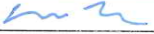


ELŐLAP
előterjesztéshez

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2025.09.30.	
Előterjesztés tárgya: Javaslat a Széchenyi Terv Plusz keretében kiírt pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatalára	
Előterjesztő: Borbás Viktor polgármester 	
Készítette: Csető Zoltán ügyintéző 	
Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel:	
jegyző 	
Az előterjesztésben foglaltakkal szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek.	
jegyző 	
Az előterjesztés indokai, az előterjesztésre vonatkozó előzmények: (a megfelelő vastagon szedett)	
A Képviselő-testület 2025. évi munkaterve Jogszabály, jogszabályi változás Képviselő-testületi határozat (mellékelve) Bizottsági határozat(ok) (mellékelve) Külső megkeresés (mellékelve)	Pályázat Polgármesteri indítvány (mellékelve) Bizottsági indítvány (mellékelve) Képviselői indítvány (mellékelve) Jegyzői indítvány (mellékelve)
Előterjesztés melléklete(i): 1 db – Pályázati felhívás	
A jogszabályi előírásokon túl, tanácskozási joggal meghívott személyek:	
Bizottsági tárgyalás szükségessége: igen / nem	
Bizottságok, amelyek előzetesen tárgyalják: Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság	
Szakmai Egyeztetés a Polgármesteri Hivatalon belül: igen / nem	
Adó iroda	
Pénzügyi iroda	
Főépítész	
Társadalmi vita szükségessége: igen / nem	
Szakmai vita eredménye:	
Az előterjesztés költségvetési kihatásai:	
a tárgyévi, 2025 évi költségvetésre: van / nincs	
Várható kihatás a költségvetés előirányzatán Ft	
Tartalékkeret felhasználása szükséges:	
Bevétel a költségvetés előirányzatán Ft	
a következő évi, 2026 évi költségvetés(ek)re: van / nincs	
A döntéshez minősített / egyszerű többség szükséges	
A döntéshez név szerinti szavazás szükséges: igen / nem	
Nyilvános ülésen tárgyalható: igen / nem	
Zárt ülésen tárgyalható: igen / nem	
Sürgősségi indítvány és ennek okai:	
Lakossági tájékoztatás szükséges: igen / nem	
Helye:	
Felelős:	
Határidő:	
Az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztés szükséges: igen / nem	
.....-tól-ig	
Felelős:	
Határidő:	



Monorierdő Község Önkormányzat
Polgármestere
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.
Telefon: 06-29-419-103
E-mail: titkarsag@monorierdo.hu



Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Lehetőségünk nyílt arra, hogy az eddigi pályázataink mellett a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által meghirdetett Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP_Plusz) éves keretében elérhető támogatás keretében az alábbi pályázatra. A kiírás alapján a jelen előterjesztés tárgyát képező pályázat 2025.11.21. napjáig be kell nyújtani az erre létrehozott elektronikus felületen keresztül.

A megjelent pályázati kiírásokat áttanulmányozva az alábbi pályázat benyújtására teszünk javaslatot:

Széchenyi Terv Plusz TOP_Plusz -3.1.3-23-PT1 Helyi humán fejlesztések

A felhívás célja a Vármegyei Esélyteremtő Paktumok és a Szolgáltatási Út Térképek által feltárt vármegyei szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedések megvalósítását támogató tevékenységek megvalósítása. Ennek érdekében a Felhívás beavatkozásai keretében lehetőség van:

- a) Vármegyei Felzárkózási Fórumok keretében meglévő Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum felülvizsgálatára, módosítására, ezen dokumentumok hiányában újak készítésére.
- b) a szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálásra;
- c) társadalmi befogadást, társadalmi kohéziót és identitást, munkaerő-piaci kompetenciát és együttműködések erősítését célzó közösségi programok megvalósítására;
- d) a szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítására, összehangolására;
- e) egészségfejlesztési és egészségügyi prevenciós programok szervezésére;
- f) szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósítására.

Ezen pályázat keretében az legkedvezőbb finanszírozási forma, valamint legmagasabb pályázati pont elérése érdekében javasoljuk a pályázaton való indulást.

Fontos szempont még ezen pályázatnál, hogy 100% finanszírozású pályázat, ahol a megfelelő esetben a teljes összeg előlegként lehívható, így a finanszírozása nem veszélyezteti az önkormányzat likviditási helyzetét.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

a) Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági bizottság határozati javaslata:

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága
.../2025.(IX.30.) Kt. határozata

Tárgy: Javaslat a Széchenyi Terv Plusz keretében kiírt pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatalára

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta a Széchenyi Terv Plusz keretében kiírt pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatalára vonatkozó előterjesztést és az alábbi javaslatot teszi a Képviselő-testületnek.

1. A Bizottság javasolja továbbá a Képviselő-testületnek, hogy pályázatot nyújtson be a Széchenyi Terv Plusz keretében meghirdetett „Széchenyi Terv Plusz TOP_Plusz -3.1.3-23-PT1 Helyi humán fejlesztések” pályázati kiírásra.
2. A Bizottság javasolja továbbá a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedéseket megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke, polgármester

b) Képviselő-testület határozati javaslata:

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2025.(IX.30.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslát a Széchenyi Terv Plusz keretében kiírt pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatalára

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Széchenyi Terv Plusz keretében kiírt pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatalára vonatkozó előterjesztést, és figyelembe véve a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát, az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy pályázatot kíván benyújtani a Széchenyi Terv Plusz keretében meghirdetett „Széchenyi Terv Plusz TOP_Plusz -3.1.3-23-PT1 Helyi humán fejlesztések” pályázati kiírásra.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a pályázat benyújtásához szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Monorierdő, 2025. szeptember 26.

Tisztelettel:



Borbás Viktor
polgármester

Helyi humán fejlesztések

TOP_Plusz-3.1.3-23

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	A felhívásra támogatási kérelmet önállóan nyújthat be – eljárásrend függvényében – a vármegyei önkormányzat vagy települési önkormányzat.
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség a felhívás 1.1. pontja alapján. A „Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása” c. tevékenység, valamint az „Ifjúságot célzó tevékenységek” megvalósítása esetén kötelező a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott konzorciumi partner bevonása.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	Önállóan támogatható tevékenységek TKR kiemelt eljárásrend esetén: 2.1.1. A) Meglévő Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum felülvizsgálata és módosítása, meglévő dokumentumok hiányában új Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum kidolgozása Vármegyei Felzárkózási Fórumok keretében Módszertani Útmutató alapján. 2.1.1. B) Vármegyei Esélyteremtő Paktumok vármegyei szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseinek (SZÚT) megvalósítását támogató tevékenységek. Önállóan támogatható tevékenységek TKR standard eljárásrend esetén: 2.1.1 B) Vármegyei Esélyteremtő Paktumok vármegyei szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseinek (SZÚT) megvalósítását támogató tevékenységek (kivéve: a 2.1.1. B) b) b5) tevékenységet).
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2023.11.17. 0:00:00-tól 2026.01.15. 23:59:59-ig. Vármegyénként eltérő benyújtási dátum lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus (TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű) mellékletekben foglaltak szerint.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Minimum 20 000 000 Ft – maximum 3 692 000 000 Ft. Vármegyénként eltérő minimum és maximum támogatási összeg lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus (TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű) mellékletekben foglaltak szerint.
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem.
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Akár 100%, a Felhívás 7.1 pontja szerinti feltételek teljesülése esetén.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésének határideje 2029.06.30.
Hol valósítható meg a projekt?	A projekt célterületét/célterületeit a kevésbé fejlett régiók esetében a felhívás mellékletét képező területspecifikus (TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű) mellékletek szerinti vármegyék települései alkotják, kivéve az Integrált Területi Programokban meghatározott azon városokat és városkörnyékeket, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési eszköz keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	Minimum 260 db – maximum 695 db. Vármegyénként eltérő számú projekt támogatása lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus (TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű) mellékletekben foglaltak szerint.

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	5
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	5
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	7
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	7
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	8
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	15
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	15
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	27
3. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	29
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	29
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?.....	29
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	29
4. A projektvégrehajtás időtartama	29
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	29
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	29
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	30
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	30
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	31
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	33
6.1. Mire nem kapható támogatás?	33
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	34
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	34
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	38
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	38
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	38
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?	38
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	39
7. Elszámolhatóság	39
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	39
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?.....	40
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	41
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	43
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?.....	45
7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?.....	48
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	49
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	49
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	50
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	50

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A) TKR kiemelt eljárásrend esetében:

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

a1) Vármegyei önkormányzat (GFO 321)

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. A konzorciumvezető kizárólag a támogatást igénylő vármegyei önkormányzat lehet.

Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

a2) Központi költségvetési szerv (GFO 312)

a3) Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321, 322, 325, 327, 328)

a4) Helyi nemzeti önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 371, 372, 373)

a5) Többségi önkormányzati tulajdonú jogi személyiségű vállalkozások (GFO 113, 114, 116, 117, 121, 123, 129)

a6) Többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (GFO 572, 573, 575, 576)

a7) Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű releváns szakmai civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 515, 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569)²

a8) Egyházi jogi személy (GFO 551, 552, 555, 556, 557, 558, 559)

a9) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 591, 599)

a10) Közalapítvány (GFO 561, 562)³

a11) Térségi fejlesztési tanács (GFO 362)

a12) Kamara (GFO 541)

a13) Magyarországi székhelyű, a 2014. évi LXXV. törvény szerint Magyarországon jogerősen nyilvántartásba vett európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC) (GFO 144)

Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása c. tevékenység, valamint Ifjúságot célzó tevékenységek megvalósítása esetén legalább egy releváns szakmai tapasztalattal rendelkező, Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezet a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 515, 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569) bevonása kötelező konzorciumi partnerként.⁴

A projektben résztvevő minden konzorciumi tagnak releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektben elvégzendő feladat ellátásához, melyet a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

B) TKR standard eljárásrend esetében:

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

b1) Települési önkormányzat (GFO 321)

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. A konzorciumvezető kizárólag a támogatást igénylő települési önkormányzat lehet. A konzorcium maximum 8 tagból állhat.

Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

b2) Központi költségvetési szerv (GFO 312)

² Ez alól kivételt képeznek a felsőoktatási modellváltás során közalapítványi fenntartásba kerülő felsőoktatási intézmények, melyek konzorciumi partnerként sem jogosultak benyújtani támogatási kérelmet.

³ Ez alól kivételt képeznek a felsőoktatási modellváltás során közalapítványi fenntartásba kerülő felsőoktatási intézmények, melyek konzorciumi partnerként sem jogosultak benyújtani támogatási kérelmet.

⁴ Azaz a releváns szakmai tapasztalat alapján bevonásra kerülő konzorciumi partnernek a Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása c. tevékenység és/vagy Ifjúságot célzó tevékenységek megvalósításában részt kell vennie.

- b) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdése szerinti esélyegyenlőségi tervvel, amennyiben releváns.
 - c) támogatást igénylő nem felel meg a Felhívás 1.1. pontjában foglalt elvárásoknak.
- 3) Azon támogatási kérelemre nem ítélt meg támogatás, amely:
- a) nem felel meg a hazai és uniós releváns jogszabályoknak.
 - b) tartalma a Felhívás 13.1. pontjában meghatározott célokkal nincs összhangban.
 - c) esetében a megalapozó dokumentum helyzetelemzése nem támasztja alá a tervezett fejlesztés indokoltságát, szükségességét.
 - d) célterületét/célterületeit alkotó település(ek) nem kizárólag a felhívás mellékletét képező területspecifikus (TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű) mellékletek szerinti vármegyék települései, kivéve Budapest fővárost és az Integrált Területi Programokban meghatározott azon városokat és várostérségeket, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési eszköz keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.
 - e) projekt más, azonos célú forrásból (pl.: államháztartás alrendszeréből, Strukturális Alapokból (pl.: TOP, EFOP, EFOP Plusz), Svájci-Magyar Együttműködési Program keretében) azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesült vagy részesül, kivéve, ha a projektek fejlesztései átlátható módon lehatárolásra kerülnek – kizárva a kettős finanszírozást – tevékenység/célcsoport szintjén és ez a megalapozó dokumentumban bemutatásra kerül.

Továbbá TKR standard eljárásrend esetén:

- 4) Azon támogatási kérelemre nem ítélt meg támogatás, amely nem illeszkedik az adott vármegyei TKR standard eljárásrendű területspecifikus melléklet 1.3. pontjában a vonatkozó benyújtási szakaszban meghatározott Vármegyei Esélyteremtő Paktumhoz és azok vármegyei szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseit tartalmazó Szolgáltatási Út Térképéhez (SZÚT).

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A kérelem benyújtási határideje a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön önkormányzat nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

- 1) Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
- 2) A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer/Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviselői jogosultságának megállapítása.
- 3) Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételehez a támogatási kérelem benyújtása során) a

- 2) Szupervízió a szolgáltatásokban dolgozók számára.
 - 3) Művészetterápia alkalmazása, elkészült művekből kiállítás szervezése.
 - 4) A fogyatékos gyermekeket/felnőtteket saját otthonukban nevelő családok (ideértve a nevelőszülői családokat) részére közösségépítés, tapasztalatcsere, szabadidős, rekreációs programok szervezése.
 - 5) A településen megtalálható szociális alapszolgáltatások ismertségének, a köztudatban való jelenlétének erősítése érdekében nyilvánosság biztosítása (pl.: nyílt/információs napok, online hirdetések stb.)
 - 6) Egészségügyi, köznevelési, kulturális intézményekkel interprofesszionális együttműködések kialakítása.
- a2) Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (nappali melegedő, utcai szociális munka) esetén:
- 1) Társadalmi érzékenyítés, edukáció, közösségi programok szervezése.
 - 2) Jogi segítségnyújtás a hajléktalan személyek számára.
 - 3) Szupervízió a szolgáltatásokban dolgozók részére.
- a3) Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények) esetén:
- 1) Demenciával élők és hozzátartozók támogatását biztosító szolgáltatások szervezése (pl.: Alzheimer Café).
 - 2) A kognitív zavarok kialakulását elősegítő, hajlamosító tényezők kiküszöbölésére/feltárására irányuló közösségi programok, és a demencia progresszióját lassító közösségi programok szervezése kulturális intézmények bevonásával.
 - 3) A településen élők számára érzékenyítő programok szervezése.
 - 4) Szupervízió a szolgáltatásokban dolgozók számára.
- a4) Gyermejkölési alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén:
- 1) Közösségfejlesztő programok szervezése, csoportos készségfejlesztés (pl.: gyermekek és családtagjaik részére szociális, kommunikációs, döntéshozatali, konfliktuskezelési készségfejlesztés).
 - 2) Gyermekek (szünidei) szabadidős programjainak szervezése kulturális intézmények, szervezetek bevonásával.
 - 3) Szülők számára szülőket felkészítő programok szervezése prevenció jelleggel (megelőző, szemléletformáló tevékenység): „Hogyan legyek jó, jobb szülő”, gyermek nevelési készséget fejlesztő csoportok, szülőkkel kapcsolatos problémákat feldolgozó csoportok. Felkészítés a szülőiségre, a gyermekek életkori változásainak megértésére.
 - 4) Óvodai és iskolai szociális segítők közösségi tevékenységeinek támogatása.
 - 5) Szupervízió a szolgáltatásokban dolgozók számára.
- b) **Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerő-piaci kompetenciák, együttműködés erősítésére¹⁰:**

A b) tevékenységek közül a b1), b2) és b3) altevékenységek és azok tevékenységelemei külön-külön is megvalósíthatóak.

- b1) Mélyszegénységben élő gyermekek, roma gyermekek, illetve fiatal felnőttek helyben szervezett, tanórán kívüli, naptári évet átívelő, fejlesztő tevékenységeinek természetbeni juttatások (pl.: rendszeres uzsonna biztosítása, tanszercsomag biztosítása) biztosításával kiegészített megvalósítása:
- 1) Baba-mama körök szervezése elsősorban a kisgyermekek napközbeni ellátásaiban és a gyermekek esélyenövelő szolgáltatásai közül a Biztos Kezdet Gyerekház vagy felzárkózási közösségi tér típusú szolgáltatásban (Jó kis hely, Csillagpont, Csillag szolgáltató ház, Jelenlét pont, Gyermekesély Közösségi ház/tér) szolgáltatásban még nem részesülő családok és kismamák számára.

¹⁰ Az EFOP Plusz Közös tér konstrukcióban nyertes helyszínek esetében a tevékenységeket és/vagy a célcsoportot le kell határolni egymástól.

- 2) A helyi cselekvési terv alapján a célterület lakosságának kulturális közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok, rendezvények megvalósítása.
- 3) Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése.
- 4) A helyi cselekvési tervhez illeszkedő és a tevékenységek megvalósításához szükséges települési stratégiai dokumentum(ok)nak¹² részvételi fórumok keretei között való felülvizsgálata és amennyiben releváns módosítása, helyi cselekvési tervhez illeszkedő új stratégiai dokumentum készítése.
- 5) Közösségfejlesztési folyamat tájékoztatási platformjainak megteremtése, fejlesztése:
 - i. A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése, folyamatos működtetése, frissítése, aktualizálása.
 - ii. A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).

b5) Vármegyei és térségi identitás erősítése, térségfejlesztési együttműködések:

A b5) 1) és 3) tevékenységek megvalósítása külön-külön is támogatható, azonban a b5) 2) tevékenység csak a b5) 1) tevékenységgel együtt lehet támogatható.

- 1) A Vármegyei/térségi cselekvési terv alapján a vármegye, térség lakosságának kulturális közösségi identitását, együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok, rendezvények megvalósítása a projekt célkitűzései által érintett intézmények, szervezetek együttműködésével.
- 2) A közösségi akciókhoz, eseményekhez, programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó tudásmegosztó, kommunikációs platformok kialakítása és fenntartása a megvalósítás alatt.
- 3) Kiemelt térségi, járási szintű térségfejlesztési együttműködések támogatása:
 - i. képzések és rendezvények szervezése,
 - ii. kiadványok, háttér tanulmányok, elemzések készítése,
 - iii. térségfejlesztés, projektfejlesztés szakmai támogatása.

b6) Roma nők foglalkoztatását elősegítő felzárkózási programok felkutatása, népszerűsítése és a programba való becsatlakozás segítése.

c) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása:

A c) tevékenységen belül a c2) – c7) altevékenységek és azok tevékenységelemei külön-külön is megvalósíthatóak. A c1) tevékenység esetében a Szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv készítése kötelező bármely c2) – c7) altevékenység megvalósítása esetén.

- c1) Települési, vagy több település, vagy egy közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések közös problémamegoldását szolgáló szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv készítése. A szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv alapján több településen megvalósuló fejlesztések összefogásának, koordinálásának támogatása.
- c2) Ügyintézési tér kialakítása (fizikai vagy mobil), bútorok, eszközök beszerzése, internetelérés kialakítása, közszolgáltatások elérésének segítségét célzó ügyintézési segítség nyújtása.
- c3) Települési szinten vagy települések összefogásában mobil könyvtári szolgáltatás megszervezése olyan településeken, ahol nincs vagy bezárt a könyvtár, és igényfelmérés alapján indokolt a hozzáférhetőség biztosítása heti vagy havi rendszerességgel kölcsönözhető könyvekhez. Ennek keretében támogatható:
 - 1) Lakossági vagy intézményi (óvoda, iskola) igényfelmérés.
 - 2) Könyv beszerzési lehetőségek feltérképezése (könyvgyűjtés, kölcsönkönyvek lehetősége más könyvtárakból, a kölcsönzés lehetőségének megszervezése, esetleges „házhozszállítás” – pl.: időskorú személyek esetében – megszervezése).
- c4) Települési szinten vagy települések összefogásában mobil irodai szolgáltatások megszervezése (pl.: ügyfélkapu regisztráció, fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, laminálás, spirálozás, szerkesztési segítség, kézzel írott szöveg gépelése).

¹² Települési stratégiai dokumentum: a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalhoz illeszkedő és szükséges a támogatási kérelem tevékenységek megvalósításához szükséges stratégiai dokumentum.

- ii. Grassroots szellemiségű (élmény- és játékközpontú pedagógiát alkalmazó, alapvető mozgáskészségek fejlesztését célzó) óvodai gyermek sportprogramok (egészségnevelést is magába foglaló) szervezése, bevonva a közösségi tereket és a kulturális intézmények erre alkalmas területeit.
- 2) Általános iskolai oktatás kiegészítése iskolán, tanítási időn kívüli sport programokkal¹⁴:
- i. A hazai országos sportági szakszövetségek játék- és élményközpontú iskolán kívüli – intézményi és egyesületi – programjaiba történő helyi sportszervezeti szintű bekapcsolódást, a helyi iskolák és sportszervezetek közötti kapcsolatépítést célzó programok megvalósítása.
 - ii. Általános iskolások részére iskolán belüli és kívüli rendszeres szabadidő sport (egészségnevelést is magába foglaló) tevékenységek szervezése fakultatív jelleggel.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

TKR kiemelt és TKR standard eljárásrend esetén:

- 1) **Infokommunikációs akadálymentesítés** – amennyiben releváns, a Felhívás 2.3. C) c1) pontjában foglalt infokommunikációs akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
- 2) **Nyilvánosság biztosítása** – az „ÁÚF 21-27” c. dokumentum 10. fejezete és a Felhívás 6.2. 1) pontja alapján.
- 3) A felhívás keretében támogathatók **mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.**

Továbbá TKR kiemelt eljárásrend esetén:

- 4) **Vármegyei Felzárkózási Fórum létrehozása és működtetése, meglévő fórumok további működtetése** – a Felhívás 2.3. C) c2) pontjában foglalt elvárások alapján.

Jelen tevékenység a Felhívás 2.1.1. A) tevékenységének megvalósításához kapcsolódóan kötelezően megvalósítandó tevékenység. Amennyiben a támogatási kérelem nem tartalmazza a 2.1.1. A) tevékenység megvalósítását, nem elvárás teljesítése.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A választható, önállóan nem támogatható tevékenységek a Felhívás 2.1.1 pontjában felsorolt bármely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak.

TKR kiemelt és TKR standard eljárásrend esetén:

A) Szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósítása:

Az A) tevékenységen belül az altevékenységek és azok tevékenységelemei külön-külön is megvalósíthatóak. A 2.1.2.2. A) a1) 1) és 12) tevékenység kizárólag TKR kiemelt eljárásrend esetében támogatható!

a1) Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósítása:

- 1) vármegyei bűnmegelőzési tanácsok létrehozása (Kizárólag TKR kiemelt eljárásrend esetén támogatható!);
- 2) helyi bűnmegelőzési stratégiák kidolgozása és megvalósítása;
- 3) a helyi közösség biztonságérzetét negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása;

¹⁴ Sportági szakszövetség (atlétika, kézilabda, kajak-kenu, lovaglás stb.) profiljába tartozó sportprogramok.

- D) Meglévő Szolgáltatási Út Térkép (SZÚT) és a Vármegyei Esélyteremtő Paktum (VEP) felülvizsgálatához és módosításához, valamint új SZÚT és VEP kidolgozásához kapcsolódó **Módszertani Útmutató és sablon dokumentum(ok) készítése.**

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A) Általános elvárás:

- a1) A Vármegyei Felzárkózási Fórum és a Vármegyei Közgyűlés által a meglévő Szolgáltatási Út Térkép (SZÚT) és a Vármegyei Esélyteremtő Paktum (VEP) felülvizsgálatát és módosítását, valamint meglévő dokumentumok hiányában új SZÚT és VEP kidolgozását egységes Módszertani Útmutató alapján szükséges elvégezni. A felülvizsgált vagy újonnan kidolgozott dokumentumokat a Vármegyei Közgyűlésnek is el kell fogadnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy kizárólag olyan tevékenységek (ideértve az önállóan támogatható, illetve önállóan nem támogatható, választható tevékenységek körét is) támogathatóak, amelyek illeszkednek az adott VEP-hez, illetve SZÚT-hoz.

A felhívás keretében támogatható az egységes, minden vármegyei önkormányzat által alkalmazandó Módszertani Útmutató kidolgozása egy vármegyei alkonstrukció keretében. A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségének (MÖOSZ) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy mely vármegyei alkonstrukció keretében támogatják a Módszertani Útmutató elkészítését.

A Módszertani Útmutató készítésével kapcsolatos elvárások:

- alapvető iránymutatást tartalmaz a Vármegyei Esélyteremtő Paktum és Szolgáltatási Út Térkép kidolgozására, felülvizsgálatára, módosítására vonatkozóan, ideértve a dokumentumok megfelelőségi vizsgálatához, ellenőrzéséhez kapcsolódó szempontokat (checklist/önellenőrzés) is.
- a módszertani útmutató alapján, annak mellékleteként Vármegyei Esélyteremtő Paktum és Szolgáltatási Út Térkép felépítést tartalmazó dokumentumok, valamint a dokumentumok megfelelőségi vizsgálatához, ellenőrzéséhez kapcsolódó szempontokat (checklist/önellenőrzés) tartalmazó dokumentum(ok) készítése szükséges.
- A módszertani útmutató és dokumentumsablonok elkészítése során dokumentált egyeztetéseket kell folytatni az érintett szaktárcákkal, az Irányító Hatósággal, a Magyar Államkincstár EU Támogatási Főosztályával, a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal, a Helyi Esélyegyenlőségi Programok Osztályával, valamint a vármegyei önkormányzatokkal és a fenntartható városfejlesztési eszköz keretében kijelölt városokkal/várostérségekkel.

- a2) Minden projekt esetében ún. **projekt munkacsoportot** kell létrehozni, melynek tagjai igazoltan részt vesznek a projekt előkészítésében, valamint tevékenységükkel támogatják, segítik a megvalósítást.

Csoport tagjai:

- 1) támogatást igénylő,
- 2) konzorciumi partnerek,
- 3) egyéb, projekt keretében együttműködő intézmények, szervezetek (pl.: kulturális, szociális, köznevelési, ifjúsági intézmények, civil és egyházi szervezetek, Egészségfejlesztési Irodák, HACs-ok stb.), melyek a projekt keretében tervezett támogatható tevékenységekhez kapcsolódó szakmai tapasztalatokkal, hozzáértéssel rendelkeznek.

Legalább három egyéb, projekt keretében közreműködő intézmény/szervezet bevonása szükséges a projekt munkacsoportba. Ebből legalább az egyik tag civil szervezet kell, hogy legyen.

- a6) A projekt célterületét/célterületeit a kevésbé fejlett régiók esetében a felhívás mellékletét képező területspecifikus (TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű) mellékletek szerinti vármegyék települései alkotják, kivéve az Integrált Területi Programokban meghatározott azon városokat és várostérségeket, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési eszköz keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.

A Felhívás 2.1.1. B) b) b4) és b5) tevékenységei esetében a célterület meghatározására vonatkozóan a Felhívás 2.3. B) b1) 4) és 2.3. B) b2) 3) pontjai további elvárásokat tartalmaznak.

- a7) A támogatható tevékenységek **célcsoportját** a projekt keretében kijelölt célterülete(ke)n élő hátrányos helyzetű csoportok alkotják.

Hátrányos helyzetű csoportok: a Vármegyei Esélyteremtő Paktumban megjelölt, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdésében nevesített csoportok: kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportja.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben bizonyos tevékenységek megvalósítását a felhívás kifejezetten valamely hátrányos helyzetű célcsoport(ok)hoz kapcsolódóan nevesíti, úgy kizárólag azon célcsoportok vonatkozásában támogatható és számolható el az adott tevékenység.

- a8) A projekt keretében beszerzendő eszközöket a Felhívás 8. sz. mellékletét képező **Beszerzendő eszközök listája sablon** c. dokumentumban szükséges feltüntetni.
- a9) A Felhívás 1.2. 3) e) pontja alapján szükséges biztosítani a projekt más, azonos célú forrásból azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesülő projektektől való lehatárolását és projekt megvalósítása során történő folyamatos betartását, melyről érintett tevékenység megvalósítása során a programokon, tréningeken résztvevőkről célcsoporti nyilatkozat benyújtása szükséges legkésőbb a 2. mérőidőpontig.

B) Önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó további elvárások:

b1) Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása:

- 1) A közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása során mindvégig **közösségi munkamódot szükséges alkalmazni**, amely a közösség tagjait juttatja jelentőséghez (pl.: a közösség tagjai tárnak fel szükségleteket, terveznek programokat) annak érdekében, hogy a közösség szereplői maguk ismerjék meg saját közösségüket, kultúrájukat, illetve a helyi igényeket, szükségleteket, és azok megvalósítására maguk keressék meg a megoldást.
- 2) Elvárás, hogy a kulturális közösségfejlesztési folyamat során a **középpontjában ne a támogatást igénylők, hanem a közösségek igényei, szükségletei álljanak**, azaz:
 - a) a településen, a településrészekben, a térségekben élő emberek bevonása, aktivizálása minél szélesebb körben és minél közvetlenebb módon történjen meg. Ez adja a tevékenység megvalósíthatóságának alapját.
 - b) A projekt ezen tevékenységének előkészítésében is látszódnia kell az érintettek minél korábbi bevonásának, ezzel is megerősítve a támogatást igénylő elköteleződését a közösségfejlesztési folyamat iránt, melyben a szakemberek és a helyi lakosok, továbbá az önkormányzat szorosan és folyamatosan együttműködnek.
 - c) Láthatóvá kell tenni, hogy a projektben a cselekvéseket a beavatkozások során aktivizált közösségek részvételével fogják megtervezni és lehetőség szerint megvalósítani.
- 3) A közösségfejlesztési folyamatba be kell vonni együttműködő partnerként a településen működő közművelődési, könyvtári vagy muzeális intézményeket vagy közművelődési közösségi színtereket, illetve ezek valamelyikét, intézmény hiányában legalább egy, a településen helyi közösséggel foglalkozó személyt. Amennyiben a célterületet több település alkotja, abban az esetben is külön-külön településenként értelmezendő a fenti elvárás. A projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek bevonása is lehetséges.

intézménnyel, szervezettel együttműködési megállapodást kell kötni, melyet az első mérőidőkhöz szükséges benyújtani.

- 10) A közösségfejlesztési folyamatról, annak eredményeiről, az ahhoz való csatlakozás lehetőségeiről az érintetteket **tájékoztató közösségi információs pont kialakítása** szükséges a település valamely, közösségi térként is funkcionáló, lehetőség szerint közművelődési, vagy muzeális intézményében, vagy könyvtárakban és közművelődési közösségi színterekben (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).
- 11) A kulturális közösségfejlesztési folyamatok sikeres megvalósítása érdekében biztosítani szükséges hogy – amennyiben jelen projekten kívül még nem történt meg – a megvalósításban konzorciumi partnerként részt vevő könyvtárak, levéltárak, közművelődési és muzeális intézmények vagy közművelődési közösségi színterek legalább egy munkatársa – aki a projektbe együttműködő partnerként bevonásra kerül – részt vegyen a kulturális közösségfejlesztés módszertanát adó Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás EFOP-1.3.1-15-2016-00001 projektben kidolgozott és a Szabadtéri Néprajzi Múzeum – Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ vagy az Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet vagy a Nemzeti Művelődési Intézet NKKft. által biztosított akkreditált képzésen,¹⁸ amelynek költsége a felhívás keretében elszámolható.
- 12) **Kulturális közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása keretében támogatható:**
 - a) helyi hagyományok feltárása;
 - b) közösségi eredmények bemutatása;
 - c) közösségek szomszédolása (szomszédos közösséget megismerő közös tevékenységek szervezése: szomszédünnep, közösségi térkép készítése);
 - d) közösségi helyismereti kiállítások megszervezése;
 - e) közösségi találkozók szervezése (pl.: elszármazottak találkozója, közös névnapok, újszülöttek napja stb.);
 - f) a közösségi kohéziót erősítő ismeretátadási (múzeumandragógiai és múzeum-, levéltár-, valamint könyvtárpedagógiai) programok szervezése;
 - g) hagyományos és online civil fórumok, közösségi akciók, események szervezése,
 - h) egyéb felhívás céljához illeszkedő, kulturális közösségi akciók, tevékenységek, események.

A kulturális közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása **kötelező legalább negyedévente egyszer** a helyi cselekvési terv elkészítését követően.

A helyi értéktérkép feltáró és bemutató folyamatok sikeres megvalósítása érdekében lehetőség van rá, hogy a fenti a), b) és d) tevékenység megvalósításában konzorciumi partnerként részt vevő könyvtárak, levéltárak, közművelődési és muzeális intézmények vagy közművelődési közösségi színterek legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó személy részt vegyen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum – Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ, vagy a Nemzeti Művelődési Intézet NKKft. által biztosított akkreditált képzésen,¹⁹ amelynek költsége a felhívás keretében elszámolható.

- 13) **Programok, folyamatok, rendezvények megvalósítása keretében támogatható:**

- a) helyi erőforrások feltárása:
 - tanítana-tanulna katalógus (tankatalógus, tudástár);
 - helyi, vármegyei értékek feltárása, értéktérkép (pl.: helyi értéktérkép bizottság megalapítása, működtetése, szellemi kulturális és épített örökség feltárása);
 - közösségi eredmények bemutatása, közösségi kiállítás rendezése a muzeális intézmények és a könyvtárak, levéltárak bevonásával.
- b) a helyi és térségi történelem feltárása, a mindennapok megőrzése a helyi lakosok és a könyvtárak, muzeális és közművelődési intézmények és közművelődési közösségi színterek bevonásával:
 - helytörténetet kutató közösségek alapítása, működtetése;

¹⁸ A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata (blended: 30 kontaktóra + 30 óra távoktatás) elnevezésű, akkreditált továbbképzés

¹⁹ A helyi érték feltárása megőrzése (blended: 15 kontaktóra + 15 óra e-learning) elnevezésű, akkreditált képzésen

h) hirdető táblák, oszlopok, információs felületek kialakítása, fejlesztése.

A felsoroltak közül legalább kettő megteremtése, illetve továbbfejlesztése kötelező, a megvalósításban a helyi lakosoknak szerkesztőként és tartalom-előállítóként is részt kell venni (ide nem értve a projekt előtt már létező médiumok rész- vagy főállású munkatársait).

A helyi nyilvánosság fórumainak sikeres megteremtése és fejlesztése érdekében lehetőség van, hogy a megvalósításban részt vevő könyvtárak, közművelődési és muzeális intézmények vagy közművelődési közösségi színterek legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen a nyilvánosság fórumaival foglalkozó személy részt vegyen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum – Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ által biztosított akkreditált képzésen,²¹ amelynek költsége a felhívás keretében elszámolható.

b2) Vármegyei és térségi identitás erősítése:

- 1) A projektnek a közösség fejlesztését, társadalmi kohézió erősítését kell elősegítenie.
- 2) A projekt középpontjában ne a támogatást igénylők, hanem a közösségek igényei, szükségletei álljanak, melyeket az igényfelmérés keretében szükséges felmérni.
- 3) A projekt keretében tervezett tevékenységeket egy egyértelműen körülhatárolható földrajzi területen (ún. célterület) kell megvalósítani. A **tevékenység célterülete** lehet a támogatást igénylő által meghatározott célterület (vármegye; járás, valamint ezek területének egy része (összefoglaló néven térség)). Egy projekt keretében több célterület is kijelölésre kerülhet, azonban a célterületek között átfedés nem lehetséges.
- 4) A támogatást igénylőnek az igényfelmérés eredményeire épülő tervet, ún. **vármegyei/térségi cselekvési tervet** kell készítenie, amely tartalmazza a célterületen élők szükségleteit, saját jövőjükre vonatkozó elképzeléseit. Javasolt, hogy a cselekvési tervben foglalt célokat a támogatást igénylő civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, szakmai szervezetek szereplőivel összefogva valósítsa meg.

A vármegyei/térségi cselekvési terv alapján valósíthatóak meg a vármegye, térség lakosságának közösségi identitását, együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok és rendezvények.

A vármegyei/térségi cselekvési terv készítésére vonatkozó elvárásokat a Felhívás 9. sz. melléklete tartalmazza.

- 5) **Szükséges, hogy a közösségi akciók, tevékenységek, programok, események minden esetben a fejlesztési célokhoz kötődjenek, vármegyei/térségi cselekvési tervhez illeszkedjenek.**
- 6) **A tevékenységeket a szakmai tartalom bemutatásával, a vármegyei/térségi cselekvési terv elkészítésének módszertani iránymutatásai alapján szükséges teljes egészében kidolgozni.** A kidolgozás során szükséges aktualizálni a célterületre vonatkozóan a Programnaplót, amelyben a tervezett programok megjelenítésre kerülnek.
- 7) A kulturális közösségfejlesztési folyamatok sikeres megvalósítása érdekében biztosítani szükséges, hogy – amennyiben jelen projekten kívül még nem történt meg – a tevékenység megvalósításban konzorciumi partnerként részt vevő könyvtárak, levéltárak, közművelődési és muzeális intézmények vagy közművelődési közösségi színterek legalább egy munkatársa vagy vármegyei önkormányzati munkatárs(ak) részt vegyen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum – Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ vagy az Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet vagy a Nemzeti Művelődési Intézet NKKft, által biztosított akkreditált képzésen,²² amelynek költsége a felhívás keretében elszámolható.
- 8) **Kulturális közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása:**
 - a) helyi, térségi hagyományok feltárása és felelevenítése, archiválása;
 - b) közösségi eredmények bemutatása;
 - c) közösségi helyismereti kiállítások megszervezése;
 - d) közösségi találkozók szervezése (pl.: elszármazottak találkozója);
 - e) hagyományos és online civil fórumok, közösségi rendezvények, szervezése;

²¹ Pl.: Online kommunikáció a kulturális szektorban (8 óra kontaktóra) elnevezésű képzésen (vagy a PR, marketing kommunikáció (30 óra kontaktóra) elnevezésű, akkreditált képzésen

²² A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata (blended: 30 kontaktóra + 30 óra távoktatás) elnevezésű, akkreditált továbbképzés

b3) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása

- 1) A Szolgáltatásfejlesztési cselekvési tervet a Felhívás 10. sz. mellékletét képező útmutató alapján szükséges elkészíteni.
- 2) Egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása:
 - a) A tervezett tevékenységeket a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók (pl.: szakrendelő, Egészségfejlesztési Iroda) bevonásával, illetve azokkal együttműködésben szükséges megvalósítani. Az egészségügyi tevékenységek tervezése során kötelező a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók bevonása. Az egészségügyi tevékenységek megvalósítása során lehetőség van a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók konzorciumi partnerként történő bevonására is.
 - b) Esetmenedzserek alkalmazása a háziorvosi ellátás támogatására: a páciensek célzott eljuttatásának segítése a háziorvos által kiállított beutalóval a szakellátásba és hozzáférésük elősegítése egyéb egészségügyi ellátásokhoz.

b4) Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciós programok szervezése, a programokra való eljutás segítése:

- 1) A tervezett tevékenységeket a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók (pl.: szakrendelő, Egészségfejlesztési Iroda) bevonásával, illetve azokkal együttműködésben szükséges megvalósítani. Az egészségügyi tevékenységek tervezése során kötelező a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók bevonása. Az egészségügyi tevékenységek megvalósítása során lehetőség van a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók konzorciumi partnerként történő bevonására is.
- 3) Tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot erősítő képzési programok megvalósítása:
 - a) Többalkalmas, tematizált képzési program megvalósítása, melynek célja, a betegségek és sérülések megelőzésének, azok felismerésének, kezelésének lehetőségeiről való lakossági gyakorlatorientált képzés.
 - a1) Betegségmegelőzés és betegség-felismerés a felnőtt lakosság körében:
 - A program célja a testi tünetek észlelésének, testi önvizsgálat módszereinek átadása. Amennyiben a lakosság a program hatására képes saját szervezetük helyes működéséről alapvető információt befogadni, képessé válik arra, hogy ne csupán a súlyos tünetállapotok esetében keressék fel háziorvosukat, vagy a legközelebbi szűrőállomást, hanem a potenciális megbetegedések, kóros állapotok kialakulása előtt – korai szakaszban – forduljanak szakemberhez.
 - Lehetséges témák: Táplálkozási tanácsadás, Önvizsgálat – betegség-felismerés, Egészségfejlesztési alapismeretek, stb.
 - a2) Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás képzés szülők számára:
 - Olyan előadások tartása szülők számára, ahol gyermekéleteket menthet a gyors és szakszerű elsősegélyt nyújtó fellépés.
 - Lehetséges témák: lázgörcs, fulladás, félrenyelés, mérgezés, allergia, ütőeres vérzés, magasból esés, égés, bőlcsőhalál – az elméleti ismeretátadás mellett a résztvevők gyakorlatban, fantombabákon sajátíthatják el az újraélesztés lépéseit.
 - Az idénybalesetek megelőzésére vonatkozóan a képzésen hívják fel a résztvevők figyelmét a lehetséges veszélyekre (pl.: ünnepek alkalmával főzés következtében bekövetkezett gyakran súlyos gyermek- égési sérülések stb.), melynek következtében tudatosabbá válhatnak a képzést elsajátító szülők.
 - b) A képzések során szükséges az egészségfejlesztési segítő szakma bevonása, bemutatása, valamint promotálása, érzékenyítése, hogy a segítő tevékenysége és szerepe érthetővé váljon a célcsoport körében is.
 - c) A képzési programok összeállítása során kiemelten fontos szem előtt tartani, a céllakosság igényeire (közérthető) szabott tartalmi, és kommunikációs eszközökkel operáló gyakorlati tudásátadást preferáló ismeretátadást.

- A vármegyei szolgáltatáshiányok rendszer szintű anomáliáinak jelzése a helyi szolgáltatók felé.
 - A jelen felhívás keretében megvalósításra kerülő TKR standard támogatási kérelmek megvalósításának nyomon követése, szakmai támogatása, szolgáltatáshiányok megoldásában koordináció ellátása a közszolgáltatást nyújtó intézmények felé.
 - Ágazatközi információcsere és együttműködés biztosítása.
 - Munkacsoportok létrehozása és működtetése.
- 4) Ülések: 12 havonta minimum 2 db. A Fórum megtartása kötelező, a Fórumok javasolt létszáma minimum 20 fő, maximum 35 fő.
- 5) Fórumok tagjai:
- helyi önkormányzati szereplők
 - vármegyei roma nemzetiségi önkormányzat képviselői
 - helyi roma nemzetiségi önkormányzati képviselői
 - vármegyében működő civil szervezetek, egyházak képviselői
 - vármegyében működő közszolgáltató intézmények képviselői
 - vármegyei gazdasági szereplők
 - a vármegyei kormányhivatalok foglalkoztatási szakterülete és a népegészségügyi szakigazgatási szervek képviselője
 - a Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottságok képviselője
 - Szakképzési Centrumok képviselője (vármegyénként 1 centrum)
 - tankerületi központ képviselője
 - vármegyei önkormányzat felhívás céljához kapcsolható bizottságainak vagy tématerületeinek képviselője (pl.: Egészségügyi és Szociális Bizottság, Kulturális Bizottság, Idősügyi Bizottság/referens, Ifjúságügyi Bizottság/referens)
 - Vármegyei Kormányhivatal felhívás céljához kapcsolódó szervezeti egységei (pl.: Gyámügyi és Igazgatási Főosztálya)
 - egyéb meghívottak (vármegyei szinten felmerülő feladatok szerint)

Állandó meghívottak:

- a terület Országgyűlési képviselője,
- a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság HEP osztályának vármegyei képviselője,
- a vármegyei terület fejlesztési és foglalkoztatási szakterületének képviselője,
- a vármegyében megvalósuló Felzárkózó Települések Program szakmai megvalósító munkatársai,
- központi államigazgatási szervek (a Fórum napirendje/tematikája szerint),
- 2024.08.31-ig a Belügyminisztérium gondoskodáspolitikáért felelős szakterülete, 2024.09.01-től a Belügyminisztérium Társadalmi Esélyekért és Roma Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága,
- Civil Közösségi Szolgáltató Központ képviselői,
- vármegyei rendőr főkapitányság képviselője,
- Fórum szervezését és koordinációs feladatait ellátó munkatársak.

Eseti meghívottak:

- a vármegyében futó felzárkózási, szociális, kulturális, egészségügyi és családgazdasági programok képviselői (a Fórum napirendje/tematikája szerint),
- egyéb, a fórum munkájához kapcsolódó személyek vagy szervezetek.

Fórumok tagjainak kiválasztására alkalmazandó szempontok:

- A helyi önkormányzatok esetében – ahol releváns – előnyben részesülnek a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében szereplő C és D szempontok valamelyikének megfelelő önkormányzatok.
- Egyenlő arányban szükséges bevonni helyi önkormányzatokat (min. 3 db), valamint helyi roma nemzetiségi önkormányzatokat (min. 3 db), de – a területi sajátosságokat figyelembe véve – szükség esetén több szereplő bevonása is lehetséges.
- Mind a helyi, mind a nemzetiségi önkormányzatok esetében: 1 db községi, 1 db nagyközségi, 1 db városi rangú település bevonása és az adott vármegyében kijelölt legalább 1 db fenntartható városfejlesztési eszköz keretében kijelölt városi önkormányzat bevonása szükséges (az adott vármegye településszerkezetét

A programok megvalósítása során alkalmazható eszközök, mint például:

- szituációs bűnmegelőzési eszközök, különös tekintettel a 25 bűnmegelőzés technikára és az építészeti bűnmegelőzés eszközeire;
- médiakampány;
- lakossági előadások, bemutatók;
- szakemberek képzése (iskolarendszerben vagy azon kívül);
- szakmai és lakossági fórumok;
- szakmai és lakossági kiadványok;
- figyelemfelhívó táblák, jelzések;
- szakmai és lakossági jelzőrendszer működtetése;
- információáramlás javítása;
- élménypedagógiai foglalkozás.

A bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósításába rendőr oktató bevonható.

2) Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló tevékenységek megvalósítása esetében további elvárás:

Kötelező a Bike Safe rendszerben történő regisztráció, amennyiben kerékpár beszerzés vagy elektromos rásegítésű kerékpár beszerzés történik. A Bike Safe törzskönyvet csatolni kell az elszámolásnál.

d2) Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek (pl.: alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése, infokommunikációs eszközök alapszintű használatának elsajátítása érdekében) szervezése és a programra való eljutás segítése a mélyszegénységben élők (ideértve mélyszegénységben élő gyermekeket, fiatal felnőtteket is), romák (ideértve roma gyermekeket is), fogyatékkal élők és időskorúak számára tevékenység esetében:

A megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni a digitális kompetenciafejlesztő programokkal, tréningekkel elérni tervezett célcsoporti kört. A Felhívás 1.2. 3) e) pontja alapján szükséges biztosítani a projekt más, azonos célú forrásból azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesülő projekttektől való lehatárolását és projekt megvalósítása során történő folyamatos betartását. Továbbá a tevékenység megvalósítása során a programokon, tréningeken résztvevőkről célcsoporti nyilatkozat benyújtása szükséges legkésőbb a 2. mérőföldköig.

A projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett résztvevő személyek legalább 90%-áról belépési és kilépési kérdőív kitöltése szükséges az EPTK felületen. Azok a kérdőívek számíthatók bele a teljesítésbe, melyeken legalább a kötelezően megválaszolendő kérdéseket megválaszolták.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156. §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

1. Általános elvárások:

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

Amennyiben egy adott támogatást igénylőnek több támogatott projektje érintett az elvárással, úgy a képzésen résztvevők létszáma nem adódik össze, az elvégzett képzés több projekthez igazolható, melyről a támogatást igénylőnek nyilatkoznia szükséges. A horizontális adatszolgáltatási mutatóra nulla értéket kell rögzíteni azon projektek esetében, ahol a már más projekt keretében elvégzett és elszámolt képzés kerül igazolásra.

Kapcsolódó horizontális adatszolgáltatási mutató²⁸:

Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége az adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletben található.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében olvasható.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100%-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.²⁹

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok – szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő – kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

²⁸ A horizontális adatszolgáltatási mutatót az EPTK felületen a Projekt adatlapon a Monitoring mutató funkcióban szükséges rögzíteni.

²⁹ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

- i) Szemléletformáló tevékenységek, programok részletes tematikája és azokhoz kapcsolódó költségterv.
- j) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása tevékenység esetén: Szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv
- k) Aktualizált beszerzendő eszközök listája
- l) Azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesülő projektektől való lehatárolás bemutatása, releváns esetben célcsoporti nyilatkozat benyújtása.
- m) 700 millió Ft feletti elszámolható költségű projektek esetében közgazdasági és pénzügyi elemzés elkészítése a Felhívás 6.2 pont 2) alpontban meghatározottak alapján.

2. mérföldkő:

A teljes projekt fizikai befejezését szükséges önálló mérföldkőként betervezni.

A mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbi – adott projekt szempontjából releváns – dokumentumok benyújtása szükséges:

- a) Kizárólag TKR kiemelt eljárásrend esetén:
 - a1) Vármegyei Felzárkózási Fórum üléseinek jegyzőkönyvei
 - a2) Vármegyei Felzárkózási Fórum tematikus munkacsoport ülések jegyzőkönyvei
- b) Projekt munkacsoport ülések jegyzőkönyvei
- c) Aktualizált tevékenység ütemterv
- d) Aktualizált programnaplár
- e) Informatikai szakember és rehabilitációs környezettervező szakmérnök nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről
- f) Digitális kompetenciafejlesztő programokon, tréningeken résztvevőkről célcsoporti nyilatkozat
- g) Azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesülő projektektől való lehatárolás bemutatása, célcsoporti nyilatkozat benyújtása.
- h) Képzés(ek)ről igazolások (pl.: tanúsítvány, bizonyítvány)
- i) A Felhívás 2.3, 2.4, 6.2 pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása pontonként külön bemutatva, valamint a 6.6. pontban szereplő Alapjogi Charta érvényesülésének ismertetése.
- j) Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megvalósítási időszak alatt alkalmazott projektmenedzsment szervezet megfelelt a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentumának 3.8.2 pontjában leírtaknak.
- k) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását igazoló dokumentumok a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz szerint.
- l) Fotódokumentáció, részvételi felhívások vagy meghívók, jelenléti ívek, szöveges beszámolók
- m) Teljesítés igazolások
- n) Egyéb projektzárást igazoló dokumentum

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő kimeneti és eredmény indikátorokat a projekt szempontjából releváns esetben szerepeltesse.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ³⁰	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	ESZA+	db	OP kimeneti	TPO13	Igen	Igen
Egyéb, nem közösségi célú programok száma	ESZA+	db	OP kimeneti	TPO14	Nem	Igen

³⁰ Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor igazolásának módja: Programokat megvalósító támogatást igénylő/konzorciumi tag nyilatkozata, alátámasztásként szükséges a Programnaptár, valamint a rendelkezésre álló releváns dokumentumok csatolása (pl.: helyi/vármegyei/térségi cselekvési terv, anonimizált ESZA kérdőívekből származó adatok, fotók, jelenléti ívek, hátrányos helyzetű célcsoportokra vonatkozó fogalommeghatározásban szereplő igazolások).

Indikátor neve: Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségügyhöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés.

Indikátor definíciója: A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek eredményeként azon településeket szükséges számításba venni, ahol javult/elérhetővé vált/megszervezésre került a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségügyhöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés. Az indikátor a szolgáltatások elérhetőségének javítása, összehangolása tevékenységhez kapcsolódik.

Indikátor számítási módja: Azon települések száma, ahol javult/elérhetővé vált/megszervezésre került a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségügyhöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés a projekt eredményeként. A bázisérték alapértelmezetten nulla.

Indikátor igazolásának módja: Tevékenységet megvalósító támogatást igénylő/konzorciumi tag nyilatkozata, szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése:

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti:

- olyan indikátor esetén, amely egyben a 2.3. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét is képezi, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,³¹
- olyan indikátor esetén, amely nem képezi a műszaki, szakmai tartalom részét, a támogatást arányosan csökkentjük³².

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése:

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel³³.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így például nem támogatható:

- 1) Járműbeszerzés – kivéve a kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló tevékenységek kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését;
- 2) Élő állat beszerzése;
- 3) Politikai tevékenységek;
- 4) Filmgyártás (kivéve: max. 10 perces rövidfilmek);
- 5) A társadalmi kirekesztődést erősítő tevékenységek;
- 6) Pénzben történő adományozás, megélhetési támogatás;
- 7) Természetbeni juttatások (kivéve: Felhívás 2.1.1. B) b) b1) pontja esetén).

³¹ Korm. rendelet 156. §.

³² Korm. rendelet 156. §.

³³ Korm. rendelet 160. §.

b) A fentiek szerinti stratégia hiányában projekt szinten szükséges a változatelemzést, illetve a kiválasztott változat közgazdasági értékelését elvégezni. Ennek módszertanát az Európai Bizottság közgazdasági értékelési útmutatója, a Vademecum³⁴, valamint az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez³⁵ és további releváns magyar CBA útmutatók tartalmazzák. Ennek megfelelően a felhívás esetében alkalmazni javasolt módszertanok:

- Egyszerűsített költség-haszon elemzés elvégzése, ha a költségek és hasznok csak nagyvonalú, nem teljeskörű becslése lehetséges.
 - Költség-hatékonyság elemzés (Cost Effectiveness Analysis, CEA), ha a hatásokat csak naturáliában lehet meghatározni, így a sorbarendezés alapja az egységnyi hatás költsége.
 - Legkisebb költség elemzés (Least Cost Analysis, LCA): Amennyiben a projektek ugyanarra az eredményre vezetnek a leghatékonyabb választás egyszerűen a legkisebb költségű változat kiválasztását jelenti.
 - Többszemponútú értékelés (Multi-Criteria Analysis, MCA): a fejlesztések költségei, hatásai, kockázatai és lehetőségei számszerűsített vagy kvalitatív formában meghatározásra kerülnek, majd fontosságuk szerint súlyozzák őket, amellyel meghatározásra kerülhet egy összesített pontszám és ez alapján egy rangsor.
- Az előző pontban bemutatott útmutatók alapján szükséges a pénzügyi elemzést elvégezni a szükséges mértékű támogatás és a pénzügyi fenntarthatóság alátámasztása érdekében.

3) Szakmai adatszolgáltatás:

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a szakmai adatszolgáltatás kitöltését elvégezni. Amennyiben a projekt előkészítése során, annak szakmai tartalma módosul, úgy szükséges a lenti mutatókra tett vállalások felülvizsgálata. Önmagában a szakmai adatszolgáltatás módosításához, értékük csökkentéséhez szankció nem kapcsolódik.

Szakmai adatszolgáltatás megnevezése	Mértékegység
Felhívás 2.1.1. A) Meglévő Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum felülvizsgálata és módosítása, meglévő dokumentumok hiányában új Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum kidolgozása Vármegyei Felzárkózási Fórumok keretében egységes útmutató alapján c. tevékenység esetében:	
Felülvizsgált, módosított VEP, SZÚT száma	db
Újonnan kidolgozott VEP, SZÚT száma	db
Felhívás 2.1.2.1. 4) Vármegyei Felzárkózási Fórum létrehozása és működtetése, meglévő fórumok további működtetése c. tevékenység esetében:	
Vármegyei Felzárkózási Fórum üléseinek száma	db
Vármegyei Felzárkózási Fórum tematikus munkacsoport üléseinek száma	db
Felhívás 2.1.1. B) a) Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás c. tevékenység esetében:	
Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények) esetén megvalósuló szemléletformáló programok száma	db
Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (nappali melegedő, utcai szociális munka) esetén megvalósuló szemléletformáló programok száma	db
Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények) esetén megvalósuló szemléletformáló programok száma	db
Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén megvalósuló szemléletformáló programok száma	db
Felhívás 2.1.1. B) b) b1)-b3) altevékenységek esetében:	

³⁴ Economic Appraisal Vademecum 2021-2027, General Principles and Sector Applications, European Commission, 2021

³⁵ Elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a „Kapcsolódó dokumentumok” pontnál az „Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi elemzéséhez 21-27.pdf” elnevezésű dokumentum

Szakmai adatszolgáltatás megnevezése	Mértékegység
Fejlesztett gyógypedagógiai szolgáltatások száma gyermekek részére	db
Fejlesztett gyógytornászi szolgáltatások száma	db
Felhívás 2.1.1. B) d) Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciós programok szervezése, a programokra való eljutás segítése c. tevékenység esetében:	
Tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot erősítő képzési programok száma	db
Egészségügyi, helyben elérhető szolgáltatások száma	db
Közösség és egészségfejlesztést célzó óvodai mozgásfejlesztést célzó programok száma	db
Közösség és egészségfejlesztést célzó általános iskolán kívüli sport programok száma	db
Felhívás 2.1.2.2. A) Szemléletformálási tevékenységek, programok megvalósítása c. tevékenységek esetében:	
Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok száma	db
Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programokon résztvevők száma	fő
Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló programok száma	db
Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló programokon résztvevők száma	fő
Felhívás 2.1.2.2. C) Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek (pl.: alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése, infokommunikációs eszközök alapszintű használatának elsajátítása érdekében) szervezése és a programra való eljutás segítése a mélyszegénységben élők (ideértve mélyszegénységben élő gyermekeket, fiatal felnőtteket is), romák (ideértve roma gyermekeket is), fogyatékkal élők és időskorúak számára c. tevékenység esetében:	
Digitális kompetenciafejlesztő programon részt vett mélyszegénységben élők, romák, fogyatékkal élők és időskorúak száma	fő
Felhívás 2.1.2.2. D) Meglévő Szolgáltatási Út Térkép (SZÚT) és a Vármegyei Esélyteremtő Paktum (VEP) felülvizsgálatához és módosításához, valamint új SZÚT és VEP kidolgozásához kapcsolódó Módszertani Útmutató és sablon dokumentum(ok) készítése c. tevékenység esetében:	
Elkészített módszertani útmutató száma	db
Általános	
Projekt munkacsoport ülések száma	db
A megvalósított tevékenységek által elért hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	fő

4) **Kedvezményezettel szemben fennálló összeférhetetlenségi követelmények TKR kiemelt eljárásrend esetén:**

Az Iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján a kedvezményezettnek minden eljárásrendi cselekmény kapcsán megfelelő intézkedéseket kell hoznia az összeférhetetlenség biztosítása érdekében. Az összeférhetetlenséget biztosító iránymutatást a projektgazda szervezetben elérhető eljárásrend(ek)ben szükséges szabályozni.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével – az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

Arra is lehetőség van, hogy az EPTK felületen az ESZA kérdőív rögzítő funkciójában közvetlenül jogosítsák ki a résztvevőket és így ők maguk tölthessék ki a kérdőívet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy Ön, mint kedvezményezett felelős azért, hogy a projektvégrehajtás során az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy a résztvevők számára elérhető legyen az adatkezelési tájékoztató.

Ha nem történik meg a projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett tevékenységek vonatkozásában résztvevő személyek legalább 90%-át érintően belépési és kilépési kérdőív rögzítése az EPTK felületen, az a felhívás 2.3. fejezete szerinti műszaki/szakmai elvárások nem teljesítésének, a műszaki/szakmai tartalom csökkenésének tekintendő.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Nem releváns.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Támogatási előlegre vonatkozó szabályok:

Utófinanszírozású³⁶ tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- a) 25%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft,
- b) 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett, és

b1) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

b2) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

A b1) vagy b2) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás 25%-a.

Támogatási előleg igénylésére irányuló kérelmet kizárólag a támogatás kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett nyújthat be.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és az jóváhagyásra került.

A likviditási tervet az előlegigénylés részeként elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen kell benyújtani. A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg a fentiekben meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

³⁶ Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag téríti meg részére.

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el³⁷:

1) Projektelőkészítés költségei:

- a) Előzetes tanulmányok, dokumentumok költségei (százalékban meghatározott átalány számított költség):
 - a1) megalapozó dokumentum,
 - a2) egyéb szükséges háttérstudományok (pl.: Szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv), szakvélemények
 - a3) szükségletfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás
 - a4) szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
 - a5) társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
- b) Közbeszerzési költségek (százalékban meghatározott átalány számított költség):
 - b1) közbeszerzési szakértő díja,
 - b2) közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja
 - b3) közbeszerzési eljárás díja
 - b4) rendszerhasználati díj
- c) Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség (százalékban meghatározott átalány számított költség):
 - c1) munkabér, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - c2) személyi jellegű egyéb kifizetések
 - c3) egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

2) Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

- a) Eszközbeszerzés költségei:
 - a1) bekerülési érték
- b) Immateriális javak beszerzése:
 - b1) vagyoni értékű jog bekerülési értéke
 - b2) szoftver bekerülési értéke

³⁷ A horizontális elvárások teljesítéséhez kapcsolódó költségek a releváns költség soron számolhatók el.

- c) Célcsoport személyi jellegű ráfordításai:
 - c1) munkabér
 - c2) foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - c3) személyi jellegű egyéb kifizetések

7) Projektmenedzsment költség:

- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
 - a1) munkabér
 - a2) foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - a3) személyi jellegű egyéb kifizetések
- b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
 - b1) utazási költség
 - b2) helyi közlekedés költségei
 - b3) napiidő
- c) Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (százalékban meghatározott átalány számított költsége)
- d) Egyéb projektmenedzsment költség (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
 - d1) projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - d2) projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

8) Általános (rezsi) költség:

- a) Egyéb általános (rezsi) költség (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
 - a1) kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - a2) vállalat-irányítási költség (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai)
 - a3) közüzemi szolgáltatások költsége
 - a4) dokumentációs/archiválási költség
 - a5) bankszámla nyitás és vezetés költsége, tranzakciós költség

9) Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

- a) Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

A vetítési alapba tartozó költségeket a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen a Helyi humán fejlesztések c. tevékenység megnevezés alatt és a fent meghatározott releváns költségkategóriák és költségtypusok kiválasztásával szükséges rögzíteni.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalányszámként van lehetősége betervezni és elszámolni.

A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségek képezik (vetítési alap) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

- 1) Beruházáshoz kapcsolódó költségek c. költségkategória összes költségtypusa
- 2) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória összes költségtypusa, kivéve a Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége c. költségtypust
- 3) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei c. költségkategória összes költségtypusa
- 4) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek c. költségkategória összes költségtypusa
- 5) Célcsoport támogatásának költségei c. költségkategória összes költségtypusa
- 6) Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát) c. költségkategória költségtypusa

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségek.) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket, továbbá a projekt megvalósítása során a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

- 1) A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2021.01.01., vége: 2029.06.30.
- 2) A támogatási kérelemben tervezett Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:
 - A tervezett költségeknek meg kell felelniük a támogatási kérelem benyújtásakor aktuális piaci áraknak. A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a piacfelmérésben feltüntetettnél alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, és a jelen felhívás 7.5. pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat.
 - A betervezett költségeknek indokoltaknak és elszámolhatónak kell lenniük.
 - Az általános és szakmai belső arányokat be kell tartani.
 - Az egyes tevékenységeket meg kell vizsgálni, és amennyiben indokolt, szükséges besorolni az egyes állami támogatási kategóriákba.
 - Az egyszerűsített költségelszámolási szabályokat a felhívás 7.3.1. pontjának megfelelően kell alkalmazni. Nem kell alátámasztani a piaci áraknak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás (százalékban meghatározott átalány, átalányalapú egységköltség, egyösszegű átalány) keretében történt. Ilyen esetekben alátámasztó dokumentációt sem kell biztosítani, kivéve, a Felhívás 7.3.1 pontjában hivatkozott benyújtandó dokumentumokat.
 - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
 - A beszerzési eljárásnak átláthatónak kell lennie. Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.
 - A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban, milyen FEOR szám alatt történik majd.
 - A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségteleknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.
 - A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság vezetője által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).
 - A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfeleltetését alátámasztó,

Bármely, felhívás szerinti releváns elszámolható vetítési alap költség esetén	Kis támogatástartalmú számlák összesítője
---	---

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha annak összege nem haladja meg a visszaigazolt írásbeli megrendelődő kapcsolódó maximális összeget (tehát a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összegét). Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

Az anyagköltség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 3 millió Ft. Az anyagköltség összesítőn rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

Az utazási és kiküldetési költség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 3 millió Ft. Az utazási és kiküldetési költség összesítőn rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 3 millió Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 1 millió Ft lehet. A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség – annak összeghatárától függetlenül – nem számolható el összesítőn. Ezeket a költségeket Ön önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni, kivéve ha bizonylat visszaigazolt írásbeli megrendelődőhöz kapcsolódik, melynek értéke nem haladja meg az 1 millió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fordított áfa – annak összeghatárától függetlenül – nem számolható el összesítőn. Ezeket a költségeket Ön önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai:

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 1 millió Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

- 5) Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás: Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.
- 6) Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.
- 7) Saját teljesítés az Elszámolási Útmutatóban leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:
 - Projektelőkészítés költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve b3) és b4) költségelemeket);
 - Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: c2), e) és f) költségeket);

Költségtípus	A projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének arányában számított %-os mérték	Maximális elszámolható érték (Ft)
Természetbeni juttatás a mélyszegényben élő gyermekek, roma gyermekek, illetve fiatal felnőttek részére (Felhívás 2.1.1. B) b) b1) tevékenységhez kapcsolódóan)	legfeljebb 3,00%	-
Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása c. tevékenység (Felhívás 2.1.1. B) b) b4) tevékenységhez kapcsolódóan)	-	min. bruttó 16,5 millió Ft – max. bruttó 50 millió Ft/ célterület
Eszközbeszerzés ⁴⁰ (Felhívás 2.1.2.2. B) tevékenységhez kapcsolódóan)	legfeljebb 15,00%	-
Digitális kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó eszközbeszerzés (Felhívás 2.1.2.2. B) tevékenységhez kapcsolódóan)	-	max. bruttó 5 millió Ft
Kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzése (Felhívás 2.1.2.2. B) tevékenységhez kapcsolódóan)	-	max. bruttó 150 ezer Ft/db
Elektromos rásegítésű kerékpár beszerzése (Felhívás 2.1.2.2. B) tevékenységhez kapcsolódóan)	-	max. bruttó 350 ezer Ft/db
Elektromos cargo kerékpár beszerzése (Felhívás 2.1.2.2. B) tevékenységhez kapcsolódóan)	-	max. bruttó 500 ezer Ft/db
Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok (Felhívás 2.1.2.2. A) a1) tevékenységhez kapcsolódóan)	-	max. bruttó 30 millió Ft
Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló tevékenységek megvalósítása (Felhívás 2.1.2.2. A) a2) tevékenységhez kapcsolódóan)	legfeljebb 20,00%	max. bruttó 30 millió Ft
Közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok (Felhívás 2.1.1. B) d) d3) tevékenységhez kapcsolódóan)	-	max. bruttó 30 millió Ft
Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek (pl.: alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése, infokommunikációs eszközök alapszintű használatának elsajátítása érdekében) szervezése és a programra való eljutás segítése (Felhívás 2.1.2.2. C) tevékenységhez kapcsolódóan)	legfeljebb 10,00%	max. bruttó 25 millió Ft

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 7.3. pontban, különösen:

- 1) A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- 2) Gyártási eljárások, termékleírások készítése;
- 3) Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- 4) Ingatlan és eszköz lízing;
- 5) Ingatlanvásárlás;
- 6) Saját teljesítés (kivéve az 7.4. pontban felsorolt költségeket);
- 7) Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;

⁴⁰ Minden eszközbeszerzés ide értendő!

- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az "ÁÚF 21-27" c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- c) A hiánypótolható, kötelezően csatolandó melléletek benyújtásra kerültek.
- d) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.⁴²

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

3) Tartalmi értékelési szempontok:

Az értékelés megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg/nem releváns minősítéssel történik, a megfelelt minősítés 1, a nem felelt meg és nem releváns minősítés 0, a részben megfelelt minősítés 0,5 pontnak számít. A „megfelelt”, „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” minősítést a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor egyszeri alkalommal tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Részben megfelelt” és „nem felelt meg” válasz esetén a szakmai értékelő támogatási feltételt szab az adott szempont teljesülésére. Az előnyben részesítést biztosító szempontok esetében támogatási feltétel előírása nem releváns, illetve ezen szempontokra adott nem felelt meg vagy részben megfelelt minősítés önmagában nem jelent azonnali elutasítást.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy az Irányító Hatóság a támogatási kérelmet elutasítja, amennyiben:

- az 1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 3.2., 4.1., 5.1., 5.2., 5.4. vagy 6.2. pontok valamelyikében az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap.
- a lenti táblázatban szereplő Irányító Hatóság által meghatározott, adott támogatási kérelem vonatkozásában releváns tartalmi értékelési szempontok alapján (ide nem értve az adott támogatási kérelem esetében nem releváns minősítésű szempontokat) a támogatási kérelem nem éri el a maximum szerezhető pontok legalább 50%-át.

TKR standard eljárásrend esetében a Felhívásban meghatározott releváns tartalmi értékelési szempontok értékelése során elért pontszám 35%-os részpontszámként jelenik meg az adott vármegyei terüleetspecifikus mellékletben elérhető összpontszámon belül.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)
1.	Illeszkedés a TOP Plusz céljaihoz	
1.1	A projekt illeszkedik a TOP Plusz valamely konkrét céljához/céljaihoz, és az abból levezetett felhívás céljaihoz. A projekt legalább egy, de lehetőség szerint több OP célhoz is hozzájárul.	megfelelt nem felelt meg
1.2	A helyi humán fejlesztések célcsoportja a hátrányos helyzetűek, a Vármegyei Esélyteremtő Paktumban megjelölt, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben nevesített csoportok, kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élők, valamint a gyermekek és az idősek.	megfelelt nem felelt meg

⁴² 2025. január 1-től releváns szempont.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)
4.	Partnerség	
4.1	A projekt munkacsoport létrehozásra került és a támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább egy projekt munkacsoport ülésre sor került. A támogatási kérelemhez benyújtásra került az együttműködési megállapodás és az ülés(ek) jegyzőkönyve(i).	megfelelt részben megfelelt nem felelt meg
5.	Fenntarthatóság, horizontális szempontok	
5.1	A projekt pénzügyi fenntarthatósága biztosított. Eszközbeszerzések esetében azok jövőbeli kihasználtsága reálisan lett megítélve.	megfelelt részben megfelelt nem felelt meg
5.2	Horizontális szempontok vizsgálata: - CPR 9. cikk és ESZA rendelet 6. cikknek való megfelelés vizsgálata. - Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét és a tervezett fejlesztés ahhoz való illeszkedését. - Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét. - Támogatást igénylő vállalja, hogy az infokommunikációs akadálymentesítés betervezésre és megvalósításra kerül, amennyiben a projekt tartalma alapján az releváns.	megfelelt részben megfelelt nem felelt meg nem releváns
5.3	A projekt megfelel a „Ne okozz jelentős kárt” elveknek és a horizontális követelmények környezeti részének (CPR 9. cikk).	megfelelt részben megfelelt nem felelt meg
5.4	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata ⁴³ során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel a rendelkezésre álló információk alapján. A támogatást igénylő rendelkezik az Alapjogi Chartában szereplő alapjogok a megvalósítás során történő érvényesítésére alkalmas mechanizmusokkal.	megfelelt nem felelt meg
5.5	Esélyegyenlőségi képzésen való részvétel vállalása.	megfelelt nem felelt meg

⁴³ Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)
	Részben megfelelt: Amennyiben a projekt közvetlenül kapcsolódik egy TOP Plusz ERFA forrásból támogatott fejlesztéshez. Nem felelt meg: Amennyiben a projekt közvetlenül nem kapcsolódik TOP Plusz ERFA forrásból támogatott fejlesztéshez. Közvetlen kapcsolódás alatt a hatályos támogatási szerződéssel rendelkező és/vagy megvalósult projektek értendők. A megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni a szempontnak való megfelelést a kapcsolódó projekt rövid bemutatásával és projekt azonosítójának megadásával. Amennyiben a projekt több települést érint, legalább egyik fejlesztéssel érintett település esetében a kapcsolódásnak megállapíthatónak kell lenni.	
7.4	Komplex tevékenység megvalósítása. Nem felelt meg: Amennyiben csak egy önállóan támogatható tevékenység kerül megvalósításra. Részben megfelelt: Amennyiben két önállóan támogatható tevékenység kerül megvalósításra. Megfelelt: Amennyiben kettőnél több önállóan támogatható tevékenység kerül megvalósításra.	megfelelt részben megfelelt nem felelt meg

TKR standard eljárásrend esetén a területspecifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében találhatók.

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106.§ f) alpontja szerint az irányító hatóság vizsgálja a támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatban a monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információkat, különösen a pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanságokat.

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106.§ g) alpontja értelmében az irányító hatóság figyelembe veszi az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet IX. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Nem releváns.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálatához a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a www.palyazat.gov.hu oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a palyazat.gov.hu oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

- 1) Megalapozó dokumentum (digitálisan előállított, kereshető PDF formátumban), annak mellékleteként:
 - a) Célterület(ek) elhelyezkedése (térkép)
 - b) Igényfelméréshez felhasznált eszközök (pl.: kérdőív sablonok, tematikus kérdéssor interjúkhoz)
 - c) TKR standard eljárásrend esetén a területspecifikus mellékletekben meghatározott értékelési szempontoknál előírt külön dokumentum (amennyiben releváns)
- 2) Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtásához (amennyiben releváns)
- 3) Projekt munkacsoport együttműködési megállapodás
- 4) Projekt munkacsoport jegyzőkönyve (Legalább egy benyújtása kötelező!)
- 5) Tevékenység ütemterv
- 6) Programnaplár
- 7) Beszerzendő eszközök listája (amennyiben releváns)
- 8) MÖOSZ támogató nyilatkozata a Felhívás 2.3. A) a1) pontja szerint

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns).

A Felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

Törvények

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

Rendeletek

51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
15/1998. (IV. 30.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről
1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról
369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
65/2021. (XII. 29.) ITM rendelet a felsőoktatásban szerorzhető képesítések jegyzékéről és az új képzések létesítéséről
256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról

Uniós jogszabályok

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendelete (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) Alapjogi Charta

- TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-NG1
- 14) Somogy vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-SO2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-SO1
- 15) Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-SB2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-SB1
- 16) Tolna vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-TL2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-TL1
- 17) Vas vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-VS2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-VS1
- 18) Veszprém vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-VE2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-VE1
- 19) Zala vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-ZA2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-ZA1

B) Szakmai mellékletek:

- 1) Útmutató a Megalapozó dokumentum elkészítéséhez
- 2) Konzorciumi együttműködési megállapodás – Támogatási kérelem benyújtására
- 3) Konzorciumi együttműködési megállapodás – Támogatásban részesített projekt megvalósítására
- 4) Projekt munkacsoport együttműködési megállapodás sablon minta
- 5) Projekt munkacsoport ülés jegyzőkönyv sablon
- 6) Tevékenység ütemterv sablon
- 7) Programnaptár sablon
- 8) Beszerzendő eszközök listája sablon
- 9) Útmutató a helyi és vármegyei/térségi cselekvési terv készítéséhez
- 10) Útmutató a Szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv készítéséhez
- 11) Önkéntes nyilatkozat roma származásról sablon minta

C) Fogalomjegyzék:

Esetmenedzser: Olyan egészségügyi szakember, akinek feladata a páciensek célzott eljuttatásának segítése a háziorvos által kiállított beutalóval a szakellátásba és hozzáférésük elősegítése egyéb egészségügyi ellátásokhoz.

Fogyatékkal élő személy: A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4.§ a) bekezdése alapján az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással – illetve ezek bármilyen halmozódásával – él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja a bevonás időpontjában és állapotát az alábbi dokumentumok valamelyikével igazolja:

- 1998. évi XXVI. törvény 23. § (1) bekezdése alapján fogyatékosági támogatásban részesül, vagy az I. fokú rehabilitációs hatóság nyilvántartásában, mint együttműködő, vagy rehabilitációs szolgáltatást kérőként szerepelnek, vagy
- a 2011. évi CXCI. törvény 22. § a) - d) pontja és 22/A. § (1) bekezdése alapján megváltozott munkaképességű személy, vagy a 38/C. § (1) bekezdése alapján részére rokkantsági vagy rehabilitációs ellátás került továbbfolyósításra.

Fiatal személy: 14-24 éves személyek a betöltött éveik számát tekintve.

Gyermekekori személyek: 0-14 éves személyek a betöltött éveik számát tekintve.

Hátrányos helyzetű csoportok: A Vármegyei Esélyteremtő Paktumban megjelölt, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2)

adott részletkérdésekben továbbra is külső szaktervezők, mérnökök bevonásával), így gyakorlatilag azt ismertetni, elfogadtatni, „társadalmasítani” sem kell, hiszen aki erre bármiféle késztetést érzett, maga is részt vett annak megalkotásában. Az érintettek részéről tapasztalható elköteleződés, a tulajdonosi hozzáállás ebben az esetben sokkal erősebb, és a tervezőnek, a megrendelőnek sem kell attól tartania, hogy a terv megvalósítása során ellenállásba ütközik. A közösségi tervezés tehát nem egy még szélesebb körben, még alaposabban végzett társadalmi egyeztetés, hanem egy alapvetően más, eleve a helyi közösség képviselőinek bevonására és a velük való közös gondolkodásra építő tervezési módszer.” (Sain Máttyás (2014): Mini segédlet a közösségi tervezéshez.)

Közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont: A Közösségfejlesztési Módszertani Útmutató⁴⁸ 5. fejezete szerinti információs pontot jelenti. Ez egy olyan, a településen vagy településrészben könnyen megközelíthető tájékoztató pont, ahol teljes körű, megbízható és naprakész felvilágosítást adnak a települések életére hatást gyakorló legfontosabb közhasznú (helyi, köznapi, mindennapi, közérdekű, közösségi, általános) információkról. Az adott információs pont a településen belül vagy kulturális intézményhez kötődik, vagy közösségi alapú szolgáltatásként jön létre a közösségfejlesztési folyamat hatására.

Mélyszegénységben élő felnőttek: A Felhívás keretében azokat soroljuk a mélyszegénységben élők közé, akik az alábbiak közül legalább kettő kritériumnak megfelelnek:

- a) súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló⁴⁹ vagy legfeljebb olyan közfoglalkoztatott, aki az EFOP Plusz 3.1.2. kiemelt projektben részt vett, fejlesztési programját sikeresen befejezte;
- b) legfeljebb az általános iskola 9-10. osztályát végezték el, ami mellett esetleg nem piacképes⁵⁰ szakképzettséget vagy OKJ-s képzést szereztek,
- c) aktív korú inaktívak⁵¹,
- d) kettőnél több gyermeket nevelnek.

Igazolási mód: a kritériumnak való megfelelés alátámasztásával (pl.: iskolai bizonyítvány, területileg illetékes foglalkoztatási osztályok által kiállított dokumentumok, jegyzői igazolások, stb.)

Mélyszegénységben élő gyermekek, fiatal felnőttek: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A.§-a szerinti hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű fogalomnak megfelelő személyek.

Hátrányos helyzetű a 1997. évi XXXI. törvény 67/A.§ (1) bekezdése alapján az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a 1997. évi XXXI. törvény 67/A.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Gyermekeket érintő hátrányos helyzet igazolására vonatkozó alátámasztó dokumentumok:

- amennyiben releváns a gyermek roma származásának igazolásához az önkéntes nyilatkozat,

⁴⁸ https://cselekvokozossegek.hu/wp-content/uploads/CSK_utmutato_kozossegfejlesztés_online_2017_0331.pdf

⁴⁹ 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról 57/B (4) 2. pontja szerint

⁵⁰ Amelyre nincs kereslet a munkaerőpiacon, munkaerőhiány nem jellemzi.

⁵¹ Aktív korosztály a 15-64 éves személyek. Inaktív személyek, akik a programba való bevonás előtt nem dolgoztak, illetve nem volt rendszeres jövedelmet biztosító munkájuk, és nem is kerestek munkát, vagy kerestek, de nem tudtak volna munkába állni.

fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez biztosítani kell

- a műszaki rendszer körében az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készüléket, jelzést továbbító berendezést, a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezést, továbbá ügyeleti személyi számítógépet ügyeleti szoftverrel,
- a gondozó saját felszerelése körében mobiltelefont, készenléti táskát, továbbá a gyors helyszínre érkezéshez szükséges feltételeket.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén – a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével – értesíti a készenléti táskában levő gondozót. A gondozónak 30 percen belül kell az ellátott lakásán megjelennie.

3) **Közösségi ellátás:**

a) Közösségi pszichiátriai ellátás:

A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik.

A közösségi pszichiátriai ellátás

- tanácsadás,
- esetkezelés,
- készségfejlesztés,
- gondozás és
- megkeresés

szolgáltatási elemeket biztosít

b) Szenvedélybetegek közösségi ellátása:

Olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú, az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történő gondozás, amelynek célja az életmódváltozás elindítása, segítése és folyamatos nyomon követése.

4) **Támogató szolgálat:**

A támogató szolgálat feladata különösen

a) személyi segítő szolgálat működtetése, amely – a fogyatékos személy aktív közreműködésével – segítséget nyújt

- a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételehez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

b) szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében.

A támogató szolgáltatás:

- gondozás,
- készségfejlesztés,
- tanácsadás,
- szállítás,
- felügyelet,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- háztartási segítségnyújtás és
- esetkezelés

szolgáltatási elemeket biztosít.

Ha a támogató szolgálat a székhelyén vagy más helyiségében ellátottakat fogad, a helyiségnek meg kell felelnie a következő feltételeknek:

b) Demens személyek nappali intézménye:

A célja a demenciával élő személy speciális szükségleteire választ adó szolgáltatás kialakítása. A cél, hogy az izolációt megszüntetve, az életminőséget megőrizve vagy javítva, biztonságban, tevékenyen, jó közérzettel töltsék a közös időt és mindezek mellett állapotromlásukat késleltető támogatást kapjanak. Az intézményi munka támogatja a demenciával élőket abban, hogy minél tovább a saját, otthoni környezetükben éljenek, miközben támogatja a gondozó hozzátartozókat és az egész családi környezetet, hogy folytatni tudják az otthoni gondozást. A demenciával élő személy napi 24 órás gondozása nagy terhet jelent a családtagoknak, a statisztika szerint a gondozók közel 40%-a szenved erős stressztől és nagy valószínűséggel válnak depresszióssá. Ezt a terhet csökkentheti a demenciával élők nappali ellátásának biztosítása, hiszen a szolgáltatás igénybevételével a gondozó hozzátartozók megbetegedésének kockázata is csökkenthető.

Az alapszükségletek kielégítésén túl a szolgáltatásnyújtás során hangsúlyos a szociális kapcsolatok, társadalmi integráció, a stigmatizáció mentes, befogadó környezet kialakítása, továbbá a demenciával élők ellátásában különösen nagy jelentősége van a fizikai környezet kialakításának.

c) Pszichiátriai betegek nappali intézménye:

Az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását. Az intézmény szolgáltatásai körében egyéni, csoportos, pár- és családterápiákat is szervezhet.

A pszichiátriai betegek nappali intézményében olyan programokat kell biztosítani, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülállóknak számára is hozzáférhetőek. Ennek érdekében a nappali intézmény elhelyezését lehetőség szerint a település könnyen elérhető, jól megközelíthető területén kell kialakítani.

A nappali intézmény működésének nem része a pszichiátriai gondozás, de az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot kell tartani az ellátott kezelőorvosával, vagy az ideggondozóval, továbbá a hozzátartozókkal, valamint olyan személyekkel, akik fontos szerepet játszanak az ellátott életében. Az intézmény a pszichiátriai betegek ellátása mellett szolgáltatást nyújthat a promóció és elsődleges prevenció céljával a mentálisan sérült, krízisben levő személyek részére is.

d) Szenvedélybetegek nappali intézménye:

Az önkéntességre és a speciális segítő programokra épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, kulturális, szabadidős, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok szervezését és lebonyolítását, valamint alacsonyküszöbű és ártalomcsökkentő szolgáltatást nyújt. A szenvedélybetegek nappali intézményében olyan programokat kell szervezni, melyek elősegítik az ellátást igénybe vevő rehabilitációját, a társadalomba, korábbi közösségébe való visszailleszkedését, valamint a szenvedélybetegek minél szélesebb körben való elérését. Ennek megfelelően a nappali intézmény programjai nyitottak, az intézményi ellátást igénybe nem vevő személy számára is hozzáférhetőek.

A szenvedélybetegek nappali intézményének nem feladata az alkohol-, drog- és egyéb függőségi problémával küzdő személyek egészségügyi gondozása, azonban az intézményben szervezett foglalkozások és programok révén törekedni kell az életmód-változtatás ösztönzésére, a visszaesés megelőzésére, illetve az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot kell tartani az ellátott kezelőorvosával, vagy az egészségügyi gondozást végző szakemberrel, továbbá a hozzátartozókkal.

e) Hajléktalanok nappali melegedője:

Lehetőséget biztosít a hajléktalan személyek részére a napközbeni tartózkodásra, a közösségi együttlétre és pihenésre. A nappali melegedőkben biztosított mindenki számára, hogy lefűrödhessen, saját ruháit kimoshassa és megszáráshassa az ott található mosógépekben és szárítógépekben. Mindenki számára lehetőség van a saját hozott étel megmelegítésére, kulturált elfogyasztására is, de a nappali melegedők – főleg téli időszakban – igyekeznek kiegészítő étkeztetést is biztosítani a hozzájuk betérőknek többnyire pályázati forrásból: a zsíros kenyértől a meleg étel konzervig, nem ritkán vitaminpótlásként gyümölcsöt, zöldséget is biztosítanak. A nappali melegedő munkatársai segítséget tudnak nyújtani

A kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelők: Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ (továbbiakban együttesen Adatkezelők) részére. A személyes és a különleges adatok kezelésének módját jelen melléklet A. pontja határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

1. Fogalom meghatározások:

A mellékletben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

1.1. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.2. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.3. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1.4. „GDPR” az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet).

1.5. „ESZA+”: Európai Szociális Alap Plusz.

1.6. „Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.7. „Felhívás”: A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap Plusz (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozó pályázati felhívás.

1.8. „Irányító Hatóság”: Az adott projekt esetében az irányító hatósági feladatokat ellátó minisztérium.

1.9. „Kötelező biztonsági intézkedések” azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket a dokumentum 6. pontja tartalmaz.

1.10. „Közös adatkezelők”: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

1.11. „NAIH” Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

1.12. „Projekt”: A 2021-2027-es programozási időszak során, Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású program.

1.13. „Támogatói Okirat” az IH által kibocsátott és aláírt dokumentum, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

1.14. „Személyes adat” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.15. „Különleges adat” a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

6.3. Adatfeldolgozó biztosítja különösen:

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

6.4. Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

6.5. Adatfeldolgozó segíti Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

6.6. Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

7. Bizalmasság, titoktartás:

7.1. Adatkezelők, illetőleg a dokumentumból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a dokumentum A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.

7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Irányító Hatóságnak, vagy a Nemzeti Fejlesztési Központnak az adatvedelem@nfk.gov.hu e-mail címen.

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

- a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- d) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki – így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH – számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

12. Ellenőrzés

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a dokumentum A. pontja szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adatfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a dokumentumban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben Adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adatfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adatfeldolgozó vagy AI-adatfeldolgozó nem a melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása:

Amennyiben a dokumentum alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adatfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Irányító Hatóság részére átadni. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet irányító hatóság részére átadni.

kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. **Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.**

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban értesítenie kell az irányító hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.