

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2024. november 26-án megtartott ülésének

jegyzőkönyve

Határozatok száma:226-254/2024.(XI.26.)

Rendeletek száma: 22/2024.(XI.26.)

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Monorierdő Község Önkormányzat **Képviselő-testület soros, nyílt ülése** 2024. november 26-én 15.10 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint

Tanácskozási joggal megjelent: Rab Tímea Mariann jegyző

Borbás Viktor polgármester: Köszönti a megjelenteket Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének soros, nyílt ülésén. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 fővel határozatképes, Barcsai Jácint távolmaradását előzetesen jelezte. Az ülést 15:10 perckor megnyitja. Jegyzőkönyv vezetőnek Székely Krisztinát kéri fel. A jegyzőkönyv hitelesítése a Mötv. 52.§ (2) szerint történik. Jelzi, hogy a napirendi pontok közül a 10. napirendi pont tárgyalása a közbeszerzési referens álláspontja szerint sürgősségű. Javasolja a tárgysorozatból való törlését.

Kéri, hogy aki a jegyzőkönyvvezető személyével és a napirendi pontokkal egyet ért kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadja a jegyzőkönyvvezető személyét és a napirendi pontokat.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Polgármesteri tájékoztató a 2024. október 22. napján meghozott képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 226/2024.(XI.26.) Kt határozata

Tárgy: Polgármesteri tájékoztató a 2024. október 22. napján meghozott képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a 2024. október 22. napján meghozott képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

2. Javaslat a 9/2019.(IX.26.) a közterületi térfigyelő rendszerről szóló rendelet módosítása

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Bizottságok tárgyalták. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a rendelet-tervezetet.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
227/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslat a 9/2019.(IX.26.) a közterületi térfigyelő rendszerről szóló rendelet módosítása

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.) 1.§ (6) és 7.§ (3) bekezdéseiben, meghatározott feladatkörében eljárva.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság, illetve a Humán Bizottság javaslatát figyelembe véve **módosítja** a 9/2019.(IX.26.) önkormányzati rendeletet.

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerinti tartalommal – 2024. 11.27. napjával történő hatálybalépéssel – jóváhagyja a 9/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelet és annak 1. számú mellékletének módosítását.
2. A Képviselő-Testület felkéri a jegyzőt a változások átvezetésére a 9/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelet és annak 1. számú mellékletnek a módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

3. **Javaslat Monorierdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023.(VI.1.) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelete 1. számú és 7. számú mellékletének módosítására**

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
228/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslat Monorierdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023.(VI.1.) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelete 1. számú és 7. számú mellékletének módosítására

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a Humán Bizottság, véleményét figyelembe véve módosítja a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 17/2023 (VI. I.) számú rendeletének 1. számú és 7. számú mellékletét.

1. számú melléklet Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez nyomtatvány az alábbiak szerint módosul:

az ellátást nyújtó aláíró „Borbás Viktor polgármester.”

7. számú melléklet Megállapodás szociális étkeztetés igénybevételéről, az alábbiak szerint módosul:

„amely létrejött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 94/C.S. (1), (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel egyrészről Monorierdő Község Önkormányzata _képviselője Borbás Viktor polgármester — (továbbiakban szolgáltató), valamint”

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

4. Monorierdő Község Önkormányzata és a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
229/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Monorierdő Község Önkormányzata és a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Monorierdő Község Képviselő-testülete megtárgyalta és figyelembe véve a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát elfogadja Monorierdő Község Önkormányzata és a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Koordinálásért felelős: belső ellenőrzési vezető

5. A Képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadása

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Kérdés, észrevétel nincs szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
230/2024.(XI.26.) Kt határozata**

Tárgy: A Képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadása

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (X.01.) önkormányzati rendelet 20. §-a alapján a 2025. évi munkatervét -figyelembe véve a Humán Bizottság és a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát - az alábbiak szerint állapítja meg:

A Képviselő-testület 2025. évi munkaterve

- Január 28.**
- 1. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: gazdasági vezető, jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
 - 2. Összefoglaló tájékoztató a 2024. évi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
 - 3. A polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
 - 4. A polgármester 2025. évi cafetéria keretének jóváhagyása**
Előterjesztő: jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
 - 5. Az óvoda működésével kapcsolatos döntések meghozatala**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
- Február 25.**
- 1. Az étkezési normák és térítési díjakról szóló rendelet felülvizsgálatára**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
 - 2. Az Önkormányzat 2025. év közbeszerzési tervének elfogadására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
 - 3. Beszámoló a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról**
Előterjesztő és előkészítő: jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
 - 4. Beszámoló a monorierdői adóhatóság 2024. évi munkájáról**
Előterjesztő és előkészítő: jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság

5. Javaslát a Monorierdői Közösségi Színtér és Könyvtár 2025. évi szolgáltatási tervének elfogadására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: könyvtáros
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság

- Március 25. 1. A Monori Rendőrkapitányság 2024. évi bűnügyi és rendészeti tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester, Előkészítő: rendőrkapitány
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
2. A Monorierdői Közösségi Színtér és Könyvtár 2024. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: könyvtáros
Tárgyalja: Humán Bizottság

Április (tavaszi szünethez igazodva)

1. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosításának megtárgyalása és elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
2. Az önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendeletének megtárgyalása és elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
3. A 2024. évi belső ellenőri összefoglaló jelentés megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: belső ellenőr
Tárgyalja: Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
4. A Szárazhegy Quercus Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: ügyvezető, jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
5. A Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat beszámolója a 2024. évi időarányos gazdálkodásáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság

6. **Beszámoló a Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás, valamint a Hajt-A Csapat Egyesület munkájáról, a társulásba delegált tagtól**
Előterjesztő: társulásba delegált tag
Előkészítő: társulásba delegált tag, jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
- Május 27.
1. **Javaslat a Monorierdő díszpolgára cím és a Monorierdőért díj adományozása tárgyában**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
2. **A Monor Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi szakterületi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: tűzoltóparancsnok, jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
3. **A 2024. évi Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság és Humán Bizottság munkáról szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: bizottság elnöke
Előkészítő: jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság,
4. **A 2024. évi tanyagondnoki munkáról szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: tanyagondnokok, jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
5. **A 2024. évi közterület-felügyelet munkájáról szóló beszámoló megtárgyalására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: tanyagondnokok, jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
6. **A 2024. évi Polgárőr Egyesület munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: tanyagondnokok, jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
7. **A Monori Gondozási Központ házi segítségnyújtás szolgáltatás körében Monorierdő Községben végzett 2024. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Gondozási Központ vezetője, jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság

8. A Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermejkölési Központ és Szolgálat Monorierdő Községben végzett 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: CSASE vezetője, családsegítő, jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság
 9. A 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása
Előterjesztő és előkészítő: jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság
 10. A településen működő orvosok 2024. évi munkájáról szóló tájékoztató megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: házi orvosok, jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság
 11. A Monorierdői Védőnői Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: védőnők, jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság
- Június 24. 1. Összefoglaló tájékoztató a 2025. I. félévi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
- Július Ülés szünet a 18/2024.(X.01.) önkormányzati rendelet alapján
Sürgős esetben rendkívüli ülés összehívására kerülhet sor.
- Augusztus Szükség szerint
- Szeptember 30.
1. A Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha 2024/2025. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: intézményvezető, jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság
 2. Monorierdői Fekete István Általános Iskola 2024/2025. tanévben végzett tevékenységéről szóló tájékoztató megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: intézményvezető, jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság
 3. Tájékoztató az önkormányzat 2025. I. féléves gazdálkodásáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Területfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság

4. **Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság,
5. **Javaslat a Bursa Ösztöndíjrendszer 2025-2026. évi fordulójához való csatlakozásra**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Területfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
6. **Javaslat a 2025. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Területfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság

Október (ősz szünethez igazodva)

1. **Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző,
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság

November 25.

1. **Tájékoztató az önkormányzat 2024. III. negyedéves gazdálkodásról**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: gazdasági vezető, jegyző,
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
2. **Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: polgármester,
Előkészítő: gazdasági vezető, jegyző,
Tárgyalja: Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság, Humán Bizottság
3. **Tűzifa támogatás szabályairól szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
4. **Javaslat a 2025. évi Belső ellenőrzési terv elfogadására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: belső ellenőr, jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
5. **Javaslat a Képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző,

Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság

6. Javaslát az önkormányzat 2025. évi rendezvénytervének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző

Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság

7. Javaslát a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2025. évi igazgatási szüneteinek meghatározása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság

8. A polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző

Tárgyalja: Humán Bizottság, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

6. Javaslát a Monorierdő Község Önkormányzat 2025. évi rendezvényterv

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
231/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslát a Monorierdő Község Önkormányzat 2025. évi rendezvényterv elfogadására

A Képviselő-testület megtárgyalta Monorierdő Község Önkormányzata 2025. évi rendezvényterve tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta.

A Képviselő- testület figyelembe véve a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság és a Humán Bizottság javaslatát Szenté Béla alpolgármester kiegészítésével – mely szerint a június 04.-ei összetartozás napi megemlékezés is kerüljön be a rendezvénytervbe - elfogadja az Önkormányzat 2025. évi rendezvénytervét, valamint Monorierdői Községi Színtér és Könyvtár 2025. évi munkatervét.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

7. Javaslat Monorierdői Községi Színtér és Könyvtár 2024. évi szolgáltatási tervének elfogadására

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Kérdés észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
232/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslat Monorierdői Községi Színtér és Könyvtár 2024. évi szolgáltatási tervének elfogadására

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete figyelembe véve a Humán Bizottság véleményét elfogadja a Monorierdői Községi Színtér és Könyvtár 2024. évi szolgáltatási tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

8. Tájékoztató a Szárazhegy Quercus Nonprofit Kft. 2024. III. negyedévi tevékenységéről

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Pénzügyi Bizottság tárgyalta, támogatásra javasolja. Köszönti Földesi Zoltán ügyvezető igazgató urat. A Kft. jól működik, részt vesz a település szépítésében, a problémák megoldásában, a labdarugócsapatot koordinálja. Elfogadásra javasolja.

Borbás Elvira: Köszöni a Szárazhegy Quercus Nonprofit Kft munkáját. Azt gondolja, hogy nagyon jó munkát végeznek, hála az ügyvezető munkájának.

Baloghné Dobó Hajnalka: Mindenképpen jár az elismerés többek között a temetőben végzett karbantartási munkák miatt.

Leé Imréné: Köszöni az egész csapat munkáját. Polgármester úrnak, Jegyző Asszonynak, az irodai dolgozóknak mert nélkülük ez nem menne.

Borbás Viktor polgármester: Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
233/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Tájékoztató a Szárazhegy Quercus Nonprofit Kft. 2024. III. negyedévi tevékenységéről

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szárazhegy Quercus Nonprofit Kft. 2024. III. negyedévi tevékenységéről szóló beszámolóját és figyelembe véve a Pénzügyi,

Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát, és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület tudomásul veszi a Szárazhegy Quercus Nonprofit Kft. 2024. III. negyedévi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

9. Javaslat a Szárazhegy Quercus Nonprofit Kft. kapcsolatos döntések meghozatalára

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Pénzügyi Bizottság tárgyalta elfogadásra javasolja. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátják az előterjesztést.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
234/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy Javaslat a Szárazhegy Quercus Nonprofit Kft. kapcsolatos döntések meghozatalára

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta a javaslat a Szárazhegy Quercus Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta.

A Bizottság figyelembe véve a Szárazhegy Quercus Nonprofit Kft.-vel megkötött deminimis feladat-ellátási szerződésben foglaltakat és az annak következtében a gazdasági szervezet működésében bekövetkezett költséghatékonyságot és fellendülést, valamint az ügyvezetői tevékenység kiemelkedő ellátását, javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Szárazhegy Quercus Nonprofit Kft. ügyvezetője díjazását 2024. november 1. napjától bruttó 575.000-Ft/hó összegben állapítsa meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
235/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: a Szárazhegy Quercus Nonprofit Kft. ügyvezetőjének egyszeri jutalmazásáról

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szárazhegy Quercus Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos előterjesztést, és az ügyvezetőjének egyszeri jutalmazására vonatkozó előterjesztést és figyelembe véve a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát, és az alábbi döntést hozta.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslatára - elfogadja a Szárazhegy Quercus Nonprofit Kft. ügyvezetőjének, Földesi Zoltán Istvánnak jutalmazását bruttó 526.500 Ft, azaz bruttó ötszázhuszonhatezeröttszáz forint egyszeri összegben a 2024. évben tanúsított kimagasló munkájának elismeréseként.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
236/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: a Monorierdő Község Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társasággal kapcsolatos szerződés elfogadása

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a javaslat fenntartói-támogatói megállapodás megkötésére a Szárazhegy Quercus Nonprofit Kft.-vel tárgyú előterjesztést és figyelembe véve a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát, az alábbi döntést hozta.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal támogatási szerződés módosítást köt a Szárazhegy Quercus Nonprofit Kft.-vel.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

10. Javaslat Monorierdő Község Önkormányzata és a Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződés tervezet elfogadására

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
237/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslat Monorierdő Község Önkormányzata és a Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződés tervezet elfogadására

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Monorierdő Község Önkormányzata és a Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződés elfogadásáról szóló előterjesztést és a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága javaslatát is figyelembe véve az alábbi döntést hozta.

1. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a jelen határozat melléklete szerinti közigazgatási szerződést köt.
2. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban foglalt döntéséről értesítse a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A közigazgatási szerződés jelen határozat mellékletét képezi.

Határidő: az értesítésre: a döntést követő 15 napon belül, a szerződések aláírására:

2024. december 15. napjáig

Felelős: polgármester, jegyző

Közigazgatási szerződés

Amely létrejött egyrészről

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A., adószáma: 15736228-1-13, törzskönyvi nyilvántartási száma: 736228, képviseli: Borbás Viktor polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről

Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A, törzskönyvi nyilvántartási száma: 852414, képviseli: Oláh Zsolt Krisztián elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés/megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

1.4. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra munkakör szerint jelöli ki. A nemzetiségi önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy az elnök, vagy általa írásban kijelölt személy.

1.5. A helyi önkormányzat az Önkormányzati Hivatal szervezeti egységén keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6. Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

1.7. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.8. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de **legalább harminckét órában** ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatot a *Önkormányzati Hivatal épületében (a volt EFI iroda helyiségében.)*. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületiülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása);
 1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, ill. előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését.
 2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a

meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben.

3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.
 4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a képviselő-testületi ülések előterjesztésének elkészítéséhez, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig megküldi a Hivatal nemzetiségi önkormányzati referensének.
 5. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal (nemzetiségi önkormányzati referens) közreműködésével, elektronikus úton.
- b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani;
- c) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőségében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A helyi önkormányzati hivatal jegyző által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Latonovics Brigitta pénzügyi ügyintéző a felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételei és kiadásai előirányzatai saját hatáskörben módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörben végrehajtott előirányzat- módosításáról, átcsoportosításáról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Latonovics Brigitta pénzügyi ügyintéző az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. Az elnök a helyi nemzetiiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése Latonovics Brigitta pénzügyi ügyintéző feladata.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

5.2. A helyi nemzetiiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

5.3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat – tervezet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.4. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.5. A nemzetiiségi önkormányzat a felülvizsgálat elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Hivatal Latonovics Brigitta pénzügyi ügyintéző szervezeti egysége benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

A Hivatal Pénzügyi Irodája ellátja a helyi nemzetiiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzetiiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás rendje

7.1.1. A helyi nemzetiiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.1.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal *Pénzügyi Iroda* ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

6.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala *Pénzügyi Iroda* vezetője által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos **gazdálkodási szabályzata tartalmazza**). A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

6.2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítotttnak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint

c) az Áht. 32. § d) pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.2.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.3. Érvényesítés

6.3.1. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal **pénzügyi ügyintézője, vagy az által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.**

6.3.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszezszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.3.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.3.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.4. A teljesítés igazolása

6.4.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a *kötelezettségvállaló, azaz az elnök* írásban jelöli ki.

6.4.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összezszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.4.4. A teljesítésigazolás

- az ASP programból kinyomtatott teljesítésigazolás dokumentummal a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.5. *Utalványozás*

6.5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

6.5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetű fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

6.6. *Összeférhetetlenségi szabályok*

6.6.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.6.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi iroda ügyintézője a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: OTP Bank Zrt

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a **változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint**
 - a **fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg**
- értesíti.**

Az értesítések határidőre történő elküldéséért Pénzügyi ügyintéző II. felelős.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő **szabad pénzeszközök** lekötethetők.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

7.4. A nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves központi költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

7.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.6. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a helyi önkormányzat Pénzügyi Iroda látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 852414

Adószáma: 15852418-1-13

Statisztikai számjele: 15852418-8411-371-13

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a helyi önkormányzat pénzügyi iroda látja el az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a helyi önkormányzat pénzügyi iroda tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a polgármesteri hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.

A megbízási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a helyi önkormányzat pénzügyi irodának feladata.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a

nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük napján létrejött, Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott számú, valamint Nemzetiségi Önkormányzat által hozott számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024.(.....) számú határozatával, a Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024.(.....) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2024. napjától kell alkalmazni. Felek a 20. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Monorierdő, 2024.

Monorierdő, 2024.

.....
Monorierdő Község Önkormányzatának
polgármestere

.....
Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Pénzügyi ellenjegyzés:
Monorierdő, 2024.

Rab Tímea Mariann
gazdasági vezető

11. Javaslat Polgármesteri Hivatal 2025. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Bizottság tárgyalta. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
238/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslat Polgármesteri Hivatal 2025. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyú előterjesztést, és figyelembe véve a Humán Bizottság és a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát az alábbi döntést hozza:

1) A Képviselő-testület a Monorierdői Polgármesteri Hivatalban 2025. évben az alábbi időpontokban igazgatási szünetet rendeljen el:

- a) 2025. januári igazgatási szünet: 2025. január 2. – 2025. január 3. napjáig (összesen 2 munkanap)
- b) Nyári igazgatási szünet: 2025. július 21. napjától – 2025. július 25. napjáig, (összesen 5 munkanap) illetve 2025. augusztus 18. napjától – 2025. augusztus 22. napjáig, (összesen 4 munkanap)

c) Téli igazgatási szünet: 2025. december 22. napjától – 2026. január 2. napjáig (összesen 6 munkanap)

2) A Képviselő-testület kérje fel a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetek alatti ügyeleti rend kialakításáról időben gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

12. Javaslat karácsonyi ajándécsomag átadása tárgyában

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Kéri, hogy a kiszállítással kapcsolatban egyeztessenek. Véleménye szerint ez remek lehetőség az idősebb lakótársakkal való kapcsolattartásra. Felkéri Jegyző Asszonyt, hogy egy általános tájékoztató levelet készítsenek elő, hogy a milyen ellátást tud az önkormányzat biztosítani, fontosabb telefonszámokról, tanyagondoki szolgáltatást hirdetni, illetve a gondosóráról tájékoztatni a 70. éven felülieket. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
239/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslat karácsonyi ajándécsomag átadása tárgyában

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a karácsonyi ajándécsomag átadása tárgyú előterjesztést, és figyelembe véve a Humán Bizottság és a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület felkéri polgármestert, hogy az idősek számára a karácsonyi csomagok beszerzéséről és kiosztásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

13. Javaslat az informatikai feladatok ellátására vonatkozó pályázat bontására

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta, a legkedvezőbb ajánlatot fogadták el.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
240/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslat az informatikai feladatok ellátására vonatkozó pályázat bontására

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát figyelembe véve **támogassa** a javaslat az informatikai feladatok ellátására vonatkozó pályázat bontásának vonatkozásában készített előterjesztést.

1. Képviselő-testület a KMNET Informatikai Kft, Cím: 2244 Uri Petőfi utca 12, adószám:32663273-2-13 megnevezésű vállalatot választja.
2. Felhatalmazzák a polgármestert, hogy 5 éves időtartamra a KMNET Informatikai Kft vállalattal kössön szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

14. Tájékoztató mikuláscsomag beszerzéséről és kiosztásáról

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Három árajánlat lett megkérve. A legkedvezőbb ajánlatot adóval kötött az önkormányzat szerződés. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
241/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Tájékoztató mikuláscsomag beszerzéséről és kiosztásáról

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a tájékoztató mikuláscsomag beszerzéséről és kiosztásáról szóló napirendi pontot és figyelembe véve a Humán Bizottság és a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

15. Javaslat a Pest Vármegyei Rendőr-főkapitányság Monori Rendőrkapitányság év végi jutalmazásra való hozzájárulás ajándékutalvány formájában

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Ezúton köszöni a körzeti megbízott munkáját. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
242/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: a Pest Vármegyei Rendőr-főkapitányság Monori Rendőrkapitányság év végi jutalmazásához való hozzájárulás ajándékutalvány formájában

1. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete figyelembe véve a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát úgy dönt, hogy a Monori Rendőrkapitányság vezetőjének kérelmére Komjáthy Vivien r. főtörzsőrmester részére, a

településért 2024. évben végzett munkája elismeréseként 50.000 Ft értékű ajándékutalványt biztosít.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a meghatározott értékű ajándékutalvány beszerzéséről és a Monori Rendőrkapitányság részére történő eljuttatásról intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

16. Tájékoztató a helyi önkormányzati adóhatóságok és a fővárosi, megyei kormányhivatalok részére az egyes tételes helyi adómérték valorizációjáról 2024. január 1-jétől

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Bizottsági ülésen elmondta, hogy jövőre nem terveznek adót emelni, de utána évben tárgyalni kell róla. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 243/2024.(XI.26.) Kt. határozata

Tárgy: Tájékoztató a helyi önkormányzati adóhatóságok és a fővárosi, megyei kormányhivatalok részére az egyes tételes helyi adómérték valorizációjáról 2024. január 1-jétől

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát figyelembe véve úgy dönt, hogy elfogadja a helyi adómérték valorizációjáról szóló tájékoztatót és 2025. évre fenntartja a jelenleg érvényben lévő adómértéket.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

17. Javaslat a Gombai Polgárőr Egyesület támogatói szerződés módosítására

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Pénzügyi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 244/2024.(XI.26.) Kt. határozata

Tárgy: Javaslat a Gombai Polgárőr Egyesület támogatói szerződés módosítására

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta javaslat a Gombai Polgárőr Egyesület támogatói szerződés módosításáról készített előterjesztést és figyelembe véve a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát, az alábbi döntést hozza:

- 1) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Gombai Polgárőr Egyesület támogatói szerződés módosításáról készített előterjesztést **támogatja**.
- 2) A Képviselő-testület fel hatalmazza a polgármestert, hogy kösse meg a szerződés módosítást.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

18. Gombai Polgárőr Egyesület tájékoztató

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Pénzügyi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja. Köszöni a Polgárőrség munkáját. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
245/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Gombai Polgárőr Egyesület tájékoztató

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és figyelembe véve a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát **elfogadja** a Gombai Polgárőr Egyesület tájékoztatóról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

19. Javaslat a Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha téli-nyári zárva tartásának meghatározására

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
246/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslat a Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha téli zárva tartásának meghatározására

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az óvoda téli zárva tartásának engedélyezésére vonatkozó előterjesztést és figyelembe véve a Humán Bizottság javaslatát, az alábbi döntést hozza:

- 1) A Képviselő-testület az intézmény téli zárva tartását az igazgató Asszony kérelmének megfelelően (2024.12.23 – 2025.01.03.) **támogatja.**
- 2) A Képviselő-testület felkéri az igazgató asszonyt, hogy a kérelemben foglaltaknak megfelelő zárva tartás időpontjáról a szülőket soron kívül tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
247/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslat a Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha nyári zárva tartásának meghatározására

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az óvoda nyári zárva tartásának engedélyezésére vonatkozó előterjesztést és figyelembe véve a Humán Bizottság javaslatát, az alábbi döntést hozza:

- 1) A Képviselő-testület az intézmény nyári zárva tartását az igazgató Asszony kérelmének megfelelően (2025. augusztus 11. és 2025. augusztus 22.) **támogatja.**
- 2) A Képviselő-testület felkéri az igazgató asszonyt, hogy a kérelemben foglaltaknak megfelelő zárva tartás időpontjáról a szülőket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, igazgató

20. Javaslat Monorierdő 1690 hrsz-ú ingatlan elfogadására

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot. Köszöni a felajánlást alpolgármester úrnak.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
248/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslat Monorierdő 1690 hrsz-ú ingatlan elfogadására

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Monorierdő 1690 hrsz-ú ingatlan elfogadásának vonatkozásában készített előterjesztést és figyelembe véve a Humán Bizottság és Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát, az alábbi döntést hozza:

- 1) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a javaslat Monorierdő 1690 hrsz-ú ingatlan elfogadásának vonatkozásában készített előterjesztést **támogatja.**
- 2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy kösse meg az ajándékozási szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

21. Monorierdő 12620 hrsz-ú ingatlan pályázatával kapcsolatos tájékoztató

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
249/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Monorierdő 12620 hrsz-ú ingatlan pályázatával kapcsolatos tájékoztató

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Monorierdő 12620 hrsz-ú ingatlan pályázatával kapcsolatos tájékoztató vonatkozásában készített előterjesztést, melyet **elfogad**.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

22. Javaslat a DAKÖV Kft. Monori Üzemigazgatóság megkeresése alapján történő kapcsolatfelvétel Monor és Pilis város önkormányzataival.

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. A Daköv Kft kezdeményezi, hogy Pilis és Monor jegyzőjével vegyék fel a kapcsolatot egy 4 kilométer hosszú szakasz kiépítésének tárgyában, ami havária helyzet esetén Monorierdő ivóvízellátását biztosítaná. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
250/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslat a DAKÖV Kft. Monori Üzemigazgatóság megkeresése alapján történő kapcsolatfelvétel Monor és Pilis város önkormányzataival.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Javaslat a DAKÖV Kft. Monori Üzemigazgatóság megkeresése alapján történő kapcsolatfelvétel Monor és Pilis város önkormányzataival kapcsolatos előterjesztést és az alábbi döntést hozta.

- Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy kezdeményezze és lefolytassa a szükséges tárgyalásokat Monor és Pilis város önkormányzatainak vezetőivel.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

23. Javaslat Revuczky Lászlóné támogatási kérelmének elbírálására

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Pénzügyi Bizottság tárgyalta nem támogatja. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
251/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslat Revuczky Lászlóné támogatási kérelmének elbírálására

1. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete figyelembe véve a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát úgy dönt, hogy Revuczky Lászlóné által szervezett jótékonyági rendezvényt **ne támogassa**.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Revuczky Lászlónét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

24. „Számítógép a mindennapi társ 17” pályázat tájékoztató

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
252/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: „Számítógép a mindennapi társ 17” pályázat tájékoztató

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete *elfogadja* a „Számítógép a mindennapi társ 17” pályázat tájékoztató vonatkozásában készített előterjesztést.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

25. Javaslat a Vambergy Bt. által beküldött belterületbe vonási kérelem elbírálásához.

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
253/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslat a Vambery Bt. által beküldött belterületbe vonási kérelem elbírálásához.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelembe véve a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslatát – megtárgyalta a Javaslat a Vambery Bt. által beküldött belterületbe vonási kérelem elbírálásához készült előterjesztést és az alábbi döntést hozta.

- Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete **nem támogatja** a Vambery Bt. tulajdonát képező 0263/12 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

26. Javaslat a Monorierdői Jótanulója kupa cím adományozására vonatkozó döntés meghozatalára

Borbás Viktor polgármester: Ismerteti a napirendi pontot. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
254/2024.(XI.26.) Kt. határozata**

Tárgy: Javaslat a Monorierdői Jótanulója kupa cím adományozására vonatkozó döntés meghozatalára

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a munkaterv szerinti következő ülésre a rendelet-módosítást előkészíteni szíveskedjen.

Határidő: azonnal

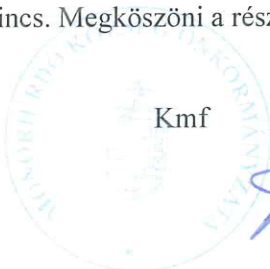
Felelős: polgármester, jegyző

Borbás Viktor polgármester: Jelzi, hogy zárt ülés tárgyalására jogszabályi háttér miatt nincs szükség.

Oláh Zsolt nemzetiségi önkormányzat elnöke: Benyújtott pályázattal kapcsolatban tájékoztatja Képviselő-testületet.

További kérdés észrevétel van-e? Nincs. Megköszöni a részvételt. Az ülést 15:40 órakor bezárja.


Rab Tímea Mariann
jegyző




Borbás Viktor
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült: Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. november 26. napján 15:00 órai kezdettel megtartott rendes, nyílt üléséről

Borbás Viktor polgármester

Szente Béla alpolgármester

Baloghné Dobó Hajnalka képviselő

Barcsai Jácint képviselő

Borbás Elvira képviselő

Dr. Pácsi Antal képviselő

Szalai Balázs képviselő

Vitéz Attila képviselő

Vörös László képviselő

Tanácskozási joggal meghívott

Rab Tímea Mariann jegyző

Juhász Nikolett külsős tag

Kulcsár Sándor külsős tag

Leé Imréné külsős tag

Udvari Norbert külsős tag

Meghívottak/megjelentek:

FÖLDÉSI ZOLTÁN
Vizsgáló Károly Béla képviselő

Jegyzőkönyvvezető:
Székely Krisztina

Ülés vége: 15.30