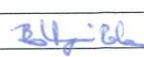


ELŐLAP
előterjesztéshez

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2025. április 29.	
Előterjesztés tárgya: Javaslat a 2024. évi tanyagondnoki beszámoló elfogadására	
Előterjesztő: Borbás Viktor polgármester 	
Készítette: Szabó Attila tanyagondnok, Bátonyi Rolandné testületi koordinátor 	
Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel:  jegyző	
Az előterjesztésben foglaltakkal szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek.  jegyző	
Az előterjesztés indokai, az előterjesztésre vonatkozó előzmények: <i>(a megfelelő vastagon szedett)</i>	
A Képviselő-testület 2025. évi munkaterve Jogszabály, jogszabályi változás Képviselő-testületi határozat (mellékelve) Bizottsági határozat(ok) (mellékelve) Külső megkeresés (mellékelve)	Pályázat Polgármesteri indítvány (mellékelve) Bizottsági indítvány (mellékelve) Képviselői indítvány (mellékelve) Jegyzői indítvány (mellékelve)
Előterjesztés melléklete(i): beszámoló 1 db	
A jogszabályi előírásokon túl, tanácskozási joggal meghívott személyek: -	
Bizottsági tárgyalás szükségessége: igen / nem	
Bizottságok, amelyek előzetesen tárgyalják: Humán Bizottság,	
Szakmai Egyeztetés a Polgármesteri Hivatalon belül: igen / nem	
Adó iroda Pénzügyi iroda Főépítész	
Társadalmi vita szükségessége: igen / nem	
Szakmai vita eredménye:	
Az előterjesztés költségvetési hatásai: a tárgyévi, évi költségvetésre: van / nincs Várható hatás a költségvetés előirányzatán Ft Tartalékkeret felhasználása szükséges: Bevétel a költségvetés előirányzatán Ft a következő évi, évi költségvetés(ek)re: van / nincs	
A döntéshez minősített / egyszerű többség szükséges A döntéshez név szerinti szavazás szükséges: igen / nem	
Nyilvános ülésen tárgyalható: igen / nem	
Zárt ülésen tárgyalható: igen / nem	
Sürgősségi indítvány és ennek okai:	
Lakossági tájékoztatás szükséges: igen / nem	
Helye: Felelős: Határidő:	
Az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztés szükséges: igen / nem-tól-ig Felelős: Határidő:	



Monorierdő Község Önkormányzat
Polgármestere
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.
Telefon: 06-29-419-103
E-mail: titkarsag@monorierdo.hu



melléklet: Tanyagondnoki beszámoló

Monorierdő Község Önkormányzat
Humán Bizottsága és
Képviselő-testülete
részére

Helyben

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Monorierdő Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a, valamint a 17/2021. (IX.29.) helyi rendelet 9.§. (6) bekezdése alapján két fő tanyagondnok személyével gondoskodik a tanyagondnoki szolgáltatásról.

A szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. §. d) pontja alapján a fenntartó ellenőrzi, és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni, és döntést hozni szíveskedjenek.

Határozati javaslatok

a) Humán Bizottság határozati javaslata:

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Humán Bizottsága
/2025.(IV.29.) határozata

Tárgy: Javaslat a 2024. évi tanyagondnoki beszámoló elfogadására

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta a 2024. évi tanyagondnoki tevékenységről szóló beszámolót, és annak elfogadását **javasolja/nem javasolja** a Képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke, polgármester

b) Képviselő-testület határozati javaslatai:

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025.(IV.29.) Kt. határozata

Tárgy: javaslat a 2024. évi tanyagondnoki beszámoló elfogadására

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a tanyagondnoki szolgálat 2024. évi beszámolóját, és figyelembe véve a Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottságának javaslatát, úgy dönt, hogy a beszámolót *elfogadja/nem fogadja el*.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Monorierdő, 2025. április 24.

Tisztelettel:



Borbás Viktor
polgármester

Beszámoló

**Monorierdő Község Önkormányzat
Tanyagondnoki szolgálatának
2024. évi tevékenységéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos egyéb belterületi lakott hely és külterület esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint jobb életminőség elérése.

Jogsabályi háttér:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a tanyagondnoki szolgáltatást a szociális ellátások között szabályozza: E szerint a tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető.

A törvény 60. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján a Képviselő testület megalkotta a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló 17/2021. (IX.29.) önkormányzati rendeletét, mely a szolgáltatás nyújtásának konkrét szabályait tartalmazza.

További részletszabályokat tartalmaznak az egyes miniszteri rendeletek, mint például a 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, vagy a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

A Képviselő-testület a 43/2021. (IX.28.) számú határozatával elfogadta a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját, melyet szintén figyelembe kell venni a feladatellátás során.

A tanyagondnoki szolgálat:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat),
- valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő

Jelenleg 82 fő az állandó, folyamatos ellátásban részesülő tanyagondnoki ellátottak száma (étel-, gyermek- és betegszállítás).

Az eseti ellátottak száma körülbelül 180 fő.

Két autóval a havi átlagos megtett km: 1762,7 km.

Tanyagondnoki szolgálat feladatai:

- közreműködés a házi segítségnyújtásban: bevásárlásban való segítség, csekkbefizetés
- közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: hirdetések, szórólapok eljuttatása az érintett területekre, észrevételek eljuttatása a lakosságtól a hivatalhoz
- közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben: családsegítő szolgálat, védőnői szolgálat segítése azzal, hogy bejuttatja a rászorulókat a szolgálatához
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése: lakosság háziorvosi rendelőbe szállítása, gyógyszerek kiváltása, járóbetegek kórházi szakrendelésre szállítása
- önkormányzati intézetekbe való ételszállítás, szociális étkeztetés segítése (napi egyszeri melegétel kiszállítása az igénybe vevőknek)

- gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A szolgáltatás általános jellemzői:

Községünkben a tanyagondnoki szolgálat kétszemélyes szolgáltatásként működik, az önkormányzat költségvetésén belül önálló kormányzati funkción jelenik meg. A tanyagondnok az önkormányzattal áll közalkalmazotti jogviszonyban, az úgynevezett egyéb munkáltatói jogok gyakorlója pedig a polgármester.

A szolgáltatás nyújtásához szükséges feladatokat egy 9 személyes busszal (Toyota Proace Verso) és egy dobozos gépjárművel látjuk el (Fiat Doblo Cargo). Előbbi kisbusszal a gyermekszállítás és betegszállítás történik, utóbbi dobozos autóval ételszállítás és betegszállítás.

Fentiekre tekintettel kijelenthető, hogy a szolgáltatás zavartalan biztosításának mind a személyi, mind pedig a tárgyi feltételei adottak.

Aki a tanyagondnok szolgáltatásait igénybe szeretné venni, azt a polgármesternél, vagy közvetlenül a tanyagondnokoknál kérheti. Főszabályként nincs formai kötöttség, azaz a szolgáltatás iránti kérelem szóban is előterjeszthető. A gyakorlatban jellemző még, hogy a háziorvos vagy a szociális ügyintéző az előtte folyamatban lévő vizsgálat, illetve ügy során keres meg, ha úgy ítéli meg, hogy a betegnek, illetve ügyfélnek segítségre lehet szüksége.

A tanyagondnoki szolgálat által végzett tevékenységek részletezése:

Napi feladatom, az iskolás gyerekek átszállítása Monorra, jelenleg 3 főt viszek három iskolába, akiket délután vissza is kell szállítanom az otthonukba. Minden reggel tízórait szállítok a helyi iskola napközis konyhájáról a helyi óvoda konyhájára. Napközbeni tevékenység az idősok szállítása különböző egészségügyi intézményekbe. E mellett segítségnyújtás a mozgásukba korlátozott emberek ellátásában, szállításában és ha időm engedi besegítek a kollégámnak az ebéd szállításában is. A postai küldemények eljuttatása a postára mindennapos feladat.

I. Alapfeladatok

I.1. Étkeztetés

Tízórai és ebéd szállítása önkormányzati intézményekbe (óvoda, egészségház, Polgármesteri Hivatal) és ebédszállítása címre igény szerinti létszámmal, (60-62fő) idős embereknek.

I.2. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A helyi közösség életébe való bekapcsolódáshoz szükséges információkat igyekszem eljuttatni a település lakói számára. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítom az önkormányzat felé.

I.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. Jelzés alapján előre megbeszélt, vagy akut esetekben, elszállítjuk az ezt igénylő lakosokat a szükséges orvosi vizsgálatra, segítjük a háziorvoshoz való eljutásban. 110 esetben segítettünk, kórházba, háziorvosi rendelésre, valamint szakrendelésre történő szállításban a monorierdői külterületi lakosokat.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a következőkben részletezett feladataink jelentkeznek:

- a) a háziorvosi rendelésre szállítás,
- b) az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás,
- c) a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

A szállításkor figyelembe kell venni:

- a) az igénylő egészségi állapotát,
- b) a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jelleg stb.),
- c) az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az egészségi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét, illetve szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni.

A gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása keretében az átvett, illetve összegyűjtött vényeket kiváltjuk majd a gyógyszereket, illetve a beszerzett gyógyászati segédeszközöket az ellátottak számára házhoz szállítjuk. A betegszállítás során sok esetben már hetekkel a kért időpont előtt jelezni lehet az ezzel kapcsolatos igényt (háziorvosi, szakorvosi, vagy egyéb egészségügyi vizsgálat, vagy kezelés előre lefoglalt időpontja).

I.4. Gyermekszállítás

Óvodások, iskolások, fiatalok szállítása (gyermekszállítás oktatás-nevelési intézménybe, egyéb gyermekszállítás).

II. Tanyagondnoki szolgálat kiegészítő feladatai

II.1. Községi, és egyéb hivatalos ügyek segítése

Napi szinten több hivatalos papírt hozunk-viszünk a polgármesteri hivatalba és intézményeink között, ezzel segítve a gördülékenyebb munkavégzést. Amennyiben szükséges segítjük a hivatali munkát a köztisztviselők helyszíni szemlékre, környezettanulmányokra történő szállításával.

II.2. Egyéni hivatalos ügyek segítése, szervezése

Feladataink közé tartozik a lakosok hivatalos ügyeinek intézésében segítségnyújtás, amely történhet szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve amennyiben az ügy típusa megengedi általam történő intézésével.

A feladat ellátása során rendszeres kapcsolatban vagyunk a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket továbbítjuk az önkormányzat felé.

Összegzés

A szolgáltatásra a megnőtt igények alapján indokolt volt a létszámbővítés. Két fővel sokkal hatékonyabban tudunk működni.

Jogszámban előírt nyilvántartásokat rendszeresen vezetjük. Napi kapcsolatban állunk a családsegítővel, ápolókkal, a háziorvosi asszisztensekkel és intézményeink munkatársaival az együttműködés sikeres.

Kérném a Tisztelt Képviselő Testületet a tanyagondnoki beszámoló szíves tudomásul vételére és elfogadására.

Kelt: Monorierdő, 2025. április 04.



Szabó Attila
Tanyagondnok