

H/200-2/2024

**Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
**2024. október 14-én megtartott ülésének**  
jegyzőkönyve

Határozatok száma: 1-6/2024.(X.14.)



Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 14-én 11 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében megtartott alakuló, nyílt ülésének

Határozatai: 1 - 6

### **T á r g y s o r o z a t a**

- 1. A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatása a választás eredményeiről**  
Előterjesztő: Kozmáné Scheuring Nikolett HVB elnök
- 2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele**  
Előterjesztő: Kozmáné Scheuring Nikolett HVB elnök
- 3. Jegyzői tájékoztató**  
Előterjesztő: Rab Tímea Mariann jegyző
- 4. Az önkormányzat elnökének megválasztása**  
Előterjesztő: MRNÖ korelnök
- 5. Az önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása**  
Előterjesztő: MRNÖ elnök
- 6. Az elnök, elnökhelyettes és a képviselő tiszteletdíjának megállapítása**  
Előterjesztő: MRNÖ elnök
- 7. Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása**  
Előterjesztő: MRNÖ elnök

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 14-én 11 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében megtartott alakuló üléséről.

**Jelen vannak:** Borbás Viktor polgármester, Szente Béla alpolgármester,  
Oláh Zsolt Krisztián, Ispányné Szántó Mónika és Schritt Réka roma nemzetiségi önkormányzati képviselők

**Tanácskozási joggal megjelent:** Rab Tímea Mariann jegyző, Kozmáné Scheuring Nikolett a HVB elnöke

**Ispányné Szántó Mónika korelnök:** Tisztelettel köszönt mindenkit a Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén. Az ülést 11óra 2 perckor megnyitja. Megállapítja, hogy a testület határozatképes: jelen van 3 fő.  
Kéri, hogy felállva hallgassák meg a Himnuszt.

Elhangzik a Himnusz.

A továbbiakban ismerteti a napirendi pontokat:

- 1. A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatása a választás eredményeiről**
- 2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele**
- 3. Jegyzői tájékoztató**
- 4. Az önkormányzat elnökének megválasztása**
- 5. Az önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása**
- 6. Az elnök, elnökhelyettes és a képviselő tiszteletdíjának megállapítása**
- 7. Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása**

A jegyzőkönyv az Njtv 95.§ (3) bekezdése alapján kerül hitelesítésre. Ennek értelmében a jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

Javaslatot tesz Tóth Angéla Tünde személyére, mint jegyzőkönyvvezetőre, Schritt Réka személyére, mint jegyzőkönyv-hitelesítőre.

Kéri, hogy aki a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv-hitelesítő személyével és a napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

**Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadja a jegyzőkönyvvezető személyét, a jegyzőkönyv-hitelesítőt és a napirendi pontokat**

Felkéri a Helyi Választási Bizottság elnökét Kozmáné Scheuring Nikolettet, hogy ismertesse a választás eredményeit.

**1.A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatása a választás eredményeiről**

**Ispányné Szántó Mónika korelnök:** Átadja a szót Kozmáné Scheuring Nikolettnek, a Helyi Választási Bizottság elnökének

**Kozmáné Scheuring Nikolett HVB elnök:** Köszönetet mond a 4 szavazókörben dolgozó valamennyi szavazatszámoló bizottsági tag egész napi pontos, precíz munkájáért. Köszönetet mond a Helyi Választási Iroda valamennyi tagjának, nem csak a választásnap, hanem a több hónapos eredményes előkészítő tevékenységéért.

A névjegyzékben szereplő roma nemzetiségi választópolgárok száma 37 fő. A választáson megjelent 22 fő, amely 59,46 %-os részvételi arányt eredményezett. Köszöni azoknak a polgároknak a megjelenést, akik az Alaptörvényben foglaltak alapján éltek választójogukkal.

Tájékoztatja továbbá a jelenlévőket, hogy a megbízólevelek a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. (36.) számú törvény 206. §-a alapján június 17. napján már átadásra kerültek a képviselők részére. A választási eljárásról szóló, 2013. évi XXXVI. (36.) számú törvény 328.§ alapján a Helyi Választási Bizottság megállapította a települési roma nemzetiségi önkormányzati képviselőválasztás eredményét, amelyek a következők:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai és a kapott szavazatok száma:

<b>Oláh Zsolt</b>	<b>17</b>
<b>Ispányné Szántó Mónika</b>	<b>7</b>
<b>Schritt Réka</b>	<b>7</b>

Gratulál a képviselő-testületnek.

## **2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele**

**Kozmáné Scheuring Nikolett HVB elnök:** Mint a Helyi Választási Bizottság Elnöke tiszte és feladata, hogy felkérje a megválasztott képviselőket az eskü megtételére.

Kéri, hogy az eskütételhez szíveskedjen minden jelenlévő felállni és mondják utána az eskü szövegét.

„ Én.....(név), mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja esküszöm /fogadom, hogy a képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkám során választóim akaratához híven, lelkiismeretesen járok el, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség anyanyelvének, hagyományainak, kultúrájának a megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!/Fogadom!”

Munkájukhoz sok sikert és kitartást kíván! Megköszöni a figyelmet, átadja a szót Ispányné Szántó Mónika korelnöknek.

**Ispányné Szántó Mónika korelnök:** Köszönöm a HVB elnökének munkáját.

## **3. Jegyzői tájékoztató**

**Ispányné Szántó Mónika korelnök:** Felkéri Rab Tímea Mariann jegyző asszonyt tartsa meg tájékoztatóját.

**Rab Tímea Mariann jegyző:** Köszöni a szót. Elmondja, hogy az előterjesztés részletesen tartalmazza az Njtv. ide vonatkozó szabályozását, a képviselők kötelezettségeit, jogait. Kérdés esetén szívesen áll rendelkezésre.

**Ispányné Szántó Mónika korelnök:** Köszöni a tájékoztatót. Kérdés, észrevétel nincs. Szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

**Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:**

**Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2024.(X.14.) Kt határozata**

**Tárgy: Jegyzői tájékoztató elfogadásáról**

Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Jegyzői tájékoztatóról szóló előterjesztést és tudomásul veszi, valamint elfogadja az abban foglaltakat.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** MRNÖ korelnök, jegyző

**4.Az önkormányzat elnökének megválasztása**

**Ispánné Szántó Mónika korelnök:** A Nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. számú törvény ( a továbbiakban Njtv.) 88. § (1) bekezdésben foglaltak alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét. Az elnök megválasztásához a megválasztott képviselők (3 fő) több mint felének (2 fő) szavazata szükséges. A tisztségek megválasztása során nem merül fel a személyes érintettség kérdése. A különböző önkormányzati tisztségre történő választások során nem kell alkalmazni a képviselői kizárás intézményét, ennek megfelelően minden képviselő szavazhat.

Kéri, hogy kézfelemeléssel jelezze, aki egyetért azzal, hogy az elnöki tisztség megválasztása nyílt ülés keretében történjen.

**A Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal – egyhangúlag – egyetért azzal, hogy az elnök megválasztásával kapcsolatos napirendi pont nyílt ülés keretében történjen.**

**Ispánné Szántó Mónika korelnök:** kéri, hogy szavazzanak az elnök személyéről. Javaslatot tesz Oláh Zsolt Krisztián személyére, mint Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökére.

**Oláh Zsolt Krisztián képviselő:** elfogadja a jelölést.

**Ispánné Szántó Mónika korelnök:** Kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy Oláh Zsolt Krisztián legyen a Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, kézfelemeléssel jelezze.

**Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:**

**Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2024.(X.14.) Kt határozata**

**Tárgy: Javaslat Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elnökének megválasztására**

Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elnökének megválasztja Oláh Zsolt Krisztián roma nemzetiségi önkormányzati képviselőt.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** MRNÖ elnök, jegyző

#### **5.Az önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása**

**Ispányné Szántó Mónika korelnök:** átadja a szót Oláh Zsolt Krisztián Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.

**Oláh Zsolt Krisztián elnök:** köszöni a szót. Javaslatot tesz Ispányné Szántó Mónika személyére, mint Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesére. Megkérdezi, hogy elfogadja-e a jelölést?

**Ispányné Szántó Mónika korelnök:** köszöni és elfogadja a jelölést.

**Oláh Zsolt Krisztián elnök:** Kéri, hogy szavazzanak. Aki egyetért azzal, hogy Ispányné Szántó Mónika legyen a Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese, kézfelemeléssel jelezze.

**Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:**

#### **Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2024.(X.14.) Kt határozata**

**Tárgy: Javaslat Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elnökhelyettesének megválasztására**

Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elnökhelyettesének megválasztja Ispányné Szántó Mónika roma nemzetiségi önkormányzati képviselőt.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** MRNÖ elnök, jegyző

#### **6.Az elnök, elnökhelyettes és a képviselő tiszteletdíjának megállapítása**

**Oláh Zsolt Krisztián elnök:** előzetes egyeztetés alapján a Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete és elnöke sem tart igényt a tiszteletdíjra, hogy minél több forrást tudjanak a lakosság és a közös munka érdekében fektetni. Kéri, hogy szavazzanak. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

**Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:**

#### **Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024.(X.14.) Kt határozata**

**Tárgy: Javaslát Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese és tagjának tiszteletdíjának megállapításáról, valamint természetbeni juttatásáról**

Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Képviselő-testület elnöke, az elnökhelyettese, illetve tagja részére tiszteletdíjat, természetbeni juttatást nem állapít meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** MRNÖ elnök, jegyző

### **7.Monorierdő Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása**

**Oláh Zsolt Krisztián elnök:** erről készült egy tervezet, elméletileg ez egy működőképes SZMSZ és a kiküldöttekkel megegyezően teszi fel szavazásra.

**Rab Tímea Mariann jegyző:** pontosítani szeretne. Az előző informális ülésen kiosztásra került az elkészített SZMSZ, amit többször egyeztettek és írásos véleményezést is kért. Írásban sem pozitív, sem negatív megerősítés nem érkezett az SZMSZ-re vonatkozóan, ezért került be a jogszabálynak teljeskörűen megfelelő, az alapvető feladatellátásokat tartalmazó leirata az SZMSZ-nek és kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy szavazzák meg.

**Oláh Zsolt Krisztián elnök:** Kéri, hogy szavazzanak. Aki egyetért az előterjesztés szerinti SZMSZ megalkotásával, az kézfelemeléssel jelezze.

**Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:**

#### **Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2024.(X.14.) Kt határozata**

**Tárgy: Javaslát Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotására**

Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal megalkotja a **Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** MRNÖ elnök, jegyző

**Oláh Zsolt Krisztián elnök:** észrevételezi, hogy átfutotta az SZMSZ-t és emlékei szerint volt ahol Monorierdő Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nevük, máshol Monorierdei Nemzetiségi Önkormányzatként van feltüntetve és a rövidítése RNÖ ként szerepel, ami szimplán csak a roma nemzetiségi önkormányzat rövidítését takarja. Javasolja, hogy MRNÖ legyen a rövidítés, valamint kéri, hogy döntsenek arról, hogy Monorierdő Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagy Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat. Véleménye szerint Monorierdői legyen.

**Rab Tímea Mariann jegyző:** az SZMSZ-ben Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat



szerepel. A rövidítésnél valóban RNÖ van megjelölve. Amennyiben kérik MRNÖ-re módosítani, ebben az esetben újra szavazásra kell bocsájtani ezzel a módosítással, mivel már előzőleg elfogadták előterjesztés szerint.

**Oláh Zsolt Krisztián elnök:** szavazásra bocsájtja Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának I. fejezet 3. pontjában szereplő rövidítés RNÖ-ről történő módosítását MRNÖ-re. Kéri, aki ezzel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

**Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:**

**Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2024.(X.14.) Kt határozata**

**Tárgy: Javaslát Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatának I. fejezet 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:  
I. Fejezet 3./ Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat, rövidítve: MRNÖ

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** MRNÖ elnök, jegyző

**Oláh Zsolt Krisztián elnök:** megköszöni a részvételt és több napirendi pont nem lévén az ülést 11 óra 22 perckor bezárja.

  
**Oláh Zsolt Krisztián**  
elnök



  
**Schritt Réka**  
jegyzőkönyv hitelesítő



## **Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 113. §. a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

### **I. fejezet**

#### **1. Általános rendelkezések**

1./ A Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat a törvényben meghatározott közszolgáltatási feladatokat ellátó testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, a törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő intézésére jön létre.

2./ Nemzetiségi közügy:

- a.) a törvényben biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása, - különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése – érdekében a nemzetiséghez tartozók meghatározott közszolgáltatásokkal való ellátásával, ezen ügyek önálló vitelével és az ehhez szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek megteremtésével összefüggő ügy.
- b.) a közhatalmat gyakorló állami és helyi önkormányzati szervekben, továbbá a nemzetiségi önkormányzati szervekben való nemzetiségi képviselethez és mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek biztosításához kapcsolódó ügy.

3./Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat, rövidítve: MRNÖ.

4./Székhelye és címe: 2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.

5./Tagjainak száma: 3 fő

6./Működési területe: Monorierdő község közigazgatási területe.

7./Pecsetje: körpecsét Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat felirattal.

8./Az önkormányzat pecsétjét használni kell:

- a Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek hitelestésére,
- a Képviselő-testület által adományozott okleveleken,
- az Önkormányzat hivatalos levelezési ügyeiben.

## II. fejezet

### 2. Nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat és hatásköre

1./ A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakoroljuk.

2./ A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

3./ A nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a törvény által kötelezően előírt feladatokat látja el.

Kötelező feladatai:

- SZMSZ megalkotása,
- vagyonhasználat szabályozása.
- Költségvetés, zárszámadás, gazdálkodást érintő döntések elfogadása.
- A képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira.
- A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása.
- A képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel.
- A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése.
- Közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében.
- A nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

4./ A nemzetiségi önkormányzatok feladat- és hatásköre

A települési nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:

- a.) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b.) a települési nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
- c.) az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeit,
- d.) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
- e.) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- f.) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- g.) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- h.) pályázat kiírását,
- i.) ösztöndíj alapítását,
- j.) a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,

- k.) a helyi önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,
- l.) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- m.) részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában.

5./ A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházott hatáskörében dönt:

- a.) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b.) bizottság létrehozásáról,
- c.) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d.) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e.) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról,
- f.) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásáról történő lemondásról,
- g.) olyan ügyekben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

6./ A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét elnökére, bizottságára, valamint törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja át.

A feladat- és hatáskör átruházásáról a testület határozatot hoz. Az átruházott feladat- és hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

### **III. fejezet**

#### **3. A nemzetiségi önkormányzat testülete, működése**

1./A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.

2./A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

#### **4. Alakuló ülés**

1./A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését 2024. október 1. napját követő 15 napon belül kell összehívni. Az alakuló ülést a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze és a korelnök vezeti.

2./Az alakuló ülésen a közvetlenül megválasztott roma nemzetiségi önkormányzati képviselők részére a helyi Választási Bizottság elnöke adja át a megbízóleveleket, majd – választásuk szerint – esküt vagy fogadalmat tesznek.

Az eskü (fogadalom) szövege:

„Én.....(név), mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja esküszöm (fogadom), hogy a képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkám során választóim akaratához híven, lelkiismeretesen járok el, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség anyanyelvének, hagyományainak, kultúrájának a megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítse!”

3./ Az alakuló ülésen kerül sor a roma nemzetiségi önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének minősített többséggel történő megválasztására. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.

## 5. Rendes ülés

1./ A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.

Az ülések helyszíne: Monorierdő Község Polgármesteri Hivatalának Tanácskozó Terme

2./ A testület ülését össze kell hívni a képviselők 1/3-ának indítványára.

3./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.

4./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontos írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.

5./ A meghívónak tartalmazni kell az ülés helyének, kezdési időpontjának, napirendi pontoknak a megjelölését, és az előterjesztők nevét is.

6./ A testület ülésére a tagokon kívül tanácskozási joggal azokat lehet meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. Állandó meghívottak: polgármester, jegyző.

7./ Írásos előterjesztéseket kell készíteni: SZMSZ megalkotása, költségvetés, zárszámadás, féléves pénzügyi beszámoló, költségvetési koncepció, intézményalapítás, társulás létrehozása, valamint vagyoni ügyekben,

8./ A testület szóbeli előterjesztést is napirendjére tűzhet.

9./ A testület ülését az elnök hívja össze és vezeti. A testület döntéseit határozati formában hozza. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök helyettese hívja össze az ülést. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetére a legfiatalabb képviselő jogosult az ülés összehívására és vezetésére.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **6.Rendkívüli ülés**

- 1./ A testület rendkívüli ülést tarthat szükség szerint halasztást nem tűrő, rendkívüli esemény vagy ok bekövetkezésére hivatkozással.
- 2./ Rendkívüli ülésre az elnök a Képviselő-testület tagjait telefonon hívja meg, s egyben tájékoztatja az ülés napirendjéről és az összehívás indokairól.

## **7.Közmeghallgatás**

- 1./A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyben a választópolgárok és közérdekű bejelentést tehetnek, kérdést, véleményt, javaslatot mondhatnak a nemzetiségi önkormányzat munkájáról a közügyek intézéséről.
- 2./ A közmeghallgatás összehívására kizárólag írásbeli meghívóval kerülhet sor, amelyet úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak 10 nappal az ülés előtt megkapják. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről az érintetteket – a meghívó a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével – értesíteni kell.
- 3./ A közmeghallgatásra meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt.

## **8.A testületi ülés rendje**

- 1./ Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
- 2./ A testület ülése nyilvános.
- 3./ a) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
  - összeférhetlenségi,
  - méltatlansági,
  - kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - vagyonyilatkozati eljárás és
  - fegyelmi büntetés kiszabása során.
- b) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
  - választás,
  - kinevezés,
  - felmentés,
  - vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
  - fegyelmi eljárás megindítása,
  - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- d) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- e) A testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- f) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, települési szint esetén a Nek. tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), az országos szint esetén országos nemzetiségi önkormányzati hivatal vezetője, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

4./ A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához.

5./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési kisebbségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

6./ A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére a területileg illetékes hatáskörrel rendelkező jegyzőt, vagy annak megbízottját (a továbbiakban együtt: jegyző) meg kell hívni. A jegyző köteles jelezni a nemzetiségi önkormányzat testületének, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

7./ A testületi ülés határozatképességét az ülés kezdetekor meg kell állapítani, s az ülés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

8./ A testületi ülésen 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választani egyszerű szótöbbséggel, aki az ülésről készült jegyzőkönyvet az elnökkel együtt írja alá.

## **9. Döntéshozatal szabályai**

1./ A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

2./ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel (2 fő egybehangzó szavazatával) dönt:

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

## **10. A testületi ülés jegyzőkönyve**

1./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvet kizárólag magyar nyelven kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;



- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket.

2./ A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.

A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Pest Vármegyei Kormányhivatalnak.

3./ A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők.

4./ A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülést tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

## **11.A testület döntése**

1./ A testület döntéseit határozati formában hozza.

2./ A határozatait naptári évenként 1-gyel kezdődően, folyamatos sorszámmal az évszám és a testületi ülés időpontjának, majd a nemzetiségi önkormányzat rövidített nevének feltüntetésével kell jelölni.

## **IV. fejezet**

### **12.A nemzetiségi önkormányzat képviselők jogai, kötelezettségei**

1./ A Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületének tagja nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiségi érdeket képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelezettségei azonosak.

2./ A képviselő jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, és megbízatásának megszűnésével szűnnek meg.

3./ A képviselő megbízatása a következő esetekben megszűnik:

- a.) a megválasztást követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján.
- b.) a választójog elvesztésével,

- c.) összeférhetetlenség kimondásával,
- d.) lemondással, méltatlanság megállapításával
- e.) lemondással,
- f.) a Képviselő-testület feloszlásával
- g.) a Képviselő-testület feloszlásával.
- h.) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testületi ülésen.

4./ A képviselő nem hívható vissza.

### **13.Képviselő jogai**

A képviselő

- részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében, határozatban foglalt megbízás alapján képviselheti a testület,
- kezdeményezheti, hogy a testület vizsgálja felül az elnök átruházott hatáskörben hozott önkormányzati döntését,
- igényelheti, hogy a képviselő-testület hivatalától a képviselő munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést kapja meg,
- kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- a testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől a nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- költségtérítésre jogosult számla ellenében, amennyiben a képviselői tevékenységével szorosan összefüggő, ténylegesen felmerült kiadása keletkezik a költségtérítés kifizetésének engedélyezése az elnök hatáskörébe tartozik, az elnök költségtérítését az elnökhelyettes engedélyezi.

### **14.A Képviselő kötelezettsége**

A képviselő köteles:

- részt venni a testület munkájában,
- felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

## **V. fejezet**

### **15.Az elnök, elnökhelyettes**

- 1./A testület társadalmi megbízatású elnököt választ az alakuló ülésén.
- 2./Az elnök tanácskozási joggal vesz részt Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő testületének ülésén.
- 3./Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a.) segíti a képviselők munkáját,
  - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit
  - c.) képviseli az önkormányzatot

- d.) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, felterjeszti a Pest Vármegyei Kormányhivatalhoz,
- e.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével,
- f.) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
- g.) gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- h.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

4./A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiával.

## **VI. fejezet**

### **16. Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

1./ A nemzetiségi önkormányzat bevételeit képezik különösen:

- a.) az állam költségvetési támogatás,
- b.) egyéb támogatások,
- c.) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d.) a vagyonának hozadéka,
- e.) adományok
- f.) az átvett pénzeszközök

2./ A roma nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik.

3./ A Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló vagyonnal nem rendelkezik.

4./ A roma nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat által a használatára átadott vagyontárgyakat köteles rendeltetésszerűen használni, az állagmegóváásra fokozott figyelmet fordítani. Az ideiglenes kezelésbe adott, vagyontárgyakat a jó gazda gondosságával köteles használni, a vagyont nem idegenítheti el, azt nem terhelheti meg, s az ideiglenes kezelői jogot nem engedheti át.

5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban, vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulás mértékét.

### **17. Költségvetés**

1./ A nemzetiségi önkormányzat testületi határozatban meghatározott nemzetiségi közügy ellátása esetén jogosult állami támogatásra.

Az állami támogatást a helyi önkormányzat útján veszi igénybe.

2./ A nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében, minősített többségű szavazati aránnyal határozatban fogadja el tárgyévi költségvetését.

**VII. fejezet**  
**18.Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség, a vagyonynyilatkozatok**  
**nyilvántartása és ellenőrzése**

1./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségértésben.

2./ A vagyonynyilatkozatot az elnök és az elnökhelyettes tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

3./ A vagyonynyilatkozat nyilvántartására és ellenőrzésére kijelöltek névsorát az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

**VIII. fejezet**  
**19.Záró rendelkezések**

1./ E szabályzat 2024.10.14. napján **lép hatályba** és kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

2./ A szabályzat 1 példányát meg kell küldeni:  
- Községi Könyvtárnak.

3./ A nemzetiségi önkormányzat az államháztartás része, költségvetésére az Áht. szabályait kell alkalmazni.

4./A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait e megállapodás alapján a Polgármesteri Hivatal látja el.

5./ A szabályzat mellékletei az alábbiak:

1. sz. melléklet:

A Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének névsora.

2. sz. melléklet:

A vagyonynyilatkozat nyilvántartására és ellenőrzésére kijelöltek névsora.

Monorierdő, 2024. október 14.



.....  
elnök

**A Monorierdői Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének névsora**

**Oláh Zsolt Krisztián**

**Ispányné Szántó Mónika**

**Schritt Réka**

**A vagyonyilatkozat nyilvántartására és ellenőrzésére kijelöltek névsora**

**Oláh Zsolt Krisztián**

**Ispányiné Szántó Mónika**