti erdős területen. A közterület-felügyelet 2025. évben feladatait folyamatos jelenléttel, a rendőrséggel és társszervekkel együttműködve, a település közrendjének és közbiztonságának fenntartása érdekében látta el.

Hatósági osztály tevékenysége 2025. évben:

A Hatósági Osztály 2025. évben a közterületi és egyéb hatósági jogkörében eljárva több jelentős intézkedést és bírságkiszabást foganatosított. Behajtással kapcsolatos közigazgatási bírság 14 esetben került kiszabásra, egyenként 150.000 forint összegben, amely összesen 2.100.000 forintot tett ki. Közterületi közigazgatási bírság jogcímen 170.000 forint összegű bírság került megállapításra. Állatvédelmi hatósági eljárások keretében 2025. évben összesen 4.425.000 forint összegű állatvédelmi bírság került kiszabásra. Az állatvédelmi ügyek során a Hatósági Osztály 14 határozatot és 7 végzést hozott, amelyek az állattartásra vonatkozó jogszabályi előírások betartását, a jogsértő állapot megszüntetését és a szükséges intézkedések végrehajtását szolgálták.

A Hatósági Osztály 2025. évben feladatait a vonatkozó jogszabályok alapján, a jegyző hatáskörében eljárva, a település közigazgatási rendjének és jogszerű működésének biztosítása érdekében látta el.

Összegzés:

A Hivatal 2025. évben is a rá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott mindenkor Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte munkáját. Gondoskodott az Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, továbbá ellátta a polgármester, az önkormányzat, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos szakmai feladatokat.

A beszámolóban igyekeztünk – a teljesség igénye nélkül – a Hivatal munkájába betekintést nyújtani. Megfelelő munkaszervezéssel magasabb rendű jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az apparátus igyekezett magas színvonalon, eredményesen, a legjobb tudása szerint, az ügyfelek érdekében ellátni.

A Hivatal munkáját a fentiekben leírtakon kívül olyan feladatok is jellemzik, melyek számszerűsíthető formában nem mérhetők. Fontosnak tartom megjegyezni, hogy kollégáim hozzáállásában és az elvégzett munka minőségében megnyilvánulóan állandó jelleggel törekednek arra, hogy az önkormányzat működésében ellátott feladataikkal a község lakosságát szolgálják.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságokat, és a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjenek.

Határozati javaslatok

a) Humán Bizottság határozata:

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága .../2026. (II. 24.) határozata

Tárgy: javaslat a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta és javasolja / nem javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke, polgármester, jegyző

b) Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági határozata:

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Bizottsága .../2026. (II. 24.) határozata

Tárgy: Javaslat a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta és elfogadásra javasolja / nem javasolja a Képviselő-testületnek a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke, polgármester, jegyző

c) Képviselő-testület határozata:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (II. 24.) határozata**

Tárgy: a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására” tárgyú előterjesztést és figyelembe véve a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság, valamint a Humán Bizottság javaslatát, elfogadja / nem fogadja el a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Monorierdő, 2026. február 20.

Tisztelettel:

Harnosné dr. Tóth Viktória
jegyző



I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	79	-	171
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	79	-	171
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	47	-	91
C	Szociális igazgatás	710	-	2378
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	203	-	617
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	-	6
	2. Településrendezés, területrendezés	45	-	244
	3. Építési ügyek	61	-	101
	4. Kommunális ügyek	95	-	266
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	294	-	685
G	Vízügyi igazgatás	48	-	70
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	399	-	1505
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	68	-	253
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	57	-	141
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	3	-	31
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	3	-	6
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	6	-	19
	8. Egyéb igazgatási ügyek	262	-	1055
I	Lakásügyek	1	-	3
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	64	-	173
K	Ipari igazgatás	1	-	1
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	28	-	95
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	85	-	199
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	-	12
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1004	-	4393
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	43	-	328
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	29	-	93
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	932	-	3972
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	32	-	130
R	Sportügyek	1	-	1
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	5	-	40
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	7
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	9
	3. Fegyveres biztonsági őrség	2	-	24
Mindösszesen:		3002	-	10564

Dátum: 2026. február 18.

Rögzítette

Ellenőrizte