

ELŐLAP
előterjesztéshez

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2025. április 29.	
Előterjesztés tárgya: Javaslat a Tanya- és falugondnoki busz üzemeltetési Szabályzatának 6- számú mellékletének személyi változások miatti módosítására	
Előterjesztő: Borbás Viktor polgármester	
Készítette: Tuzson Rozália személyi és munkaügyi ügyintéző	
Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel:	
jegyző	
Az előterjesztésben foglaltakkal szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek.	
jegyző	
Az előterjesztés indokai, az előterjesztésre vonatkozó előzmények: (a megfelelő vastagon szedett)	
A Képviselő-testület 2025. évi munkaterve	Pályázat
Jogszába, jogszába változás	Polgármesteri indítvány (mellékelve)
Képviselő-testületi határozat (mellékelve)	Bizottsági indítvány (mellékelve)
Bizottsági határozat(ok) (mellékelve)	Képviselői indítvány (mellékelve)
Külső megkeresés (mellékelve)	Jegyzői indítvány (mellékelve)
Előterjesztés melléklete Tanyagondnoki kisbusz üzemeltetési szabályzata	
A jogszába előírásokon túl, tanácskozási joggal meghívott személyek: -	
Bizottsági tárgyalás szükségessége: igen / nem	
Bizottságok, amelyek előzetesen tárgyalják: Humán Bizottság	
Szakmai Egyeztetés a Polgármesteri Hivatalon belül: igen / nem	
Adó iroda	
Pénzügyi iroda	
Főépítész	
Társadalmi vita szükségessége: igen / nem	
Szakmai vita eredménye:	
Az előterjesztés költségvetési hatásai:	
a tárgyévi, 2025. évi költségvetésre: van / nincs	
Várható hatás a költségvetés személyi jellegű kiadások előirányzatán.....Ft	
Tartalékkeret felhasználása szükséges:	
Bevétel a költségvetés előirányzatán Ft	
a következő évi, évi költségvetés(ek)re: van / nincs	
A döntéshez minősített / egyszerű többség szükséges	
A döntéshez név szerinti szavazás szükséges: igen / nem	
Nyilvános ülésen tárgyalható: igen / nem	
Zárt ülésen tárgyalható: igen / nem	
Sürgősségi indítvány és ennek okai: -	
Lakossági tájékoztatás szükséges: igen / nem	
Helye:	Felelős:
Határidő:	
Az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztés szükséges: igen / nem	
.....-tól-ig	
Felelős:	
Határidő:	



**Monorierdő Község Önkormányzatának
Humán Bizottsága és
Képviselő-testülete részére**

Helyben

**Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!**

Monorierdő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Magyar Falu program keretében 2022. évben meghirdetett Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése – 2022 című, MFP-TFB/2022 kódszámú pályázati kiírás elnyerésével támogatásra szerzett jogosultságot. Az erről szóló Támogatói Okirat 2022. április 21. napján került megküldésre az Önkormányzat részére.

A projektre biztosított támogatás összegéből az alapfeladatok ellátásának elősegítése érdekében az Önkormányzat a Kovács Autóház Kft-től egy TOYOTA Proace Verso L2H1 Shuttle 9S Business 5D típusú gépjárművet vásárolt 14.868.688.- Ft, azaz tizennégymillió-nyolcszázhatvannyolcezer-hatszáznyolcvannyolc forint értékben. A gépjárművet 2023. március 2. napján szállították át az Önkormányzat telephelyére.

A Képviselő-testület 2023. március 29. -én a 75/2023 (III.28.) Kt. határozatával a gépjármű üzemben tartásának, használatának, és annak használatára jogosítottak körének pontos feltételeit tartalmazó Tanya- és falugondnoki busz üzemeltetési szabályzatát jóváhagyta.

Személyi változás miatt a Szabályzat 6. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

A gépjárművet szerződés nélkül igénybe vevő személyek listája

Csető Zoltán János, munkaköre: mezőőr
Szabó Attila, munkaköre: tanyagondnok
Szondi Balázs, munkaköre: tanyagondnok
Szárazhegy Quercus Kft. ügyvezetője
Monorierdői Polgármesteri Hivatal köztisztviselői

Határozati javaslatok

a) Humán Bizottság határozati javaslata:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Humán Bizottsága
...../2025.(IV.29.) határozata**

Tárgy: Javaslat Tanya- és falugondnoki busz üzemeltetési Szabályzatának 6- számú melléklete személyi változások miatti módosítására

Monorierdő Község Önkormányzatának Humán Bizottsága megtárgyalta a Tanya- és falugondnoki busz üzemeltetési Szabályzatának 6- számú melléklete személyi változások miatti módosítására tárgyú előterjesztést az alábbi döntést hozta:

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága javasolja/nem javasolja a Tanya- és falugondnoki busz üzemeltetési Szabályzatának 6. számú mellékletének személyi változások miatti módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

b) Képviselő Testület határozati javaslata:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(IV.29.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslat a Tanya- és falugondnoki busz üzemeltetési Szabályzatának 6. számú mellékletének személyi változások miatti módosítására

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Tanya- és falugondnoki busz üzemeltetési Szabályzatának 6. számú mellékletének személyi változások miatti módosítására tárgyú előterjesztést és figyelembe véve a Humán Bizottság javaslatát az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testülete jóváhagyja/nem hagyja jóvá a Tanya- és falugondnoki busz üzemeltetési Szabályzatának 6. számú mellékletének személyi változások miatti módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Monorierdő, 2025. április 24.

Tisztelettel:




Borbás Viktor
polgármester

A gépjárművet szerződés nélkül igénybe vevő személyek listája

Csető Zoltán János, munkaköre: mezőőr
Szabó Attila, munkaköre: tanyagondnok
Szondi Balázs, munkaköre: tanyagondnok
Szárazhegy Quercus Kft. ügyvezetője
Monorierdői Polgármesteri Hivatal köztisztviselői

Monorierdő Község Önkormányzata
2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A

Tanyagondnoki kisbusz üzemeltetési Szabályzata



Érvényes: 2023. március 29. napjától

Tanyagondnoki kisbusz üzemeltetési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy szabályozza Monorierdő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő AAGG492 forgalmi rendszámú tanyagondnoki kisbusz (a továbbiakban: kisbusz, gépjármű) működésének rendjét.

2. A Szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed Monorierdő Község Önkormányzatára, intézményeire, valamint a kisbuszt igénybe vevő személyekre, szervezetekre.

3. A Szabályzat elkészítésének rendje

Az Önkormányzat – a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően – kell elkészítenie és időszakosan felülvizsgálnia a kisbusz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatot. A kisbusz üzemeltetési szabályzatának elkészítéséért a jegyző által kijelölt ügyintéző a felelős. A szabályzat felülvizsgálatát szükség szerint, de legalább évente el kell végezni.

4. A Szabályzat nyilvánossága

A szabályzat a jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni. A szabályzatot meg kell ismertetni a személyi hatálya alá tartozókkal. A szabályzat az önkormányzati hivatalában megtekinthető, illetve megtalálható a település hivatalos honlapján, a www.monorierdo.hu címen. A szabályzat módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.

II. A gépjármű használatára vonatkozó szabályok

A gépjármű használata, üzemeltetése során a következő főbb szabályokról kell gondoskodni.

1. Az Önkormányzat tulajdonában lévő tanyagondnoki kisbusz kiemelt feladatai:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezésében való közreműködés
- b) lakossági szolgáltatások, alapszolgáltatások biztosításában, igénybevételében, hozzáférhetőségében való közreműködés, önkormányzati hivatal ügyintézése
- c) oktatási intézmények ügyintézése

A tanyagondnoki kisbusz a fenti kiemelt feladatokon túlmenően, külön a polgármester írásos jóváhagyással egyéb feladatot is elláthat.

2. A gépjármű használatára jogosult szervezetek, személyek

A kisbuszt Monorierdő Község Önkormányzata, és a 6. számú mellékletben megjelölt személyek vehetik igénybe az alapító okiratban meghatározott célok elérésének elősegítése érdekében. Az igénybevételetről – mérlegelve a használat célját, a gépjármű kihasználtságát – a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester dönt az adott naptári napi belföldi használatról. Több napi (azaz legalább egy éjszakát megálla foglaló) használatához, illetve külföldön történő használatához minden esetben a képviselő-testület engedélye szükséges.

A kisbusz használatáért a 6. számú mellékletben megjelölt személyek az önkormányzat felé nem fizetnek használati díjat, viszont az alábbi költségeket minden esetben az igénybevevőt terhelik:

- a) üzemanyag költség
- b) autópálya használati díjak
- c) külföldre történő utazás esetén az esetleges speciális biztosítási költségek (pl. autó assistance szolgáltatásra vonatkozó biztosítás)
- d) parkolási díjak
- e) takarítási költségek
- f) minden egyéb, a használat során felmerülő költség

Az üzemanyag költséget minden esetben a jogszabályban meghatározott üzemanyagáron és a NAV által közzétett hivatalos üzemanyagár alapján kell meghatározni. Tankolás esetén minden esetben az Önkormányzat nevére kiállított számlát kell kérni, a számlának tartalmaznia kell a forgalmi rendszámot is. A kisbuszt használó szervezet a tankolásról minden esetben elszámol az önkormányzattal (azaz az általa felhasznált üzemanyagköltségről a tankolás költsége levonásra kerül).

A kisbusz használatáról menetlevelet kell vezetni, amihez utaslistát kell csatolni. Ezen dokumentumok meglétéért illetve a menetlevél pontos vezetéséért a jármű vezetője a felelős. A gépjárművet a nagykorú és cselekvőképes utasok saját felelősségükre használhatják, melynek tényét az utaslista aláírásával egyidejűleg elfogadják. A kiskorú, illetve cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképest személyek szülői/gondviselői beleegyező nyilatkozattal szállíthatóak a szükséges előírásoknak megfelelően, amely betartásáért a járművezető a felelős.

A polgármester illetve az alpolgármester a kisbuszt az Önkormányzatot érintő hivatalos ügyek intézéséhez igénybe veheti, az üzemanyag tankolásról és a járművel megtett kilométer távolságáról a menetlevél vezetésével el kell számolnia.

3. A gépjármű használata

A használat iránti kérelmet a tervezett használat időpontját megelőzően legalább 5 nappal korábban az Önkormányzathoz a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon, írásban kell benyújtani a hivatal titkársági-igazgatási ügyintézőnél (a továbbiakban: ügyintéző) az alábbi módok valamelyikén:

- a) személyesen a Polgármesteri Hivatalba
- b) emailben a titkarsag@monorierdo.hu email címen (be szkennelve pdf vagy jpg dokumentum formátumban)

A telephelyre történő visszaérkezést követően a ügyintéző a gépjárművezetővel együtt köteles a kisbuszt haladéktalanul átvizsgálni, hogy nem maradt-e a buszban az utasok tulajdonát képező tárgy, illetve nem történt-e a buszban rongálás. Amennyiben károkozást fedeznek fel a kisbuszon vagy annak berendezésein, tartozékain, azt az ügyintéző köteles haladéktalanul jelenteni a jegyzőnek. Az okozott kár megtérítése érdekében a jegyző intézkedik. Az okozott kár összegét köteles 30 napon belül megtéríteni.

A polgármester által aláírt engedélyben meghatározottak szerint a kisbusz vezetője a megjelölt kiállási időpontra és helyre köteles megérkezni. Legkésőbb a kiállást megelőzően az ügyintéző a járművezető számára átadja a menetlevelet, az engedélyt és az 5. mellékletben szereplő mindkét fél által aláírt és lebélyegzett használati szerződést. Ezek nélkül a kisbusz nem közlekedhet.

A gépkocsivezető a kiállítás helyéről – az utaslistán megjelölt személyek számára és az átadott megrendelőlapon megjelölteknek megfelelően – a tanyagondnoki autóbusszal utas szállítást véget, amely során a kisbuszt, illetve annak berendezéseit köteles a használati útmutatókban rögzítettek szerint rendeltetésszerűen, a KRESZ szabályait betartva üzemeltetni. A megrendelőhöz tartozó és az utaslistán szereplő személyek poggyászaikat magukkal vihetik a kisbusz utasterében. A személyenként szállítható poggyászok mérete, tömege, darabszáma nem korlátozott, de összességüket tekintve figyelembe kell venni a kisbusz típusára vonatkozó megengedhető terhelést, a csomagtartó méreteit és terhelhetőségét. Amennyiben károkozás nem történt, akkor az esetlegesen fizetett kauciót haladéktalanul vissza kell fizetni.

4. A gépjármű vezetéséhez szükséges okiratok

A gépjármű a közúti forgalomba csak menetlevéllel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. Ezek meglétét, mint üzembentartó, az Önkormányzat a felelős. A gépjármű vezetője köteles indulás előtt ellenőrizni, hogy a gépjárműben vannak-e az alábbi szükséges okmányok.

- a) forgalmi engedély
- b) biztosítás meglétét igazoló irat
- c) menetlevél
- d) utaslista

Az ügyintéző folyamatosan figyelemmel kíséri a hivatkozott dokumentumok érvényességét és az adott okmány érvényességének lejártá előtt 1 hónappal e tény a polgármesterrel és a jegyzővel közli.

5. A gépjármű tárolása

A gépjárművet csak a 2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A. szám alatt lehet tárolni. A gépjármű kijelölt helyre történő kiállásról a gépjárművezető köteles gondoskodni. A tárolásra kijelölt hely meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tároló hely kellőképpen biztonságos legyen, a gépjármű lopás, rongálás, illetve természeti károk ellen védve legyen.

6. Kárbejelentés

Amennyiben

- a gépjárművet feltörik
- a gépjárműben külső rongálás, kár keletkezik
- a gépjárműt baleset érte
- a gépjárművet ellopják
- vagy bármilyen egyéb nem szokványos eset történik,

a gépjárművezető kötelessége a tudomására jutott tényt haladéktalanul jelenteni az Önkormányzat Hivatalának a 06-29/419-103 telefonszámon, illetve minden olyan intézkedést megtenni, amely az adott helyzetben tőle elvárható, és amellyel a további károk megelőzhetőek.

7. A gépjármű karbantartása

A gépjármű karbantartásáért az üzemeltető Önkormányzat a felelős, amelynek során köteles pl. a lejárt engedélyek meghosszabbítására, megszerzésére, a szerviz ellátását nem igénylő kisebb karbantartási állagmegőrzési feladatok ellátására, nagyobb javításoknál a gépjármű szervizeléséről gondoskodni, a tulajdonában lévő gépjármű vonatkozásában ezekben közreműködni.

8. A gépjármű működtetése

A gépjármű működtetésével kapcsolatban kiemelt jelentősége van:

- a gépjármű gazdaságos üzemben tartásának
- jogszerű, gazdaságos használatának, hasznosításának,
- üzem- és forgalombiztonsági követelményeknek, a megfelelő műszaki állapot biztosításának,
- a gépjármű-üzemeltetéssel kapcsolatos bizonylati rend és fegyelem megtartásának,
- a bizonylatok ellenőrzésének,

A fenti feladatok ellátásáért, illetve a szükséges feltételek biztosításáért a polgármester valamint az ügyintézők a felelősek.

III. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok, a nyomtatványok használata

1. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok

- a) menetlevél

2. A menetlevélre vonatkozó szabályok

- a) A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott ügyintéző adja ki és érvényesíti.
- b) A menetlevelet a helyi és helyközi forgalomban egy napra kell érvényesíteni.
- c) A gépjárművezető köteles:
- a menetlevelet az út folyamán magánál tartani,
 - a menetlevelet az előírásoknak megfelelően folyamatosan vezetni,

- szükség szerint utaslistát mellékelni,
 - a menetlevelet a gépjármű használatára engedélyt adóval aláírni, s ezzel a gépjármű igénybevételeét igazolni,
 - a menetlevelet az út befejezésekor aláírva az ügyintézőnek átadni
- d) A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, és a számviteli törvény vonatkozó rendelkezése szerinti ideig meg kell őrizni.

IV. A szabályzat mellékletei

1. számú melléklet: A gépjármű azonosító adatai
2. számú melléklet: A gépjármű tárolási helye
3. számú melléklet: Megrendelő lap
4. számú melléklet: Utaslista nyomtatvány
5. számú melléklet: Gépjármű használati szerződés
6. számú melléklet: A gépjárművet szerződés nélkül igénybevevő személyek listája

Monorierdő, 2025. április 25.

Borbás Viktor
polgármester

Záradék: Jelen Tanyagondnoki kisbusz üzemeltetési Szabályzatát Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 75/2023. (III.28.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Monorierdő, 2025. április 25.

Udvari-Rab Tímea Mariann
jegyző

A gépjármű azonosító adatai

TOYOTA Proace

Gyártmány: TOYOTA

Típus: V

Szín: 08 szürke

Alvázsám: YARVEEHTMGZ243374

Motorszám: AH0110VRAF4004676

Rendszám: AAGG492

Saját tömeg: 2080 kg

Teherbírási/Szállítható személyek száma: 770 kg / 8 +1 fő

Motorteljesítmény: 106 kW

Hengerűrtartalom: 1997 cm³

A gépjármű tárolási helye

Gépjármű rendszáma és típusa	Tárolási hely
AAGG492 TOYOTA Proace Verso L2H1 Shuttle 9S Business 5D	2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.

Megrendelő lap

Megrendelő neve:	
Megrendelő címe:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó elérhetősége (tel., email):	
A kiállítás helye (település, utca, házszám):	
A kiállítás időpontja (év, hónap, nap, óra):	
A visszaérkezés várható időpontja (év, hónap, nap, óra):	
Utaslétszám (fő):	
Útvonal:	

Alulírott megrendelem az AAGG492 forgalmi rendszámú kisbuszt Monorierdő Község Önkormányzatától a fent megadott időpontban és útvonalra. Az igénybevétel célja:

.....

A megrendelőlap visszaküldésével tudomásul veszem, hogy bármely utas által az autóbuszban okozott károkért megrendelőként kártérítési kötelezettséget vállalok.

Kelt: Monorierdő, 20..... évhónap

.....
 aláírás

Az AAGG492 forgalmi rendszámú kisbusz használatát a fenti időpontban, útvonalon és célra nem engedélyezem / az alábbi feltételekkel (amennyiben van) engedélyezem:

.....

Kelt: Monorierdő, 20..... évhónap

P.H.

.....
 Szente Béla polgármester

Utastlista nyomtatvány

Honnan: _____
Hová: _____
Gépjárművezető neve: _____
Szül. idő: _____
Szem. ig. száma: _____
Lakcím ig. szám: _____
Vezetői engedély száma: _____

Sorszám	Utast neve, lakcíme	Személyi ig. szám	Lakcím ig. szám	Születési idő (év, hónap, nap)	Aláírás (nagykorú, cselekvőképes)

Tanyagondnoki kisbusz üzemeltetési Szabályzata

[illegible]

GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Monorierdő Község Önkormányzata (2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A. képviselő: Sente Béla polgármester) mint használatba adó (a továbbiakban: használatba adó)

másrészről

név:

születési hely és idő:

anyja neve:

lakcím:

szig. szám:

mint használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő) - együttesen a továbbiakban: Szerződő felek között – az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A használatba adó használatra átadja, a Használatba vevő pedig év hónap napjáig használatra átveszi a Használatba adó kizárólagos tulajdonát képező és üzemeltetésében lévő alábbi gépjárművet (a továbbiakban gépjármű):

Gyártmány: TOYOTA

Típus: V

Szín: 08 szürke

Alvázszám: YARVEEHTMGZ243374

Motorszám: AH0110VRAF4004676

Rendszám: AAGG492

Saját tömeg: 2080 kg

Teherbírás/Szállítható személyek száma: 770 kg / 8 +1 fő

Motorteljesítmény: 106 kW

Hengerűrtartalom: 1997 cm³

2. A Használatba vevő kijelenti, hogy a gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatot megismerte, a rendelkezéseit a gépjármű használata során betartja.

3. A Használatba vevő köteles minden bel- és külföldi jogszabályt, hatósági előírást, közeledési szabályokat (KRESZ) betartani, amiért teljes felelősséggel tartozik.

4. A Használatba vevő köteles a gépjárművet és tartozékait annak típusára vonatkozó használati-kezelési útmutató szerint kellő gondossággal használni, kezelni és megóvni. Ennek be nem tartásából származó minden felmerülő kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
5. A gépjárművet a Használatba vevő másnak nem adhatja át, nem rendelkezhet vele, a gépjárművet kizárólag a megrendelőlapon megjelölt és jóváhagyott célra használhatja.
5. A Használatba adó semmilyen módon nem felelős a Használatba vevő és utasai testi épségéért, valamint egy esetleges baleset miatt bekövetkezett sérülésekért.
7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadóak. A szerződés elolvasás és értelmezés után a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kelt: Monorierdő, 20..... év, hó nap.

.....
Használatba adó

.....
Használatba vevő

A gépjárművet szerződés nélkül igénybevevő személyek listája

Csető Zoltán János, munkaköre: mezőőr
Szabó Attila, munkaköre: tanyagondnok
Szondi Balázs, munkaköre: tanyagondnok
Szárazhegy Quercus Kft. ügyvezetője
Monorierdői Polgármesteri Hivatal köztisztviselői