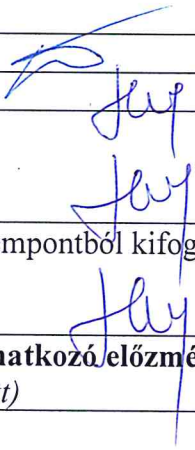
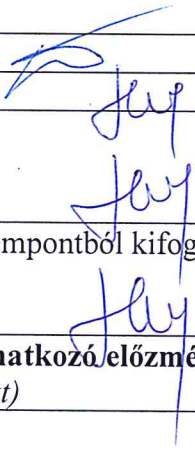


ELŐLAP
előterjesztéshez

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2026. január 27.	
Előterjesztés tárgya: Javaslat a Monorierdői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	
Előterjesztő: Borbás Viktor polgármester	
Készítette: Harnosné dr. Tóth Viktória jegyző	
Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel:	
jegyző	
Az előterjesztésben foglaltakkal szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek.	
jegyző	
Az előterjesztés indokai, az előterjesztésre vonatkozó előzmények: <i>(a megfelelő vastagon szedett)</i>	
A Képviselő-testület 2026. évi munkaterve	Pályázat
Jogszába, jogszába változás	Polgármesteri indítvány (mellékelve)
Képviselő-testületi határozat (mellékelve)	Bizottsági indítvány (mellékelve)
Bizottsági határozat(ok) (mellékelve)	Képviselői indítvány (mellékelve)
Külső megkeresés (mellékelve)	Jegyzői indítvány (mellékelve)
Előterjesztés melléklete(i): 1 db	
A jogszába előírásokon túl, tanácskozási joggal meghívott személyek:	
Bizottsági tárgyalás szükségessége: igen / nem	
Bizottságok, amelyek előzetesen tárgyalják:	
Szakmai Egyeztetés a Polgármesteri Hivatalon belül: igen / nem	
Adó iroda	
Pénzügyi iroda	
Főépítész	
Társadalmi vita szükségessége: igen / nem	
Szakmai vita eredménye:	
Az előterjesztés költségvetési kihatásai:	
a tárgyévi, 2026. évi költségvetésre: van / nincs	
Várható kihatás a költségvetés előirányzatán Ft	
Tartalékkeret felhasználása szükséges:	
Bevétel a költségvetés előirányzatán Ft	
a következő évi, évi költségvetés(ek)re: van / nincs	
A döntéshez minősített / egyszerű többség szükséges	
A döntéshez név szerinti szavazás szükséges: igen / nem	
Nyilvános ülésen tárgyalható: igen / nem	
Zárt ülésen tárgyalható: igen / nem	
Sürgősségi indítvány és ennek okai:	
Lakossági tájékoztatás szükséges: igen / nem	
Helye:	
Felelős:	
Határidő:	
Az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztés szükséges: igen / nem	
.....-tól-ig	
Felelős:	
Határidő:	



Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. §. (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szerve többek között a polgármesteri hivatal.

Az Mötv. 84. §. (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 67. §. (1) bekezdés d) pontja értelmében a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének meghatározására.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §. (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete legutóbb a 183/2025. (IX. 30.) határozatával fogadta el a többször módosított Monorierdői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A hatályba lépése óta a hivatalban strukturális változások következtek be, mely eredményeként felülvizsgálatot és módosításokat javasolunk.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése változásokat kíván a még hatékonyabb munkavégzés megvalósítása céljából. A Polgármesteri Hivatal az eddigi Igazgatási Osztály és a Gazdasági Osztály helyett csoportokra tagolódik: Igazgatási Csoport, Hatósági és Műszaki Csoport, Pénzügyi Csoport. A Hatósági és műszaki csoporton belül 1 hatósági és műszaki csoportvezetői munkakör, a Pénzügyi csoporton belül egy pénzügyi csoportvezetői munkakör került kialakításra. Az adóhatósági feladatok bekerültek az igazgatási csoport tevékenységei közé, közvetlenül a jegyző irányítása alá.

A Hivatal érintett köztisztviselőinek munkaköri leírásai átdolgozásra kerültek annak érdekében, hogy a jelenlegi apparátus kompetenciáit kihasználva gazdaságilag és munkavégzés szempontjából is a leghatékonyabb működést érje el a szervezeti egység, amely így a Hivatal átszervezését alapozta meg.

Figyelemmel a tudatos és költséghatékony gazdálkodásra, valamint arra, hogy a hivatali apparátus szakmai kvalifikációinak köszönhetően a jelenlegi feladat mennyiséggel is minőségi munkát produkálnak.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban történt módosítások részletezése:
3.2. pontja az alábbiak szerint került átdolgozásra:

Munkakör megnevezése:	Köztisztviselői létszám:
Jegyző	1 fő
Aljegyző	1 fő
Igazgatási Csoport	
Anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző	1 fő
Személyügyi - munkaügyi és képviselő-testületi referens	1 fő
Szociális ügyintéző	1 fő
Adóügyi ügyintéző és képviselő-testületi referens (nemzetiségi önkormányzat)	1 fő
Adóügyi ügyintéző	1 fő
Közterület-felügyelő I.	1 fő
Közterület-felügyelő II.	1 fő
Portás és Hivatalsegéd	1 fő
Képviselő-testületi referens	1 fő
Hatósági és Műszaki Csoport	
Hatósági és Műszaki csoportvezető	1 fő
Hatósági ügykezelő	1 fő
Titkársági és igazgatási ügyintéző	1 fő
Pénzügyi Csoport	
Pénzügyi csoportvezető	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	1 fő

3.4. „**A belső szervezeti egységek vezetői, feladatai**” pont is átdolgozásra került az alábbiak szerint:

A Hivatal belső szervezeti egységei igazgatási-, hatósági és műszaki-, és pénzügyi csoportra tagolódik. Az igazgatási csoportot közvetlenül a jegyző, a hatósági és műszaki csoportot a hatósági és műszaki csoportvezető, a pénzügyi csoportot a pénzügyi csoportvezető vezeti.

Kialakításra került egy új pont a 3.5.5. ponton (A Hivatal belső szervezeti tagozódása, a belső szervezeti egységek főbb feladatai) belül:

3.5.5.2. A Hatósági és Műszaki Csoport feladatai

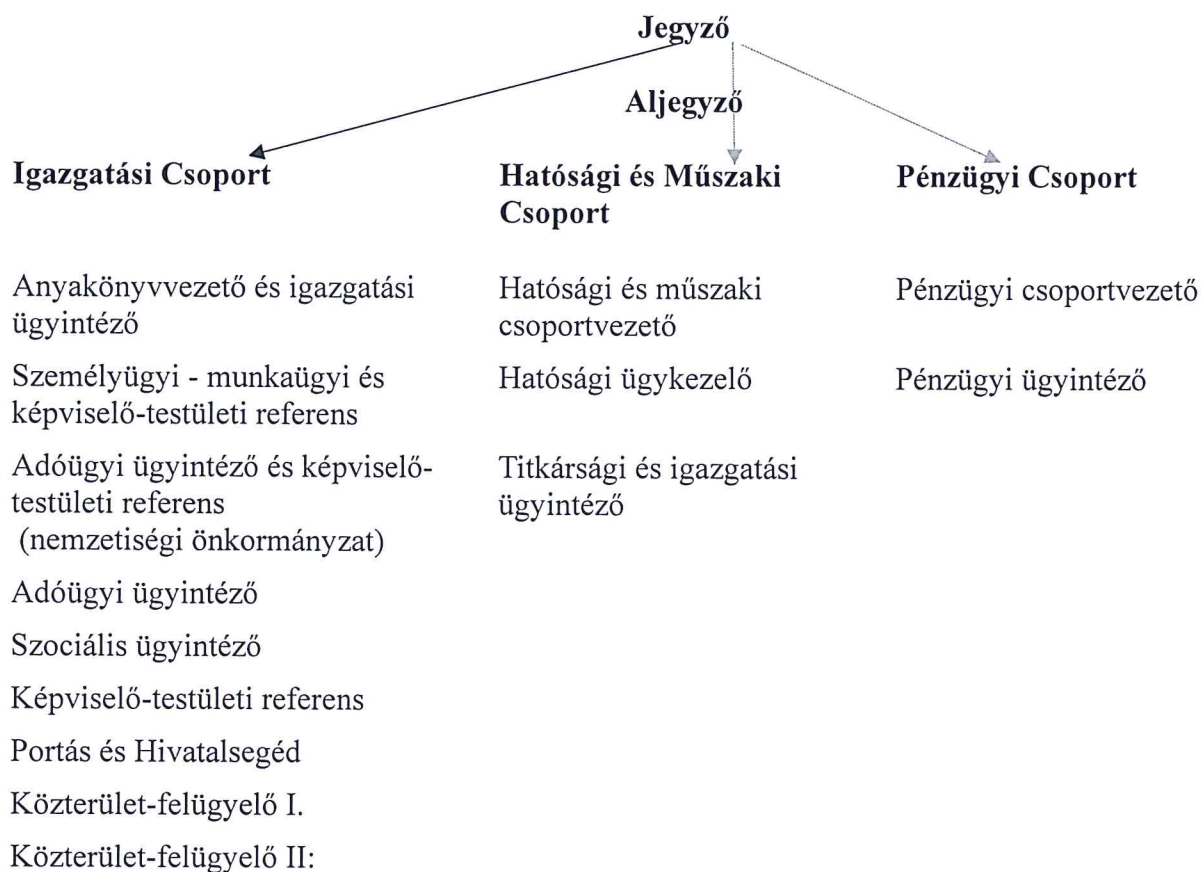
- közérdekű bejelentések, panaszok fogadása, kivizsgálása,
- tűz- és munkavédelmi feladatok koordinálása
- köztemetővel kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatok ellátása,
- beruházások műszaki előkészítése,
- a hivatal épületének, valamint az önkormányzat által irányított, működtetett intézmények felújításának, karbantartásának koordinálása,
- helyi útügyi, vízügyi feladatok,
- közmű és vonalas létesítmények szakhatósági feladatai,
- kommunális ügyek,
- a települési szilárd és folyékony hulladék szállításával kapcsolatos feladatok, veszélyes hulladékgyűjtés megszervezése, koordinálása,

- környezetvédelmi feladatok,
- ingatlanok címképzése, címrendezése,
- közterületek elnevezése,
- közérdekű bejelentések, panaszok fogadása, kivizsgálása.
- birtokvédelem,
- polgári védelem, katasztrófavédelem,
- kifüggesztések (termőföld értékesítés, földhaszonbérlet, hirdetményi kézbesítés),
- közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek,
- növény- és környezetvédelmi hatósági feladatok,
- állattartás, állatvédelem,
- közbiztonsággal kapcsolatos feladatok (rendőrség, polgárőrség),
- népesség-nyilvántartás,
- lakcímrendezés,
- központi címregiszter vezetése, lakcím létesítésével, megváltoztatásával kapcsolatos feladatok,
- ipari és kereskedelmi igazgatás,
- a helyi esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos feladatok,
- közterület-használati hozzájárulásokkal kapcsolatos ügyintézés,
- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez vagy útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó, jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, szankcionálása,
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a település közbiztonsága és közrendje védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- a község közterületein az önkormányzat által telepített térfigyelő kamerarendszer üzemeltetésének,
- kezelésének felügyelete, az üzemeltetés során keletkező adatok jogszabály szerinti felhasználása a közterületek ellenőrzése céljából,
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának ellenőrzése,
- a közút kezelőjének megbízása alapján a közterületen tárolt üzemképtelen járművek eltávolítása iránti intézkedés,
- együttműködés a rendőrséggel, az igazgatási és civil szervezetekkel,
- a szervezeti egységet érintő közérdekű bejelentések, panaszok fogadása, kivizsgálása,
- ügyfélirányítás, ügyfélszolgálati tevékenység.

A 3.1.4., 3.5.5.3., 3.7., 3.9., pontokban az osztály megnevezés, csoport megnevezésre változott. A pontok tartalmi része változatlan maradt.

Az 1. számú melléklet az alábbiak szerint került átdolgozásra:

A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2026. (I. 27.) határozata

Tárgy: a Monorierdői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának jóváhagyása

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Monorierdői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának jóváhagyására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

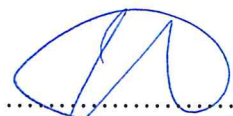
A Képviselő-testület a határozat melléklete szerinti tartalommal – 2026. január 27. napjával történő hatálybalépéssel – jóváhagyja a Monorierdői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Monorierdői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata jelen határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Monorierdő, 2026. január 23.

Tisztelettel:



Borbás Viktor
polgármester