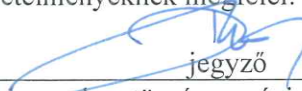

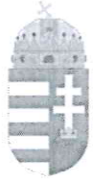


ELŐLAP
előterjesztéshez

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2025.02.25	
Előterjesztés tárgya: Javaslat a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására	
Előterjesztő: Rab Tímea Mariann jegyző	
Készítette: Tuzson Rozália személyi és munkaügyi ügyintéző	
Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel:	
 jegyző	
Az előterjesztésben foglaltakkal szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek.	
 jegyző	
Az előterjesztés indokai, az előterjesztésre vonatkozó előzmények: <i>(a megfelelő vastagon szedett)</i>	
A Képviselő-testület évi munkaterve Jogszabály, jogszabályi változás Képviselő-testületi határozat (mellékelve) Bizottsági határozat(ok) (mellékelve) Külső megkeresés (mellékelve)	Pályázat Polgármesteri indítvány (mellékelve) Bizottsági indítvány (mellékelve) Képviselői indítvány (mellékelve) Jegyzői indítvány (mellékelve)
Előterjesztés melléklete(i):-	
A jogszabályi előírásokon túl, tanácskozási joggal meghívott személyek:	
Bizottsági tárgyalás szükségessége: igen / nem	
Bizottságok, amelyek előzetesen tárgyalják: Humán Bizottság, Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság	
Szakmai Egyeztetés a Polgármesteri Hivatalon belül: igen / nem	
Adó iroda	
Pénzügyi iroda	
Főépítész	
Társadalmi vita szükségessége: igen / nem	
Szakmai vita eredménye:	
Az előterjesztés költségvetési kihatásai:	
a tárgyévi, 2025 évi költségvetésre: van / nincs	
Várható kihatás a költségvetés előirányzatán Ft	
Tartalékkeret felhasználása szükséges:	
Bevétel a költségvetés előirányzatán Ft	
a következő évi, évi költségvetés(ek)re: van / nincs	
A döntéshez minősített / egyszerű többség szükséges	
A döntéshez név szerinti szavazás szükséges: igen / nem	
Nyilvános ülésen tárgyalható: igen / nem	
Zárt ülésen tárgyalható: igen / nem	
Sürgősségi indítvány és ennek okai:	
Lakossági tájékoztatás szükséges: igen / nem	
Helye:	
Felelős:	
Határidő:	
Az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztés szükséges: igen / nem	
.....-tól-ig	
Felelős:	
Határidő:	



Monorierdői Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.
Telefon: 06-29/419-103
E-mail: titkarsag@monorierdo.hu



Ügyiratszám: Hiv/ /2025.

Monorierdő Község Önkormányzat
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága
Humán Bizottsága és
Képviselő-testülete
részére

Helyben

Tisztelt Bizottságok!
Tisztelt Képviselő-testület!

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében és a Magyar Államkincstár által történt törzskönyvi bejegyzés alapján 2006. október 11. napjával létrejött a Monorierdői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A beszámoló célja, hogy számot adjon a Polgármesteri Hivatal által végzett munkáról, bemutassa a szervezetet ért hatásokat, és alapjául szolgáljon mindazon döntéseknek, melyek a hivatal jövőbeni működésének biztosításához nélkülözhetetlenek.

Az Möt. 41. § (2) bekezdése a polgármester hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Möt. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában. Az Möt. 67. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a polgármesteri hivatalt a polgármester és a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja, és az Möt. 81 §-a értelmében a jegyző vezeti, valamint látja el a törvényben meghatározott feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása is.

A Hivatal 2024. évben is a rá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott mindenkorai szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte munkáját. Gondoskodott az önkormányzat bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, továbbá ellátta a polgármester, az önkormányzat, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos szakmai feladatokat.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek:

A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.12.) számú rendeletében a Monorierdői Polgármesteri Hivatal létszámát 14 főben határozta meg. A Képviselő-testület által meghatározott létszámból 2024. év vonatkozásában az átlagos statisztikai állományi létszám 11,15 fő volt. 2024. december havában a munkajogi zárólétszám 13 fő volt. A jegyzői és a

gazdasági vezetői tisztséget 2022. év májusától kezdődően egy személy látja el, továbbá 1 fő közszolgálati tisztviselő 2025. szeptember 5. napjáig fizetés nélküli szabadságon, GYES-en van.

2023. november 24. napjától kezdődően a Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselő látja el teljes munkaidőben az anyakönyvvezetői feladatokat. Intézkedés történt arra vonatkozóan, hogy az anyakönyvvezető helyettesítése biztosított legyen a hivatalon belül, egy fő beiskolázásával.

A köztisztviselők rendelkeznek a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletben meghatározott iskolai végzettséggel, illetve közigazgatási alap és szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van.

A közigazgatási alapvizsgát közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 éven belül kell letenni.

A polgármesteri hivatal 3 diplomás szakvizsgával rendelkező köztisztviselőt, 2 szakirányú végzettséggel rendelkező adóhatósági ügyintézőt, továbbá 1 fő szociális feladatokat ellátó ügyintézőt foglalkoztat.

A közbiztonságérzés érdekében 2 főre emelte a közterület felügyelői köztisztviselők létszámát.

2024. évben egy közszolgálati tisztviselő szerzett jogosultságot jubileumi jutalomra.

Kötelező továbbképzés (probono)

A köztisztviselők vonatkozásában a Hivatal továbbképzési tervvel rendelkezik, amelynek célja, hogy szakmailag felkészült, a hatályos jogszabályokat ismerő és azt gyakorlatban is alkalmazni tudó köztisztviselők lássák el a jogszabályban meghatározott feladatukat. E cél megvalósítása érdekében a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselőknek, képzési időszakonként a kormányrendeletben meghatározott tanulmányi pontszámot kell teljesíteniük. A kollégák e kötelezettségüknek 2024. évben a lehetőségekhez mérten eleget tettek.

A 2024. évben végzett ellenőrzések

1. A Pest Vármegyei Kormányhivatal a Kormány 1355/2023. (VIII.3) Korm. határozatában elrendelte a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek polgármesteri hivatalánál és közös önkormányzati hivatalánál közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 189. § (1) bekezdésében meghatározott ellenőrzést tartott a kormányhivatalok bevonásával.

Az ellenőrzés az alábbi tárgyköröket érintő munkáltatói intézkedésekre terjedt ki:

- a szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester valamint az önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál foglalkoztatottak közszolgálati jogviszonyában
- a jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata
- a polgármester, valamint az alpolgármester díjazása, illetve költségtérítése megállapításának gyakorlata
- az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata a polgármester esetében

Az ellenőrzés eredménye:

A Pest Vármegyei Kormányhivatal az ellenőrzés jegyzőkönyvét/eredményét még nem küldte meg Hivatalunk részére.

2. A Pest Vármegyei Kormányhivatal a játszótérek hatósági ellenőrzését végezte el. A játszótérre kihelyezett játékok megfelelőségét, illetve annak környezetét ellenőrizték.

Az ellenőrzés eredménye: Helyszíni ellenőrzést tartottak, az ellenőrzés során mindent rendben találtak.

3. A Pest Vármegyei Kormányhivatala hatáskörében illetve a 2023. évi ellenőrzési Tervében foglaltak alapján eljárva kereskedelmi igazgatási ügykörben törvényességi céllenőrzést végzett el Hivatalunknál.

Az ellenőrzés lefolytatása adatbekérés útján történt meg.

Az ellenőrzés eredménye: A Pest Vármegyei Kormányhivatal az ellenőrzés jegyzőkönyvét/eredményét még nem küldte meg Hivatalunk részére.

Tárgyi feltételek, ügyfél tájékoztatás

A Hivatal informatikai felszereltsége megfelelő, a munkavégzés feltételei adottak. Használjuk többek között az ASP, Vizuál-regiszter, EAK, SZL, Takarnet, Elektra, ASZA, KIRA és más központilag előírt és a munkavégzéshez szükséges internetes programokat.

Az ügyfelek, illetve Monorierdőn élők tájékoztatását Hivatalunk széles körben, helyben szokásos módon, hitetőtáblára való kihelyezéssel, a www.monorierdo.hu hivatalos weboldalon, valamint hivatalos facebook oldalon történő megosztással és közzététellel, és lakossági felhívásokkal igyekszik elérni. Kiemelten fontosnak tartjuk az önkormányzati honlap adattartalmának folyamatos bővítését, a lakosság tájékoztatása és segítése érdekében illetve a hatósági, igazgatási és adóügyi ügyintézés támogató új, korszerű nyomtatványok és ügyintézési ügymenetek ismertetését.

A polgármesteri hivatal munkájának és költségvetési gazdálkodási feladatainak bemutatása

A Hivatal apparátusa végzi a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését, a napirendekhez tartozó írásos anyagok elkészítését, és a hozott döntések (határozatok, rendeletek) végrehajtását, valamint a jogszabályok által meghatározott feladatok összességét.

Feladataink közé tartozott többek között:

- jegyzői hatáskörbe tartozó **igazgatási, hatósági** (általános igazgatási, szociális, birtokvédelmi, közérdekű adatigénylési, hagyatéki és lakcím nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása),
- jegyző hatáskörébe tartozó **adóhatósági** ügyek ellátása, (az adóügyi csoport ellátja Monorierdő község közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat)
- **gazdálkodási feladatok** (költségvetési feladatok; állami támogatások igénylése, elszámolása; könyvvézetési, pénzkezelési, finanszírozási feladatok; vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok) teljes körű ellátása,
- **polgári védelemmel** kapcsolatos feladatok ellátása, képzésen való részvétel,
- **a településképi bejelentési, véleményezési eljárás keretében** a polgármesterhez beérkezett kérelmek feldolgozása és döntésre előkészítése,
- **az önkormányzati települési támogatások** igénybe vétele iránti kérelmek feldolgozása és döntésre való előkészítése mind a polgármester, mind pedig a bizottság részére,
- **önkormányzati pályázatok** előkészítése, benyújtása és megvalósításának koordinálása, megvalósult pályázatok elszámolása,
- **a közbeszerzésre** vonatkozó jogszabályok és a saját beszerzési utasításainknak megfelelő eljárások alkalmazása, a verseny biztosítása, az eljárások jogszerű lefolytatása. (A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos nap ügyintézés feladatokat a műszaki osztály végzi, szükség esetén külsős szakértők bevonása mellett.)

A gazdálkodási feladatok keretét a költségvetési tervezés, a végrehajtás és beszámolás ciklusainak ismétlődő feladatai adják. Valamennyi felsorolt gazdálkodó szerv esetében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatások és év közbeni jelentések, mérlegek megküldése a Kincstárnak, év végi beszámolók elkészítése adja a feladatok nagy részét. A testületek számára fontosabb feladatok a költségvetések, évközi beszámolók, zárszámadások valamint rendelet döntésre előkészítése, továbbá a testületek által esetlegesen kért kimutatások, elemzések elkészítése. A költségvetés végrehajtásának szerves része a kintlévőségek kezelése. Ilyenek az önkormányzat valamint polgármesteri hivatal nem adók módjára behajtható kintlévőségei (térítési díjak, bérleti díjak, telefon díjak, gyermekétkeztetési térítési díjak stb.).

Mindezek mellett az említett gazdálkodási szervek szakmai feladat ellátásához a vezetői döntésekhez adatszolgáltatások, információk biztosítása az gazdálkodási feladatokat ellátó ügyintézők kiemelt feladatai közé tartozik.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a hivatal szervezeti egységeinél végzett külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlása, hibák kijavítása, az ellenőrzéseket követően tett intézkedések határidőben történő nyomon követésének, kontrolljának biztosítására.

A Képviselő-testület által meghozott döntések száma 2024. évben

	Képviselő-testület	Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság	Humán Bizottság
Határozatok	254db	142	153
Rendeletek	22db	-	-

2024. évi pályázatok

- VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak pályázat. A külterületi utak fejlesztésére irányuló pályázat célja, hogy javítsuk a közlekedési infrastruktúrát és ezáltal elősegítsük a gazdasági és társadalmi fejlődést a térségben. A projekt keretében két fő útszakasz került felújításra és építésre: a Monori út és az Erdei tanya utca.
- MLSZ Sporttelep-felújítási program II. ütem. A labdafogó háló telepítése jelentős szerepet játszik a biztonság és a hatékonyság növelésében a sportlétesítményünkben. Elsődleges célja, hogy megakadályozza a labdák kijutását a játéktérre, csökkentve ezzel a nézők és a környezet biztonsági kockázatait. Emellett elősegíti a játék zavartalan folytatását azáltal, hogy a labdák könnyen és gyorsan visszaszerezhetők, így időt és energiát takarítunk meg.
- „TISZTÍTUK MEG AZ ORSZÁGOT II.” HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT. A „Tisztítsuk meg az Országot II.HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT” megnevezésű pályázati felhívás keretében a ILJ/440-1/2024 azonosítószámú projekt a Belügyminisztérium támogatásával hazai központi költségvetési előirányzatból valósult meg. A megítélt támogatás összege 2.109.600 Ft. A nyertes pályázat révén lehetőség nyílt az önkormányzati tulajdonú ingatlanok és közterületek egy részén fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolására. A projektben 2 önkormányzati ingatlanon valósult meg a szemét remélhetőleg végleges felszámolása.
- TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú Belterületi közutak fejlesztése (Tölgyfa utca). Monorierdő Község Önkormányzata a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett TOP Plusz-1.2.3-21 kódszámú, Belterületi utak fejlesztése című pályázati felhívás keretein belül megvalósítandó projekttel a belterületi gyűjtőút felújítását tűzte ki célul, mely 1169 folyóméter útszakasz közlekedés biztonsági javítás célként került kitűzésre. A belterületen elhelyezkedő utca felújításra tervezett szakasza a Tölgyfa utca felújítása a Nefelejcs utca és a Fenyő utca között (1.169 mh.) található. Ez a pályázat jelenleg szerződés kötési folyamatban van.
- Közös Agrárpolitika Stratégia Tervének keretében meghirdetett „Külterületi utak fejlesztése” című, és KAP-RD43-1-24 kódszámú felhívás. Monorierdő Község Önkormányzat pályázatot nyújt be a KAP-RD43-1-24 kódszámú, Külterületi utak fejlesztése tárgyú pályázati felhívásra. A fejlesztés megnevezése: „Monorierdő-Monor összekötő út felújítása”. Érintett helyrajzi számok: 0120, 0241/2, 0241/1. A pályázat Monor Város Önkormányzattal, konzorciumi formában kerül benyújtásra. A pályázaton való induláshoz szükséges dokumentumok aláírásra kerültek, a pályázati anyag előkészítése megtörtént. A pályázat 2025.03.05. kerül megnyitásra, a pályázat benyújtásáért Monor Város a felelős.

A pályázatok megírása, és magvalósítása után még minimum 5 éves a fenntartási időszak, így évente a fenntartási jelentésekkel és helyszíni ellenőrzésekkel is foglalkozni kell, vagyis egy pályázat több évre átnyúlóan ad munkát az azzal dolgozóknak.

A Hivatal 2024. évi ügyiratforgalmára, ügyintézésre vonatkozó tájékoztatás:

Beérkezett ügyek száma (megbontva):	db
Adó	3112 db
Pénzügy:	214 db
Igazgatás, műszak:	2840 db

Célunk volt 2024. évben az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása. 2018. január 1. napjától köteles a Hivatal az ügyek elektronikus intézését biztosítani, mivel Magyarországon az ügyfelet megilleti a jog, hogy az elektronikus ügyintézés biztosító szerv előtti ügyét elektronikusan intézze. Az ügyfél jogosult is az elektronikus ügyintézés biztosító szerv előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni. Ugyanakkor fontos, hogy nincs helye elektronikus ügyintézésnek azon eljárás cselekmények esetében, ahol az ügyfél személyes megjelenésre vagy meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtására kötelezetten. Az elektronikus ügyintézés a természetes személy ügyfelek számára lehetőség, mindezek mellett az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, illetve az ügyfél jogi képviselője is az eljárásaik során jelentős részben elektronikus ügyintézésre kötelezettek. Az előző évekhez képest jelentős növekedés figyelhető meg az elektronikus úton benyújtott iratokra vonatkozóan.

Összegzés

A beszámolóban igyekeztünk – a teljesség igénye nélkül – a Hivatal munkájába betekintést nyújtani. Megfelelő munkaszervezéssel magasabb rendű jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az apparátus igyekezett magas színvonalon, eredményesen, a legjobb tudása szerint, az ügyfelek érdekében ellátni.

Kollégáim aktívan részt vettek a 2024-es választások, illetve a polgármesteri tisztség átadás-átvétel előkészületeiben, lebonyolításában. Továbbá számtalan Önkormányzati rendezvényen aktívan részt vettek a szervezésben és lebonyolításban.

A hivatal munkáját a fentiekben leírtakon kívül olyan feladatok is jellemzik, melyek számszerűsíthető formában nem mérhetőek. Fontosnak tartom megjegyezni, hogy kollégáim hozzáállásában és az elvégzett munka minőségében megnyilvánulóan állandó jelleggel törekednek arra, hogy az önkormányzat működésében ellátott feladataikkal a község lakosságát szolgálják.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságokat, és a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen.

Határozati javaslatok

a) Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági határozata:

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Bizottsága /2025.(II.25.) határozata

Tárgy: Javaslat a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke, polgármester, jegyző

b) Humán Bizottság határozatai:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Humán Bizottsága /2025.(II.25.) határozata**

Tárgy: javaslat a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke, polgármester, jegyző

c) Képviselő-testület határozata:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025.(II.25.) Kt. határozata**

Tárgy: a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, és figyelembe véve a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság, valamint a Humán Bizottság javaslatát, elfogadja a Monorierdői Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Monorierdő, 2025. február 20.

Tisztelettel:


Rab Tímea Mariann
jegyző

