ELŐLAP

előterjesztéshez

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2025. április 29.

Előterjesztés tárgya: Javaslat a Monorierdői Csicsergő Óvoda 2024.09.01-2025.04.15-i időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Borbás Viktor polgármester

Készítette: Székely Krisztina testületi referens, Könczöl Ildikó igazgató

Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel:

jegyző

Az előterjesztésben foglaltakkal szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

jegyző

Az előterjesztés indokai, az előterjesztésre vonatkozó előzmények:
(a megfelelő vastagon szedett)

A Képviselő-testület 2025. évi munkaterve	Pályázat
Jogszabály, jogszabályi változás	Polgármesteri indítvány (mellékelve)
Képviselő-testületi határozat (mellékelve)	Bizottsági indítvány (mellékelve)
Bizottsági határozat(ok) (mellékelve)	Képviselői indítvány (mellékelve)
Külső megkeresés (mellékelve)	Jegyzői indítvány (mellékelve)

Előterjesztés melléklete(i): 1 db

A jogszabályi előírásokon túl, tanácskozási joggal meghívott személyek:

Bizottsági tárgyalás szükségessége: **igen** / nem
Bizottságok, amelyek előzetesen tárgyalják: **Humán Bizottság**

Szakmai Egyeztetés a Polgármesteri Hivatalon belül: igen / **nem**
Adó iroda
Pénzügyi iroda
Főépítész

Társadalmi vita szükségessége: igen / **nem**
Szakmai vita eredménye:

Az előterjesztés költségvetési kihatásai:
a tárgyévi, …… évi költségvetésre: van / nincs
Várható kihatás a költségvetés …… előirányzatán …… Ft
Tartalékkeret felhasználása szükséges:
Bevétel a költségvetés …… előirányzatán …… Ft
a következő évi, …….. évi költségvetés(ek)re: van / nincs

A döntéshez minősített / **egyszerű** többség szükséges
A döntéshez név szerinti szavazás szükséges: igen / **nem**

Nyilvános ülésen tárgyalható: **igen** / nem
Zárt ülésen tárgyalható: igen / nem

Sürgősségi indítvány és ennek okai: -

Lakossági tájékoztatás szükséges: igen / **nem**
Helye:
Felelős:
Határidő:

Az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztés szükséges: **igen** / nem
……-tól ……..-ig
Felelős:
Határidő:

Monorierdő Község Önkormányzat
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.
Telefon: 06-29-419-103
E-mail: titkarsag@monorierdo.hu

Melléklet: Időszaki beszámoló

Monorierdő Község Önkormányzat
Humán Bizottságának,
Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az óvodai ellátás biztosítása.

A Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha igazgatójának személyében változás történt ezért szükséges az időszaki beszámoló tárgyalása.

A leadott beszámolóból megállapítható, hogy egyértelmű, könnyen áttekinthető, témakörönként részletesen tagolt, szövegesen, vagy táblázati elrendezésben megfogalmazott és az általános szempontokat tartalmazza.

A beszámoló tartalmi jellemzőjeként elmondható, hogy megfelelő részletezettséggel teljes körű tájékoztatást nyújtanak az intézmény működési feltételeiről, a nevelési időszak kiemelt feladatainak intézményi megvalósításáról, az év során végzett különböző intézményi feladatokról, valamint az elért eredményekről.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, és a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslatok

a) **Humán Bizottság határozati javaslata:**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Humán Bizottsága
/2025.(IV.29.) határozata

Tárgy: Javaslat a Monorierdői Csicsergő Óvoda 2024.09.01-2025.04.15-i időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Monorierdő Község Önkormányzatának Humán Bizottsága megtárgyalta a Monorierdői Csicsergő Óvoda 2024.09.01-2025.04.15-i időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámolót, és *javasolja/nem javasolja* azt a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Határidő: azonnal
Felelős: bizottság elnöke, polgármester

b) **Képviselő-testület határozati javaslata:**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (IV.29.) Kt. határozata

Tárgy: Javaslat a Monorierdői Csicsergő Óvoda 2024.09.01-2025.04.15-i időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, és a Humán Bizottság javaslatát is figyelembe véve ***elfogadja/nem fogadja el*** a Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha 2024.09.01-2025.04.15-i időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Monorierdő, 2025. április 24.

Tisztelettel:

MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Borbás Viktor
polgármester

Tartalomjegyzék

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás .....3. oldal
2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság .....4. oldal
3. Intézmény szervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel.....5. oldal
4. A vezetői feladat megosztás értékelése.....8. oldal
5. Tankötelesgyerekek ellátása .....9. oldal
6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése, gyermek balesetek száma ..... 10. oldal
7. Az óvodai ünnepek, hagyományos programok .....11. oldal
8. Szakmai feladatok megvalósulása ..... 15. oldal
9. A szülőkkel való kapcsolattartás értékelése ..... 20. oldal
10.A vezetői döntés értékelése ..... 21. oldal
11. Az óvoda iskola átmenet támogatásának értékelése ..... 22. oldal
12. Külső kapcsolatok értékelése ..... 23. oldal
13 Tárgyi eszköz fejlesztés (eszköz és felszerelés jegyzéknek való megfelelés) 24.oldal
14. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése .....25. oldal
15. Gyermeki fejlődés nyomon követése .....26. oldal
16. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósulásának időszakos értékelése.....27. oldal
17. Legitimációs záradék.....28. oldal

Óvodavezetői beszámoló 2024-2025. nevelési év

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat					
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű , gyermek óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	napi nyitva tartás (tól – ig)	napi nyitva tartás (óra)	óvodai csoportok száma
Csicsergő Óvoda és Konyha (CSÓÉK)	172	6	178	6^{00} - 18^{00}	12	6

/Okt. statisztikai adatok/

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Azokat a gyermekeket, akiket a beiratkozáskor el kellett utasítanunk, mert nem voltak óvodaköteles korúak, de a szülők fellebbeztek, sajnos helyhiány miatt ismételten el kellett utasítanunk. Óvodánk a kettő illetve három létszámot számító gyermekek figyelembevételével maximális létszámmal kezdi meg a következő nevelési évet. A fenti adatok a statisztikai létszámot mutatják, amely meghatározta a finanszírozási összeget.

Októberben 12 fő BTMN-es (beilleszkedési, tanulási, magatartási probléma) gyerekünk volt, ez a létszám április 15-ig 25 főre emelkedett. Őket a szakvélemény alapján egyéni fejlesztésben részesítettük, a csoportjukból kiemelve és az óvónők is kiemelt figyelemmel követték, támogatták fejlesztésüket. Az idei nevelési évben 6 fő SNI-s gyermek (sajátos nevelési igényű) fejlesztését megbízással gyógypedagógus végezte. Ez a szám év végére várhatóan emelkedhet. Az óvoda az alapító okirata szerint integrált nevelést vállal, így kötelezettségünk megszervezni az SNI-s gyerekek ellátását.

2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói		
A feladat ellátási hely megnevezése	Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha	
Felvehető maximális gyermeklétszám	178	
Óvodai csoportok száma	6	
	Október 01.	Május 31.
Óvodás gyermekek létszáma	172	nem releváns (április 15-én)
SNI - s gyermekek létszáma	6	nem releváns (április 15-én)
Étkező gyermekek létszáma	172	nem releváns (április 15-én)
Félnapos óvodás	0	0

Szöveges értékelés:

Az óvodai minimális gyermeklétszám 13 fő, az átlaglétszám 20 fő, a maximális létszám 25 fő, egy csoportban 23. Ezeket a számokat emelte a Fenntartó 30, illetve 28 főre.

Az SNI - s gyermek a csoportlétszám számításánál 2 illetve 3 főként vehető figyelembe, de az átlaglétszámba nem írtuk bele. Férőhely kihasználtságunk magas és a délutáni altatással a dolgozói létszámhiány (az új törvény – Púétv. LII. tv. – miatt), mely ötven nap szabadságot biztosított az alkalmazottak részére és a magas gyermeklétszám miatt nagyon nehezen volt megoldható úgy, hogy a törvényi előírásnak megfeleljünk. A következő évben a szabadságok ésszerű kiadására fogunk törekedni, az előbbiekben leírtak megoldására való tekintettel.

3. Intézmény szervezet, vezetési szerkezet álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélyezett álláshelyek száma Óvoda	Engedélyezett álláshelyek száma Konyha
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Nő	Férfi	Technikai	Technikai
CSÓÉK	13	9	9	9	0	1	-

Szöveges értékelés:

Az óvoda teljes nyitva tartása 12 óra. Reggel 6^{00} órától 18^{00} óráig fogadjuk a gyerekeket, erre igény van a szülők részéről. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozott délelőttönként, a délutáni óvodapedagógus hiányt pedagógus asszisztensek felvételével sikerült orvosolnunk, ami ez előző nevelési évhez képest javulást hozott, de még mindig nem éri el az optimális feltételeket. Minden nevelési évben egyre nehezebb a pedagógus fluktuáció és a pálya elhagyók miatt a pedagógus keretet feltölteni. Ebben az évben is több pedagógus (6 fő) hiányzott az intézményből. De a nyár folyamán, mivel folyamatosan hirdettük az óvodapedagógusi álláshelyeket, így szeptembertől, nagy örömünkre 2 fő pedagógussal bővül kollektívánk. Illetve januárban egy fő pedagógiai asszisztensünk is lediplomázott, aki jelenleg gyakornokként dolgozik. Így jelenleg 3 fő óvodapedagógusi álláshelyünkön dolgozik pedagógiai asszisztens.

Adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Igazgató	Igazgató-helyettes
CSÓÉK.	Könczöl Ildikó	Rakottyai-Bernula Anita

Szöveges értékelés:

Az igazgató és az igazgató-helyettes intézményi hatáskörét a Szervezeti Működési Szabályzat tartalmazza. Az igazató-helyettes a munkaköri leírásban szereplő feladatok elvégzése mellett egyeztetett az igazgatóval minden olyan ügyben, esetben amikor az kikéri a véleményét.

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő				logopédus	takarítónő	karbantartó	konyhai élelm.vez 1fő szakács 1fő, konyhai kis .6/1 fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens	óvodatitkár március 25-ig 8 órában	irodai asszisztens (4 órában) 2025. március 31-ig 2025. április 1-től (8 órában) óvodatitkár				
CSÓ	6	2	1	1	1	1	1	0
KONYHA	0	0	0	0	0	0	0	8

Szöveges értékelés:

Minden csoportban egy dajka segíti az óvodapedagógus munkáját. Az óvodatitkár az intézmény adminisztrációs feladatait végzi. Az intézményben, az udvari és karbantartási feladatok ellátását 1 fő karbantartó végzi. A pedagógiai asszisztensek 3-3 csoporthoz rendelve segítik a pedagógusokat a szervezési feladatok lebonyolításában.

A konyhán 8 státusz van, ebből 1 fő az óvoda konyháján dolgozik. A szakács státuszt jelenlegi is be van töltve, illetve az egyik konyhai dolgozónk nyugdíjba ment, az Ő helyére szeptembertől sikerül felvenni egy konyhai kisegítőt.

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	PED I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II - be sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mester-pedagógus
CSÓÉK.	1	5	3	1	0

Szöveges értékelés:

Ebben a nevelési évben minősítővizsga nem volt.

4. A vezetői feladatmegosztás értékelése

Adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti kötelező óráinak száma Az Intézményvezető helyettes kötelező óráinak száma	
	Igazgató	Igazgató-helyettes
CSÓÉK	Heti kötelező 10 óra Felel az intézmény szakszerű törvényes működéséért, gazdálkodásáért, irányítja a pedagógiai munkát. Képviseli az intézményt, dönt, az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet a jogszabály nem utal más hatáskörbe.	Heti kötelező 24 óra Vezetői feladatait az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzi, a pedagógiai program és az éves munkaterv alapján. Közvetlenül irányítja és szervezi az óvodapedagógusok, dajkák, egyéb foglalkoztatottak munkáját.

Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha
2213 Monorierdő, Csillag utca 16-18.
OM azonosító: 032778
Beszámoló 2024/ 2025

5. Tankötelesgyermekek ellátása

A rendelkezésünkre álló 2025. április 15-i adatok szerint:

Adat	08.31.-ig 6. életévét betöltők és annál idősebb létszáma (fő)	Iskolába menő gyermek (fő)	6. életévét 08.31.-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele 2024/2025. (fő)
CSÓÉK	48	47	23

Szöveges értékelés:

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az óvodapedagógusok a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, a megtett intézkedéseket - szükség szerint, de legalább félévente – rögzítették az egyéni fejlődési naplóba. Azok a gyermekek, akiknek fejlesztést írtak elő, heti rendszerességgel vettek részt a fejlesztőpedagógus foglalkozásain.

A további óvodai nevelésre javasolt 6 éves korú gyermekek száma, az új kormányrendeletek hatására a beszámoló évében az előző évhez képest nem növekedett.

6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése, gyermekbalesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermek balesetek száma	A fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbalesetek száma	Gyermekbalesetet követően megtett szükséges intézkedések	Szülői szervezet képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbalesetek kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	A fenntartó értesítése megtörtént
CSOÉK						

Szöveges értékelés:

Az intézményben nyitvatartási időben biztosítottuk a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira. Olyan környezetet teremtettünk, amely alkalmas volt a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására. Folyamatosan ellenőriztük az eszközök balesetmentességét.

Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha
2213 Monorierdő, Csillag utca 16-18.
OM azonosító: 032778
Beszámoló 2024/ 2025

7. Az óvodai ünnepek, hagyományos programok

2025. április 15-ig megvalósult programok:

Feladat	Tervezett időpont	Felelős	Tartalom
ÁLLATOK VILÁGNAPJA	október 4.	Óvodapedagógusok	Óvodaszintű rendezvény.
INTÉZMÉNYI FOTÓZÁS	október 8-9.	Lendérné Gergely Viktória, Lesti Orsolya	Zárt, fotózás

MÁRTON NAPJA	november 13.	Óvodapedagógusok	Nyílt. községi szervezésű
MIKULÁS	december 6.	Könczöl Ildikó Óvodapedagógusok	Zárt, óvodaszintű közös Mikulásvárás. Csoportok műsorának megtekintése, csomagok kiosztása.
KARÁCSONYI MUNKADÉLUTÁN	december 13.	Óvodapedagógusok	Szülőkkel együtt eltöltött munkadélután
KARÁCSONY	december 17.	Óvodapedagógusok	Zárt, óvodaszintű közös ünneplés. gyertyagyújtás, Karácsonyi zene hallgatása.

FARSANG	február 13.	Óvodapedagógusok	Zárt, óvodaszintű és csoportszintű. Közös tánc a torba szobában aztán csoportonként folytatódik a mulatság
TÉLTEMETŐ	február 28.	Rakottyai-Bernula Anita	Nyílt, községi program az óvoda szervezésében. Kiszebáb készítése, csörgőkkel télűzés és a báb elégetése közösen.
INTÉZMÉNYI FOTÓZÁS	március 4-5.	Lendérné Gergely Viktória, Lesti Orsolya	Zárt, fotózás
MÁRCIUS 15.	március 14.	Óvodapedagógusok	Zárt, csoportszintű ünneplés, készülődés.

VÍZ VILÁGNAPJA	március 22.	Óvodapedagógusok	Zárt, csoport szintű.
HÚSVÉT	április 17.	Óvodapedagógusok	Zárt, csoport szintű, tojásfestés, barkácsolás, locsolkodás
FÖLD NAPJA	április 22.	Óvodapedagógusok	Csoport szintű. Virágültetés, kertrendezés.

Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha
2213 Monorierdő, Csillag utca 16-18.
OM azonosító: 032778
Beszámoló 2024/ 2025

ANYÁK NAPJA	május 7-8.	Óvodapedagógusok	Nyílt, tornaszobában az édesanyáknak rendezett műsor, csoportonként.
MADARAK ÉS FÁK NAPJA	május 10.	Óvodapedagógusok	Csoport szintű.
APÁK NAPJA	május 16.	Óvodapedagógusok	Csoportszintű, közös délelőtt eltöltése az apákkal. Ajándék és műsor.
GYERMEKNAP	május 21.	Óvodapedagógusok	Zárt, óvodai szintű, gyermekjátékokkal, ügyességi játékokkal
NAGYCSOPORTOSOK BÚCSÚZÁSA	május 31.	Rakottyai-Bernula Anita, Vitéz Anna, Dobosné Varga Anikó, Tóth Gabriella, Szabó Ágnes, Sóla Erzsébet	Nyílt, a teraszon a szülőkkel és a vendégekkel közösen tartott búcsúztatás.
SZÜLETÉSNAP NÉVNAP	folyamatos	minden pedagógus	Zárt, csoportszintű A gyermekek dallal, verssel köszöntik egymást, apró ajándékot kapnak

Szöveges értékelés:

Az óvodai, éves munkaterv határozta meg az óvodai nevelési év, helyi rendjét. A munkatervet az igazgató készítette el és a nevelőtestület hagyta jóvá. Fenti táblázatban felsorolt tervezett programok rendezvények, 2025. április 15-ig maradéktalanul és zökkenőmentesen megvalósultak. Bízom benne, hogy a jövőben is ugyanez a tendencia valósul meg.

8. Szakmai feladatok megvalósulása

1. Egészséges életmódra nevelés

A nevelési év folyamán megvalósult:

Az egészséges biztonságos környezet kialakítása, megfelelő napirend kialakítása, gyerekek gondozása, önállóság fejlesztése. Étkezési, önállósági, tisztálkodási szokások kialakítása. Mindennapos mozgás, levegőzés biztosítása. Alvás pihenés szokásainak kialakítása. Saját környezet rendjének, gondozottságának kialakítása. Az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Réteges öltözködés szokásának kialakítása. Mindennapi gyümölcsfogyasztás. Séták, kirándulások szervezése. Rendszeres testmozgás, torna. Rendszeres vízfogyasztás.

2. Érzelmi nevelés, szocializáció

Feladatunknak tekintettük:

Családias légkör kialakítását. Baráti kapcsolatok kialakulásának segítését támogatását. Felnőtt személyes példamutatását. Visszahúzódó gyerekek segítését. Az egymás iránti érdeklődés fokozását. Szeretet kapcsolatok erősítését, durvaság, agresszivitás elutasítását. Születésnapok megtartásával a közösségi kapcsolatok erősítését. Közösségi érzéseket erősítő programok szervezését. (Lámpás felvonulás, Farsangi bál, Anyák napja, gyereknap, kirándulások). Szociálisan érzékeny gyermekek segítését, érzékenység, nyitottság kialakítását. Közös élmények, örömök megbeszélését. Konfliktuskezelő képesség fejlesztését. Erkölcsi alapértékek megismertetését Az ünnepekre való lelki felkészülést. Udvariassági szokások kialakítását (köszönés, kérés, megköszönés, megszólítás). A gyerekek önbizalmának, énképének erősítését. Beszoktatáskor az anyától való elválás segítését (anyás beszoktatás).

3. Értelmi fejlesztés, differenciálás

Figyelembe vettük a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, előzetes tapasztalatait, egyéni képességeit. Alkalmaztuk a csoportokban található képességfejlesztő játékokat, eszközöket. Próbáltuk biztosítani a cselekvő felfedező tanulás lehetőségét. Fontosnak tartottuk az anyanyelvi és kommunikációs készségek fejlesztését. A gyerekek érdeklődésére építve, változatos tevékenységek biztosítását, a lassabban fejlődő gyerekek differenciált segítését. Megpróbáltunk lehetőséget adni a kérdések feltevésére-válaszadásra, önálló problémamegoldásra. Kihasználtuk a különböző tevékenységi formák közötti kapcsolódási lehetőségeket. Törekedtünk arra, hogy inger gazdag környezetet teremtsünk, amelyben a tapasztalatok élményként rögzülnek a gyermek tudatában.

4. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Az idei nevelési évben 6 fő SNI - s gyermekünk volt, őt a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a kijelölt szakember fejlesztette a csoportjából kiemelve, heti 2-3 órában. Fejlesztése eredményes volt.

5. Játék, udvari játék tevékenységek

A csoportok játékai sokrétűek, karácsonyra pótoltuk a hiányzó eszközöket, és újfajtákat vásároltunk a költségvetésünkbe betervezett összeghatárig. A délelőtti játékban a pedagógusok lehetőséget biztosítottak arra, hogy a gyerekek tapasztalatokat szerezzenek, megvalósítsák ötleteiket, közben tanácsal, egy egy-új eszközzel segítették a játék tovább fejlődését. Szívesen játszottak építő játékokkal, asztali kirakókkal, memóriajátékokkal. Szerepjátékukhoz a konyhai kellékek, babaszobai játékok, építő játékok, bábok nélkülözhetetlen kellékek voltak. Az udvari eszközök lehetőséget adtak a mozgásos tevékenységek gyakorlására. Az idei nevelési évben az Szülői Munkaközösség anyagi segítségével új homokozó játékokat sikerült vásárolnunk.

6. Művészeti nevelés

A kreatív tevékenységekhez a feltételek biztosítottak voltak. Megismerkedtek a gyerekek különböző anyagokkal, eszközökkel, különféle technikákkal (hajtogatás, festés, ragasztás, gyurmázás, fűzés, tépés). Részesei voltak művészeti tartalmú programoknak (bábszínház, drámajáték, népmese).

7. Mozgás

A mozgás rendkívül fontos az óvodás gyermek életében, hiszen a nagymozgások hatására alakulnak ki azok az idegpályák, idegi kötődések, kapcsolatok, amelyek a gondolkodási műveletek, a kognitív képességek fejlődését segítik. Ezért biztosítottuk a mindennapi szabad mozgás lehetőségét az udvaron, vagy kirándulás alkalmával. Minden nap irányított testmozgást végeztek a gyerekek. A tornateremben heti egy alkalommal torna foglalkozás keretében szintén szervezett, a pedagógus által irányított gimnasztika gyakorlatokat végeztek a gyerekek. Megismertek futó- fogó-és versenyjátékokat, ügyességi játékokat. Volt kúszás, mászás, függés, támasz, egyensúlyozás, dobás, tornáztak eszközzel, labdával, szalaggal. A nagymozgások által téri tájékozódó képességük, finom motorikájuk is fejlődött. A középső- nagycsoportos gyerekek magabiztosan mozognak térben, ismerik a téri irányokat, téri viszonyokat. Nemcsak mozgáskultúrájuk, hanem fizikai képességeik is erősödtek.

8. Környezettudatosság, környezetvédelem

A környezettudatosság mindennapi életünk része, törekedtünk a szép, tiszta környezet iránti igény kialakítására. A gyerekek kirándulások alkalmával, megismerkedtek a növény és állatvédelemmel. Megfigyelték a természet szépségeit, gyűjtögettek. Megnézték a tanyán élő állatokat, megfigyelték a gondozó munkát. Nagyítóval megnézték a növényeket, állatokat. Leveleket gereblyéztek, komposztáltak. Télen madáretetőt helyeztek ki, és figyelték a madarakat, együtt vásárolták meg az eleséget, és kihelyezték az etetőbe. Virágokat és facsemetéket ültettek az óvoda udvarára.

9. Munka jellegű tevékenységek

A csoportszobában, újrahasznosított anyagokat használnak díszítésre, barkácsolásra. Tavasszal ágat hajtatnak, magokat csíráztatnak. A kicsikre jellemző az önkiszolgáló munka, fontosnak tartjuk, hogy megtanulják önmaguk ellátását, persze segítséggel az elején, a mosdóban, étkezésnél, öltözésnél. Tanulják meg, hogy melyik játéknak hol a helye, tudják a rendrakás szabályait. A nagyobbaknál már jellemző a naposi munka, a mosdó felelős státusz. Segítsenek a kerti munkákban is.

Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha
2213 Monorierdő, Csillag utca 16-18.
OM azonosító: 032778
Beszámoló 2024/2025

10. Anyanyelvi nevelés, kommunikáció

Olyan légkör alakult ki a csoportokban, amelyben a gyerekek szívesen megnyilatkoztak, meséltek, kérdeztek, meghallgattak másokat. Naponta kétszer hallgattak mesét, verseltek, mondókáztak, énekeltek. A drámajátékok, bábjátékok, szituációs játékok, gyermekek által elmondott mesék, a verbális képességeket fejlesztették. Ugyanígy a nyelvi kompetenciákat erősítették a dalos játékok, gyermekdalok mondókák, csúfolódók.

11. Közösségi nevelés

Óvodánkban két vegyes csoport is működik, a kialakított közösségi értékek évről-évre átöröklődnek. A közösségi értékek megtanításának legjobb módszere a példamutatás, erre törekedtünk. A legkisebbek beszoktatása sikeres volt, természetesen voltak nehezebben szocializálódó és könnyen beilleszkedő gyerekek, egy gyermekünk volt, akinek a beszoktatása nem sikerült, de ő még nem töltötte a három évet. A gondoskodó, szeretetteljes óvónői attitűd biztonságos környezetet teremtett. Fontosnak tartottuk az akarati tulajdonságok, az empátiakészség, türelem, egymásra figyelés képességének erősítését. Konfliktushelyzet esetén szempont volt az is, hogy a gyerekek megtanulják a problémahelyzetek kezelését.

12. IKT alkalmazása

Az óvodatitkár irodájában, a pedagógus asszisztensek szobájában, a vezetői irodában is van egy – egy számítógép. Jó lenne még személyi számítógéppel bővíteni a pedagógus asszisztensek irodáját is. Sikerült az idei nevelési évben 4 db új laptopot vásárolnunk, melyekkel a pedagógusok munkáját nagymértékben megkönnyítettük, az Ovikréta kötelező bevezetése miatt. Sok fotó és felvétel készül a csoportokban, a programokról és az intézményi szintű ünnepélyekről is. Az idei nevelési évben egyre nagyobb hangsúlyt kapott a szülők tájékoztatásában, a csoportok által működtetett Facebook csoportok használata. A mai világban ezek a kommunikációs csatornák már nélkülözhetetlenek a folyamatos tájékoztatás zökkenőmentessége szempontjából.

13. BTMN - es gyermekek

Itt még nem tudok releváns választ adni 2025. április 15-i dátummal.

A nevelési év végére 12 fő BTMN-es gyermek volt az óvodában, az ő esetükben szakvéleménnyel rendelkezünk, ennek megfelelően egyéni fejlesztésben részesültek. Őket gyógypedagógus fejlesztette, a szakvéleményben előírtak szerint.

Szöveges értékelés: Foci délutánonként

A Foci foglalkozások az idei nevelési évben csak egy rövid ideig valósultak meg. A gyermekeket ingyenes oktató, számunkra nagyon kedves személy sajnálatos módon elhunyt. Egyelőre a helyére nem érkezett új oktató.

Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha
2213 Monorierdő, Csillag utca 16-18.
OM azonosító: 032778
Beszámoló 2024/ 2025

9. Szülőkkel való kapcsolattartás értékelése

A szülői értekezletek vonzóvá tétele, amit az előző nevelési évben is célunknak tekintettünk, minden esetben sikeresen megvalósult. A pedagógusok a szülői tájékoztatást próbálták minél több személyes kontaktussal is megoldani ebben a nevelési évben is.

A Munkatervünkben meghatározottak szerint minden szülői értekezlet megvalósult az idei nevelési évben április 15-ig bezárólag.

Szülői értekezletek:

Időpont	Feladat	Felelősök
2024. augusztus szeptember	Az első félév feladatainak megbeszélése, a szülők tájékoztatása a Házirend és az SZMSZ lényeges pontjairól, az első félévben várható ünnepekről, rendezvényekről.	minden óvodapedagógus
2025. január-február	A második félév feladatinak megbeszélése, a szülők tájékoztatása a második félévben várható ünnepekről, rendezvényekről.	minden óvodapedagógus

A Szülői értekezletek a tervezettek szerint megvalósultak.

10. A vezetői döntés előkészítés értékelése

Adat	Megnevezése	Az érintettek köre	Az érintettek száma (fő)
CSÓÉK.	Törvényi változások áttekintése Munkaterv véglegesítése és elfogadása	óvodapedagógusok	9
	Törvényi változások áttekintése Nevelés nélküli munkanap előkészítése	óvodapedagógusok	9

	Étkezési és mulasztási naplók vezetése, egyéb adminisztrációs feladatok pontosítása		
	Törvényi változások áttekintése Ajándékötletek Mikulásra Karácsonyi nyílt nap szervezésével összefüggő feladatok Aktuális kérdések megbeszélése	dolgozói kollektíva szülők	181
	Aktualitások megbeszélése, /karácsony előkészületei/ Téli szünet ügyeleti beosztása	óvodapedagógusok	9
	Törvényi változások áttekintése Féléves értékelés, második félév feladatai Szabadságolási terv Aktuális kérdések	óvodapedagógusok	9
	Törvényi változások áttekintése Március 15. szervezése, Nevelés nélküli munkanap előkészítése Aktuális kérdések	dolgozói kollektíva szülők	181
	Törvényi változások áttekintése Anyák napja, ajándékötletek Aktuális kérdések	óvodapedagógusok	9
	Törvényi változások áttekintése a Búcsúztató előkészítése Aktuális kérdések	dolgozói kollektíva szülők	181
	Tanévzáró-értékelő értekezlet Nyári feladatok megbeszélése	óvodapedagógusok	9

Szöveges értékelés:

A vezetői döntések a nevelőtestülettel történt egyeztetés után születtek, figyelembe véve a véleményeket, javaslatokat, igényeket. A 2024/2025-ös nevelési évben tervezett értekezletek 2025. április 15-ig minden esetben megvalósultak.

11. Az óvoda - iskola átmenet támogatásának értékelése

Ebben az esetben nem tudok releváns választ adni, mert a lent felsoroltak április 15-e után fognak megvalósulni!

	Dátum			Megnevezés	Tartalma	Helye	Érintettek köre
	hó	nap	időpont				
Adat				Ismerkedés az iskolával	A nagycsoportosok ismerkedése a tanító nénikkel	Óvoda	Nagycsoportosok

Szöveges értékelés:

A kapcsolat fenntartás célja a gyerekek zavartalan iskolakezdésének elősegítése, az óvodában kialakított jó szokások továbbvitele ebben a nevelési évben is sikeresen lezajlott.

12. Külső kapcsolatok értékelése

Adat	Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye
CS. Ó.	meghívásra	Képviselőtestületi ülés	Részvétel a képviselőtestületi üléseken.	Polgármesteri Hivatal
	folyamatos	Családsegítő szolgálat	eseti megbeszélések, jelzések	Polgármesteri Hivatal, Óvoda
	folyamatos	Iskola	Intézményeinket érintő programok tervezése, szervezése, lebonyolítása	Iskola, Óvoda
	szükség szerint	Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság	Vizsgálati kérelmek, szakvélemény kérése	Pedagógiai Szakszolgálat, Óvoda, szakértői Bizottság
	folyamatos	Szülőkkel	A gyermek fejlődésének segítése, jogszabály értelmezés	Óvoda

Szöveges értékelés:

A kapcsolat fenntartás célja volt a fenntartói elvárások megismerése, a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése. A Polgármester Úrral, az Alpolgármester Úrral és a Jegyző Asszonnyal még szorosabbá vált az együttműködésünk. A szakszolgálatokkal a folyamatos kapcsolat biztosított volt és szükség szerint segítséget nyújthattunk a rászoruló családoknak, gyerekeknek. A szülői kapcsolattartás a gyermekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A minél zökkenőmentesebb tájékoztatás érdekében a fontos információkat a szülők nem csak az intézmény faliújságain, de az óvoda facebook oldalán és a csoportjuk messenger csoportjában is megkapják.

13. Tárgyi eszközfejlesztés

Adat	Terület	Fejlesztés
CS. Ó.	Csoportszobák	Wifi jelerősítők vásárlása minden csoportszobába, asztalok, székek fektető ágyak, Klíma berendezés felszerelése (Maci csoport.) Magánszemély adományozása által. 4 új laptop vásárlása Ovikréta használatához.
	Iroda és Pedagógiai asszisztensek szobája	irodai székek, szekrények, íróasztalok
	Konyha (óvodában)	
	Udvar	Homokozó játékszettek
	Épület	A fejlesztő szoba megnagyobbítása, illetve logopédiai, pszichológiai fejlesztő helyiség kialakítása.
KONYHA		fagyasztóláda, nyomtatógép

Szöveges értékelés:

A fejlesztések a költségvetésben tervezettek szerint zajlottak.

14. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése

Adat	Dátum	Feladat	Tartalom	Érintettek köre
CS. Ó.	szükség szerint, és folyamatos	Nyomon követés és a jelzőrendszer tagjaként a rendszer működtetése, segítségnyújtás	Óvodapedagógusok, dolgozók jelzése a gyermekvédelmi felelős felé, szóban esetleg írásban. A gyermekvédelmi felelős a vezetővel közösen jelez a gyermekvédelmi rendszer azon tagjainak, akinek szükséges.	hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű családok

Szöveges értékelés:

A gyermekvédelmi feladatokat vezetői felügyelettel éves terv alapján a gyermekvédelmi felelős látta el. Folyamatos kapcsolatot tartottunk az óvodapedagógusokkal, a gyermekvédelmi szakszolgálattal. Szóban és írásban is jeleztük a problémás eseteket, folyamatosan nyomon követtük a családok életét, de a Családsegítő támogatása mellett, minden felmerülő problémát, kétséget kezelni tudtunk a segítő szándékunktól vezérelve.

15. Gyermeki fejlődés nyomon követése

Adat	Dátum	Feladat	Tartalom	Érintettek köre
CS. Ó.	2024. ősz	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, írásbeli rögzítése.	Gyermek anamnézise A naplóban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyelések	172
	2025. tavasz	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, írásbeli rögzítése	A naplóban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyelések	178 április 15-ig bezárólag

Szöveges értékelés:

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát. Fogadó órák ebben a nevelési évben személyes formában zajlottak, volt lehetőség a pedagógusoknak négyszemközti beszélgetésre a szülővel. A tavaszi gyermekek fejlődési nyomon követését a pedagógusaink írták meg. Az idei nevelési évtől a gyermekek fejlődési nyomon követését a kollégák már az Ovikréta felületén végzik.

16. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósulásának időszakos értékelése

A vezetői pályázatomban és az éves munkatervben tervezett vezetői feladatok megvalósulásának értékelése a következő évi beszámolóban lesz esedékes:

Általános vezetői teendők tervezése a következő év kezdésére:

- A 2025-ben induló csoportok megszervezése
- Intézményi statisztika elkészítése.
- Az óvodai munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestület és a fenntartó által.
- Nevelési év indításához szükséges eszközök beszerzése.
- Ünnepek lebonyolítása, anyagi, tárgyi feltételek biztosítása.
- A pedagógus életpálya modell megismertetése a pedagógusokkal, az eljárásban résztvevők segítése, felkészítése, a portfóliók feltöltése. (A 2023. július 15-én hatályba lépett Státusztörvény elfogadásával – nem releváns)
- Minősítő eljáráson/vizsgán való részvétel vagy ösztönzés a részvételre. (A 2023. július 15-én hatályba lépett Státusztörvény elfogadásával – nem releváns)
- A dokumentációs munka korszerűsítése, fejlesztése, információk átadása a kollégáknak.
- Az Ovikréta használatának elmélyítése, annak rutinszerű használata.
- Csoportok kötelező dokumentumainak ellenőrzése, értékelése.
- Költségvetési tervek elkészítése.
- Gyógypedagógiai ellátás megszervezése, gyermekpszichológus alkalmazása megbízási szerződéssel
- 3 alkalmazotti értekezlet, nevelési évnyitó, félévi, év végi

Monorierdő, 2025. április 15.

.....

Köncöl Ildikó

igazgató

17. Legitimációs záradék:

A MONORIERDŐI CSICSERGŐ ÓVODA ÉS KONYHA nevelőtestülete: 100 %-os arányban, ...án, egyhangúlag a 2024/2025. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Monorierdő, 2025.

.....

igazgató

Az Óvoda irattárában ..... iktatási számú jegyzőkönyvi kivonat található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2024/2025. nevelési év beszámolóját.

Monorierdő, 2025.

.....

fenntartó