

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Tanyagondnok

Munkakör/feladatkör betöltésére

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-ban, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatáról és működéséről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-ban meghatározott feladatok ellátása.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- Közreműködik az étkeztetésben, a házi segítségnyújtás biztosításában, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
- Segíti az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás (háziorvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása).
- Gyermekszállítás, óvodások és általános iskolások szállítása oktatási-nevelési intézményekbe.
- Segíti a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezését, lebonyolítását.
- Segíti az egyéni hivatalos ügyek intézését, továbbítja a lakossági igényeket.
- Közreműködik az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáféréshez.
- Közreműködik az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában.
- Segíti az önkormányzati feladatok megoldását (pl. a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).
- A tanyagondnok együttműködik más segítő szolgálatokkal (pl. családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat), és a település civil szervezeteivel.
- Gondoskodik a tanyagondnoki gépjármű napi üzemkész állapotáról, karbantartásáról, évszaknak, időjárási körülményeknek megfelelő felszereléséről (téli időszakban pl. téli gumi felszerelése, szükség esetén hólánc használata).
- Vezeti a menetlevelet, és a tevékenységnaplót, elszámol az üzemanyag vételére és egyéb kiadásokra felvett pénzüsszeggel.
- Gondoskodik a tanyagondnoki gépjármű napi takarításáról, tisztántartásáról, szervizeltetés, a műszaki vizsgáztatásról, zöldkártya érvényességére odafigyel (legalább 1 hónappal előtte jelzi a polgármester felé, mikor esedékessé válik).
- Utasai biztonságára fokozottan ügyel, betartja a biztonságos közlekedésre vonatkozó szabályokat.
- A rábízott gépjárművet biztonságos, lehetőleg zárt helyen tárolja.
- A tanyagondnok a nevelési-oktatási intézményekbe szállítja a reggelit, az ebédet és az uzsonnát a konyháról.
- Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása az óvodába, iskolába
- A tanyagondnok ellátja a polgármester egyetértésével a jegyző megbízásából, a hivatal napi munkavégzéséhez szükséges feladatokat.
- A tanyagondnok délelőtt 9.00 óráig átveszi a postán a küldeményeket és a hivatalhoz szállítja.
- A tanyagondnok délután 13.30 óráig átveszi a hivatalban a postai küldeményeket és azt a postára szállítja.
- A tanyagondnok a felsorolt feladatokon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a polgármester esetenként megbízza.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Monorierdő

A pályázatot személyesen, postai úton (2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A), valamint elektronikusan a személyügy@monorierdo.hu email címen lehet benyújtani. Az illetményre és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései, illetve a további vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok az irányadóak.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A próbaidő 3 hónap.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfokú végzettség vagy szakképesítés a **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 6. §(5a) bekezdésben foglaltak alapján**
- falu- és tanyagondnoki alapképzés (a foglalkoztatás megkezdését követő 1 éven belül) a **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (5) pontban foglaltaknak megfelelően**

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- érvényes B kategóriás gépjárművezetői engedély

Járművezetői engedély kategória: B

Késztség/képesség

- szociális érzékenység
- jó kommunikációs készség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

- Falu- és tanyagondnoki szakképzettség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat büntetlen előletről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.01.31. 11 óra

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.02.04. 16 óra

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025. 03.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.01.