



Monorierdő Község Önkormányzatának
Polgármestere
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A
Telefon: 06-29/419-103
E-mail: titkarsag@monorierdo.hu


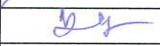



Ügyiratszám: Hiv/367-6/2023.

ELŐTERJESZTÉS

a Humán Bizottság 2023. május 24-ei ülésére,
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
2023. május 30-ai ülésére
valamint
a Képviselő-testület 2023. május 30-ai nyílt ülésére

javaslat a tanyagondnoki szolgálat jogszerű működésének megvalósítására, a Szolgálat létszámának bővítésére

Előterjesztő:	Szente Béla polgármester	
Előterjesztést készítette:	Radóczy Andrea aljegyző	
Törvényességi szempontból véleményezte:	Bozsóné Rab Tímea Mariann jegyző	

Melléklet: Szakmai program
gépjárműhasználati szabályzat
munkaruha szabályzat
rendelettervezet

Monorierdő Község Önkormányzat
Humán Bizottságának,
Pénzügyi, településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottságának és
Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!

A Kormányhivatal a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Kormányrendelet 36.§. bekezdésében foglalt kötelezettségének és a Kormányhivatal éves munkatervének megfelelően Fenntartó által fenntartott Monorierdő Község Önkormányzat engedélyes Tanyagondnoki szolgáltatásainál 2023. február 23. napján hatósági ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata volt, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzési eljárás során a Kormányhivatal jogsértéseket állapított meg, melyek az ellenőrzés során készített jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek.

A Kormányhivatal által készített jegyzőkönyv, illetve a 2023.03.06. napján érkezett határozatban foglaltaknak megfelelően Hivatalunk a jogsértéseket megszüntette, a szükséges dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően módosította, elkészítette.

Módosításra került a gépjárműhasználati szabályzat, illetve megalkotásra került a munkaruha juttatási szabályzat.

Az 1993. évi III. törvény 60.§. (3) bekezdése értelmében a tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait - figyelemmel a lakosságszám korlátra - a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

(6) Ugyanazon ellátási területen csak egy falugondnoki szolgálat, illetve egy tanyagondnoki szolgálat létesíthető.

A tanyagondnoki szolgálat létrehozásakor a külterületi lakosok száma 400 fő volt. Az elmúlt évben a lakosságszám megemelkedett, megítélésünk szerint indokolt további egy fő tanyagondnok alkalmazása. A külterületi lakosság igényeinek kielégítése Önkormányzatunk feladatai közül az egyik legfontosabb.

Amennyiben a Képviselő-testület a tanyagondnoki létszám megemeléséről dönt, szükséges a jelenlegi rendelet módosítása, tekintettel arra, hogy a rendeletben kell rögzíteni a tanyagondnokok által ellátott területek megnevezését.

Kérem Tisztelt Bizottságokat, és Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntést hozni szíveskedjen.

Monorierdő, 2023. május 15.

Tisztelettel:



Szente Béla
polgármester

Döntési javaslatok

Tárgy: javaslat a tanyagondnoki szolgálat jogszerű működése, a Szolgálat bővítése ügyében készített előterjesztés elfogadására

a) Humán Bizottság határozati javaslata

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága /2023.(V.24.) határozata

- (1) A Humán Bizottság megtárgyalta a tanyagondnoki szolgálta jogszerű működése ügyében készített előterjesztést, és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az előterjesztés mellékletét képező gépjárműhasználati szabályzatot, a munkaruha juttatási szabályzatot.
- (2) Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Szolgálat létszámát bővítse 2 főre.
- (3) Javasolja, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet alapján módosítsa a tanyagondnoki szolgálatról szóló 17/2021.(IX.29.) önkormányzati rendeletet.
- (4) Javasolja, hogy hatalmazza fel a polgármestert, hogy a tanyagondnoki szolgálat működési engedélyének módosítása iránti kérelmet a Pest Megyei Kormányhivatalhoz nyújtsa be.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke, polgármester, jegyző

b) Pénzügyi, településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslata:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi, településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
/2023.(V.30.) határozata**

- (1) A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság megtárgyalta a tanyagondnoki szolgálta jogszerű működése ügyében készített előterjesztést, és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az előterjesztés mellékletét képező gépjárműhasználati szabályzatot, a munkaruha juttatási szabályzatot.
- (2) Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Szolgálat létszámát bővítse 2 főre.
- (3) Javasolja, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet alapján módosítsa a tanyagondnoki szolgálatról szóló 17/2021.(IX.29.) önkormányzati rendeletet.
- (4) Javasolja, hogy hatalmazza fel a polgármestert, hogy a tanyagondnoki szolgálat működési engedélyének módosítása iránti kérelmet a Pest Megyei Kormányhivatalhoz nyújtsa be.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke, polgármester, jegyző

**c) Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023.(V.30.) Kt. határozata**

- (1) Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Humán Bizottság, illetve a Pénzügyi, településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság véleményét figyelembe véve elfogadja a Tanyagondnoki Szolgálat gépjárműhasználati szabályzatát, illetve a munkaruha juttatási szabályzatát.
- (2) A Szolgálat létszámát 2 főben határozza meg.
- (3) Az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet alapján módosítja a tanyagondnoki szolgálatról szóló 17/2021.(IX.29.) önkormányzati rendeletet.
- (4) Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a tanyagondnoki szolgálat működési engedélyének módosítása iránti kérelmet a Pest Megyei Kormányhivatalhoz nyújtsa be.

Monorierdő, 2023. május 16.

Tisztelettel:




Sente Béla
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat az önkormányzati rendelet-tervezethez:

- 1. Társadalmi hatások:** a rendelet módosításával a település külterületi lakosainak ellátása, a szolgáltatásokhoz való hozzájárulása gördülékenyebben fog működni
- 2. Gazdasági, költségvetési hatások:** Az állam által biztosított normatíva hozzájárulásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a falugondnoki vagy a tanyagondnoki szolgáltatást a Szocvtv. 60. §-a és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően tartja fenn. A hozzájárulás a települési önkormányzatot az ellátást biztosító szolgálat száma alapján illeti meg.
- 3. Környezeti és egészségügyi következmények:** a rendeletben foglaltak végrehajtásának nincs környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** a rendeletnek nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.
- 5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a rendelet módosítása a hatályos jogszabályok alapján szükséges.
- 6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet feltételt nem igényel, az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

A rendelelettervezet indokolása

Általános indokolás

A Képviselő-testületnek döntést kell hoznia a rendelet módosításáról a tanyagondnoki létszám emelésére való tekintettel.

Részletes indokolás

A rendelelettervezet 1.§-a a módosító rendelkezéseket tartalmazza

A rendelelettervezet 2.§-a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Monorierdő, 2023. május 16.

Bozsóné Rab Tímea Mariann
jegyző

MONORIERDŐ
KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT



TANYAGONDNOKI
GÉPJÁRMŰ
ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2023. június 1. napjától

Tanyagondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata

A tanyagondnoki szolgálathoz használt gépjárművek

I.

Gyártmánya: Fiat
Típusa: Doblo Cargo
Rendszáma: LPN 090
Tárolási helye: 2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.

II.

Gyártmánya: Toyota
Típusa: V Proace
Rendszáma: AAGG 492
Tárolási helye: 2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.

1. A gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága

1.1. A tanyagondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű rendeltetése az 1/2000.(1.7.) SzCsM rendeletben, illetve a Képviselő-testület által meghatározott feladatok segítése.

I. I. 1. A jármű tényleges felhasználását — a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a tanyagondnok által összeállított munkaterv alapján — a szolgáltatást fenntartó engedélyezi.

1.2. A gépjármű napi, illetve havi menetteljesítményéről, tüzelő- és kenőanyag felhasználásáról a következők szerint kell elszámolni:

1.2.1. A személygépjárműre havi menetteljesítmény és üzemanyag-elszámolást, valamint menetlevél vezetése.

1.3. A menetlevél vezetésének szabályai:

1.3.1. A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.

1.3.2. A menetlevelet egy napra kell érvényesíteni.

1.3.3. A járművezető köteles a menetlevelet

1.3.4. magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni,

1.3.5. közúton az ellenőrzésre jogosultnak átadni,

1.3.6. a gépjármű igénybevétele és a menetteljesítményét a nap végén igazoltatni, 1.3.7.

naponta lezárni és leadni.

1.3.8. A menetlevél tömböt általában nem szabad kiadni. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni.

1.3.9. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására, az esetleges megtakarítás kiszámítására. Az elszámoló lapokat, az elszámolást végző köteles irattározni, és 5 évig megőrizni.

1.4. Minden esetben a vezető előzetes, írásbeli engedélyre van szüksége a szolgálat gépjárműve 1 A. 1. országhatáron kívüli, illetve 1.4.2. magáncélú igénybevételehez.

1.4.3. Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.

1.5. A felhasználás során különös figyelmet igényel:

1.5.1. a gyermekkorúak szállítása (lásd: a 7. számú mellékletben),

1.5.2. PB-gázpalack szállítása,

1.5.3. üzemanyag edényzetben történő szállítása,

1.5.4. a személygépjármű áruszállításra történő igénybevétele,

1.5.5. az ételszállítás.

1.6. Ezek szerint:

1.6.1. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható. 1.6.2.

1.6.2. PB-gázpalack - személyszállító gépjárművön legfeljebb 35 kg töltetsúlyt kettő vagy több palackban szabad szállítani.

1.6.3. Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet, az utasoktól elválasztva. Tűzoltó készülék szükséges.

1.6.4. A személygépjármű ülései áruszállítás céljából — a vezetőülés kivételével — ideiglenesen kiszerezhetők, de gondoskodni kell a bent tilók biztonságáról-

1.6.5. A forgalmi engedélyben bármely adat (pl. a szállított személyek száma) végleges megváltoztatásához a Nemzeti Közlekedési Hatóság előzetes engedélye szükséges.

1.6.6. Ételszállítás a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal helyi szerve által előírt feltételek között végezhető.

2. A gépjármű üzemeltetése

2.1. A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem- forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért az üzemeltető a felelős.

2.2. Felelősségét a jelen szabállyal megállapított kereteken belül — átruházhatja a járműhasználat és az elszámolás ellenőrzésére feljogosított köztisztviselőre, közalkalmazottra.

2.3. A tanyagondnok felelős:

2.3.1. a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálatáért,

2.3.2. a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),

2.3.3. 23.3. a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,

2.3.4. az előírt, kötelező, illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eii. csomag, izzók stb.),

2.3.5. a gépjármű állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,

2.3.6. a kötelezően előírt, illetve szabállyal megállapított nyomtatványok vezetésért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,

2.3.7. a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,

2.3.8. az üzemanyag- és kenőanyag-elszámolásért.

3. A gépjármű vagyonvédelme és tárolása

3.1. A szolgálat gépjárműve biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a fenntartó a felelős.

3.2. A gépjármű tárolási helyéről a polgármester dönt. A gépjármű közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.

3.3. A tanyagondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot (elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével).

4. A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség

4.1. A gépjárművet vezető tanyagondnok — a reá irányadó jogszabályok kereti között — felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége — a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve — közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felelőssége függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.

4.2. A tanyagondnok a szolgálat gépjárművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és a tanyagondnoki gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételnek megfelel.

4.3. A gépjárművet érintő balesetről a tanyagondnok a polgármestert vagy a kijelölt személyt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzemeltető érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.

4.4. Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén a 4.3 pontban foglaltakat a mentők, a rendőrség és szükség esetén a tűzoltók értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint, ha szükséges, elsősegélynyújtás után kell végrehajtani. 4.5. A balesetről a

tanyagondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

5. Üzemanyag-felhasználás és - elszámolás

5.1. A tervezett utazási teljesítményre a tanyagondnok részére üzemanyag-előleget lehet biztosítani. Újbóli előlegfelvételre az előzőleg felvett elszámolása után van lehetőség,

5.2. Üzemanyag-előleggel — annak felhasználását követően — mindig hónap végén, előre meghatározott időpontban kell elszámolni.

5.3. Elszámoláskor a gépjárművet teletöltött üzemanyag-tartállyal kell leállítani.

5.4. Az üzem- és kenőanyagköltség elszámolási alapja a 1.3-1.4. pontokban meghatározott, a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges és igazolt teljesítmény, az alapnormából az engedélyezett korrekciós tényezőkkel (2. sz. melléklet) képzett elszámolási norma, és a gépjármű típusára vonatkozó üzemanyag és kenőanyag egységár. (Az elszámolási időszakban érvényes, a NAV által közzétett ár).

A jogszabály lehetővé teszi alapnorma-átalány használatát, melynek mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

- a) 1000 cm³-ig 7,6 liter/100 kilométer,
- b) 1001—1500 cm³-ig 8,6 liter/100 kilométer,
- c) 1501—2000 cm³-ig 9,5 liter/100 kilométer,
- d) 2001—3000 cm³-ig 11,4 liter/100 kilométer,
- e) 3001 cm³ felett 13,3 liter/100 kilométer.

A gázolajüzemű személygépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

- a) 1500 cm³-ig 5,7 liter/100 kilométer,
- b) 1501—2000 cm³-ig 6,7 liter/100 kilométer,
- c) 2001-3000 cm³-ig 7,6 liter/100 kilométer,
- d) 3001 cm³ felett 9,5 liter/100 kilométer.

Korrekciós tényező ebben az esetben nem használható.

5.5. Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell, és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe is, kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét — anyagi felelőssége keretei között — a tanyagondnokkal a munkáltató megtérítteti.

6. A gépjárművezetés jogosultsága, elismerése

6.1. A tanyagondnoki gépjármű vezetése a tanyagondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.

6.2. Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott — munkavégzési kötelezettsége ideje alatt — önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

7. Biztosítás

7.1. A gépjármű kötelező, illetve CASCO-biztosításáról a szolgáltatást fenntartó önkormányzat gondoskodik.

I. számú melléklet

Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása
(92/1997.(VI.04.) Korm. sz. rendelettel módosított 60/1992(IV.01.) Korm. sz. rendelet)

Az elszámolás havonta kötelező!

A gépjármű elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja:

- az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km)
- alapnorma (1/100 km)
- korrekciós tényező
- üzemanyag egységár (Ft/l) üzemanyagköltség (Ft) havi kilométer x alapnorma x korr. tényező
x üzemanyag egységár

100

Az elszámolt és igazolt menetteljesítmény a menetlevelekből és az összesítőből vehető a lapnorma meghatározásának lehetőségei:

- vagy jogszabály mellékletében a gyártmány és típus érték megtalálható
- vagy tehergépjárműnél, autóbusznál mellékletben található számítással
- vagy a gyártó adata (kezelési könyvben)
- vagy szakértői intézmény bemérése alapján (szakértő: Közlekedési Hatóság)

TELJESÍTETT KM MEGBONTÁSA A KORREKCIÓS TÉNYEZŐK HASZNÁLATÁHOZ:

1. Hegymenet	.....km	10 %
2. Száraz földút, nem portalanított makadámút	.....km	10 %
3. Városi forgalom		
a) Budapest	.....km	35 %
b) megyeszékhely és 100 000 feletti lakosú városok	.....km	25 %
c) egyéb városok	.....km	15 %
4. Terep	.....km	25 %
5. Téli üzemeltetés	.....km	3 % 12.01. és 03.01. között
6. Légkondicionáló berendezés üzemeltetése	.....km	5 % 05.01. és 09.01. között
7. Akadályozott forgalom	.....km	90 %

MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

**MUNKARUHA-JUTTATÁSI SZABÁLYZAT
TANYAGGONDNOKI MUNKAKÖRBEN**



Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6.§ (11) bekezdése alapján a tanyagondnoki munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott részére biztosítandó munkaruha juttatásról az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A munkaruha juttatásra való jogosultság a munkakörbe történő közalkalmazotti kinevezés napján, illetve a munkaruha fajtájára meghatározott kihordási idő lejáratával nyílik meg.
2. A tanyagondnoki munkakört betöltő közalkalmazottat megillető munkaruha fajtája, mennyisége, kihordási ideje:

munkaruha fajtája	mennyisége	kihordási idő
utcai felsőruházat: póló, nadrág, pulóver	1 öltözet	1 év
kabát	1 darab	2 év
cipő	1 pár	2 év

3. A munkaruha-juttatás összegét a Képviselő-testület 50.000 Ft/év (azaz ötvezer forint/év) összegben állapítja meg, és elrendeli annak évenkénti betervezését a költségvetési rendeletében.

4. A munkaruha beszerzéséről a közalkalmazott gondoskodik. A beszerzésről köteles 8 munkanapon belül a vásárlást igazoló önkormányzat nevére kiállított átutalásos számla alapján elszámolni. A beszerzett munkaruhát a közalkalmazott köteles a Monorierdői Polgármsteri Hivatal Pénzügyi ügyintézőjénél bemutatni, aki a munkaruhát nyilvántartásba veszi.
A munkaruha beszerzésének határideje tárgyév november 30.

5. A kihordási idő a munkaruha nyilvántartásba vételével kezdődik.

6. A munkaruha a kihordási időtartam alatt az önkormányzat tulajdonát képezi, a közalkalmazott elszámolási kötelezettséggel veszi át, továbbá a javítási, tisztítási költségek a közalkalmazottat terhelik.

7. A munkaruha a kihordási idő lejártát követően térítés nélkül a közalkalmazott tulajdonába megy át.

8. Amennyiben a tanyagondnok közalkalmazotti jogviszonya kihordási idő letelte előtt megszűnik – kivéve halála vagy a nyugdíjazás esetét – köteles a nyilvántartott ár időarányos részét egy összegben visszafizetni/vagy a munkaruhát visszaadni.

9. A legalább hat hónapig tartó határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok részére a teljes évre megállapított munkaruha juttatás arányos része jár.

10. Jelen szabályzat a Képviselő-testületi jóváhagyást követő napon lép hatályba.

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023. (V.30.) önkormányzati rendelete a**

a tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet módosítása

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a tanyagondnoki szolgálatról szóló 17/2021.(IX.29.) rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

A Rendelet 9.§-a az alábbi bekezdéssel egészül ki:

(1a) A tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2.§.

E rendelet 2023. június 1. napján lép hatályba.

Szente Béla
polgármester

Bozsóné Rab Tímea Mariann
jegyző

Kihirdetve: Monorierdő, 2023. május 30.

Bozsóné Rab Tímea Mariann
jegyző

Tanyagondnokok ellátási területe

Tanyagondnok I.

Ellátási terület:

Erdei tanya	0178	31 fő
Szárzhegyi út	0222	51 fő
Erdei út	0226	31 fő
Szellő utca	0228	58 fő
Bogárzó utca	0230	14 fő
Káptalanszőlő	0231/7	14 fő
György út	0233	11 fő
Imre utca	0235	49 fő
Középső utca	0237	78 fő
Szélső utca	0239	52 fő
Monori út	0241/1	36 fő

Tanyagondnok II.

Ellátási terület:

Barátság köz	0262/10	59 fő
Nyáregyházi út	0265	15 fő
Katalin utca	0291	2 fő

MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT



TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

Hatályos: 2023. június 01. napjától

Az ellátás megnevezése:

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

COFOG száma: 107055

Az ellátási terület: Monorierdő község közigazgatási területe

Szolgáltatás fenntartója:

Monorierdő Község Önkormányzata
2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.
Képviselője: Sente Béla polgármester
Telefon: 06-29-419-103
E-mail: titkarsag@monorierdo.hu

Szociális szolgáltató neve:

Monorierdő Község Önkormányzata
2213 Monorierdő, Szabadság utca
50/A.
Képviselője: Sente Béla polgármester
Telefon: 06-29-419-103
E-mail: titkarsag@monorierdo.hu

Tartalomjegyzék

I. A település és a lakossági szükségletek bemutatása	4
II. A szolgáltatás célja, biztosított szolgáltatások köre, feladatellátás tartalma, módja	6
11.1. Célja	6
11.2. Alapfeladata	6
11.3. Kiegészítő feladata	7
III. Ellátandó célterülete, célcsoport jellemzői	9
IV. Ellátottak köre	10
V. A feladatellátás szakmai tartalma, rendszeressége	11
VI. Ellátás igénybevételének módja	11
VII. VII. Az igénybe vevő és szolgáltató közötti kapcsolattartás módja	12
VIII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	12
IX. Tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk	13
X. Egyéb rendelkezések	13

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete — a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján

a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját

az alábbiak szerint határozza meg:

I. A település és a lakossági szükségletek bemutatása

Monorierdő Pest megye középső részén, Budapesttől 42 km-re, Dél — Dél-kelet irányban, a 4. számú fő közlekedési út 41. kilométerszelvényének és a Budapest — Cegléd vasútvonal 44. kilométerszelvényének érintkezési pontjában, a Gödöllő-Ceglédberceli dombság és a Duna-Tisza közti Homokhátság találkozásánál helyezkedik el.



Monorierdő, mint településrész 2006-ig Monorhoz tartozott. 2004-ben megalakult a „Monorierdőért Egyesület”, amelynek tagjai úgy gondolták, hogy lakóhelyükért akkor tudnak tenni valamit, ha újra kezdeményezik a különválást. A szükséges jogi lépéseket meg is tették, és az önkormányzat — amelynek 16 monori és 2 monorierdői tagja volt — a „Monorierdőért Egyesület” kezdeményezésére a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire tekintettel 2005. április 3-ára népszavazást Írt ki Monorierdő településrész leválása és új község alakításának az ügyében. A népszavazás eredményes és érvényes lett. Monorierdőn a 2006-os önkormányzati választás volt az az időpont, amikor a két település végérvényesen szétvált.

A köztársasági elnök 2005-ben hozott határozata alapján, Monor város Monorierdő elnevezésű településrésze, 88/2005. (VI. 29.) KE hat., 2006. október 1-jétől önálló községgé vált.

Az elmúlt években Monorierdőn kialakult a teljes Infrastruktúra, minden adott ahhoz, hogy önálló életet éljen a település.

A lakónépesség bemutatása

Év	Fő
2018	4772
2019	4917
2020	5185

2021	5144
2022	5246

A táblázat látványosan ábrázolja, hogy Monorierdő lakosságszáma évről évre dinamikusan növekszik. A 2001-es népszámlálás adatai szerint kb. 3000 fős lakossága volt településünknek.

A népesség kor szerinti megoszlása

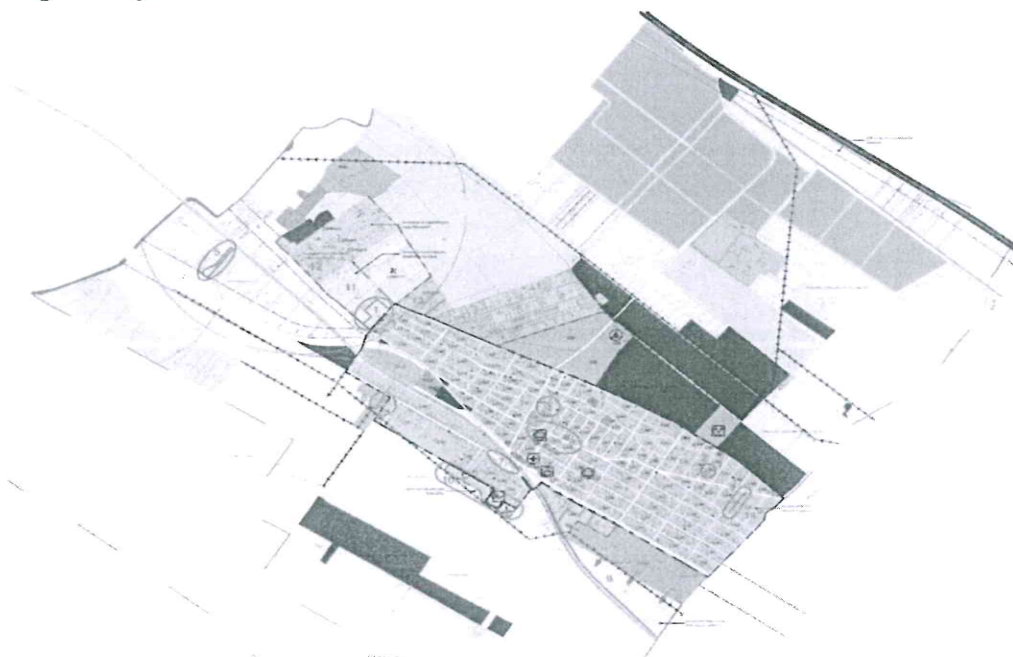
Megnevezés	2020.		2021.		2022.	
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
0-18	1046	20,9	1091	21,2	1083	20,6
19-59	2916	58,4	3040	59,0	3281	62,5
60-79	900	18,0	889	17,2	751	14,3
80 év felett	127	2,0	124	2,4	131	2,4
Összesen:	4989		5144		5246	

A táblázatból látható, hogy Monorierdő népességének jelentős része a 19-59 év közötti lakosokból tevődik össze.

A külterületen közösségi szolgáltatást nyújtó Intézmények nem működnek, a külterület szétszórtsága miatt központi tanyahely nem alakult ki.

A külterületi lakott helyek a belterülettől és egymástól is jelentős távolságra helyezkednek el, így a közlekedés kerékpárral és gépkocsival történik. A KSH adatai alapján 2019-ben a Monorierdőn összesen 1665 személyszállító gépjármű volt nyilvántartva, ez a lakosság arányában 33,86 %-ot jelent.

Monorierdő közigazgatási határon a külterületi és belterületi lakott ingatlanok helyét az alábbi térkép mutatja.



A belterületen általános iskola, óvoda, egy háziorvosi körzet, egy gyermekorvosi és egy fogorvosi körzet, védőnői szolgálat, posta, gyógyszertár elérhető, illetve polgármesteri hivatal működik.

Az önkormányzat jelenleg társulás keretében biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást és a családsegítést, Monor Város Önkormányzatával együttműködve a házi segítségnyújtást. A közétkeztetést és a szociális étkeztetést a Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha Konyhája biztosítja.

II. A szolgáltatás célja, feladatai, tartalma, módja

11.1. Célja

A tanyagondnoki szolgáltatás elsődleges célja Monorierdő külterületén bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek életkörülményeinek javítása.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az ezen a területen eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A szolgálat a sajátos helyi igényekhez rugalmasan alkalmazkodó tevékenységével alapvető szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások, közszolgáltatások, illetve egyes alapszolgáltatások elérhetőségének biztosítása, valamint az infrastrukturális hiányosságok egyéni és közösségi szintű negatív hatásainak enyhítése révén az ellátotti kör életszínvonalának emelése. Az ott élő idős, továbbá szociálisan rászoruló emberek, családok életkörülményeinek javítása, az alapvető szükségletükből adódó szolgáltatások biztosítása.

Hosszabb távon a szorosabb közösségi élet megteremtése.

Monorierdő településen Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján a szolgáltatást 2 fő látja el. A tanyagondnoki szolgáltatás megalakulását követően a külterületi lakosságszám megemelkedett, ennek alapján a Képviselő-testület szükségesnek látta a szolgáltatást ellátó tanyagondnoki létszám növelését.

A külterületi lakosságszám 2023. május 15. napján 501 fő.

A tanyagondnokok ellátási területe:

Tanyagondnok I.

Ellátási terület:

Erdei tanya	0178	31 fő
Szárzhegyi út	0222	51 fő
Erdei út	0226	31 fő
Szellő utca	0228	58 fő
Bogárzó utca	0230	14 fő
Káptalanszőlő	0231/7	14 fő
György út	0233	11 fő

Imre utca	0235	49 fő
Középső utca	0237	78 fő
Szélső utca	0239	52 fő
Monori út	0241/1	36 fő

Tanyagondnok II.

Ellátási terület:

Barátság köz	0262/10	59 fő
Nyáregyházi út	0265	15 fő
Katalin utca	0291	2 fő

II. 2. Alapfeladatok

A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben
 - ab) a házi segítségnyújtásban
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
 - ad) az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
 - ba) háziorvosi rendelésre szállítás
 - bb) egyéb egészségügyi Intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása
- c) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása, Így
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

11.3. Kiegészítő feladata

Kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, Így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése;
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági Igények továbbítása;
- c) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, valamint egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés,
- d) önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére.

aa) Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt — a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált — feladata az Igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. Az ételszállítás igénybejelentés alapján működik. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

ab) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),

kisebb, speciális szakértelmet nem Igénylő javítások, • nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával) • a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával — a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! — elszámolni.

ac) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában – heti rendszerességgel

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges Információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben és a kistérségben elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

ad) Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat Igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen Intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, Igény esetén a szakemberek szállítása.

A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a hozzátartozóik jelzése, bejelentése alapján vehető igénybe.

b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására — vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A járó-betegek tanyagondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ANTSZ engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SZCSM-rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegséggel szembeni tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

c) Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, néptánc).

A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

a) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogat.

A tanyagondnok további tevékenysége a településen kívüli közösség, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője: színházlátogatás, kirándulás, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás stb.

b) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyelnek Intézésében, amely történik a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, 111. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseit meghallgatja. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

c) Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybe vevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy — megbízásuk alapján — a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a bevásárlással elérhető megtakarítással.

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

d) A tanyagondnoki szolgáltatás által nyújtott közvetett az önkormányzati feladatok megoldását segítő — szolgáltatások

A tanyagondnok — amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, Igénybe vevők számára végzi.

Önkormányzati, Intézményi információk közvetítése a lakosság részére (Írásos anyagok, szórólapok terjesztése — a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, megálló távolsága) okot ad a tanyagondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére.

A feladatellátás módja: Összehangolva az alapellátási feladatokkal.

III. Az ellátandó célterülete, célcsoport jellemzői:

A szolgáltatás célterülete a Monorierdő lakott külterülete. A külterületen élők nagy része földúton közelíthető meg. Villany minden lakóhelyen van. Vezetékes ivóvíz az ellátotti területen csak részben megoldott, a legtöbb helyen fúrt kúttal rendelkeznek. Szemétszállítás hetente történik a gyűjtőhelyekről. A külterületen általában alacsonyabbak a családi jövedelmek.

A külterületen élő lakónépesség korcsoportos megoszlása:

A korcsoportos megoszlásra a külterületen élők esetében is a teljes település lakosságának korcsoportos megoszlására vonatkozó százalékos arány a jellemző.

Helyi igények, sajátosságok:

A külterületen élő lakosság körében újszülöttekhez szükséges a védőnőnek havi rendszerességgel látogatni. Az ott élő iskolásoknak segítséget jelent a beszállítási lehetősége, jelzés szerint, ahol a szülő nem tudja gyermekét gépkocsival iskolába szállítani.

A külterületen élő lakosság jelentős hátránnyal rendelkezik a községben Igénybe vehető szolgáltatások tekintetében. Az idős, beteg emberek részére megoldást jelent a ház körüli feladatok ellátása, a bevásárlás biztosítása. Legnagyobb feladatot azonban az orvoshoz és a gyógykezelésekhez, valamint a közigazgatás szolgáltatásaihoz való hozzájutás biztosítása

jelenti. Előzetes felmérésnek és a 2013-ban elfogadott és azóta többször felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program alapján a tanyagondoki szolgáltatás bevezetése szükségessé vált. A szolgálat településen betöltött szerepe, kapcsolódása más szociális szolgáltatásokhoz:

A tanyagondnoki szolgálat munkája speciális, hiszen igen nehéz helyzetben lévő embereknek nyújt segítséget. A szolgálat kapcsolata a településen a szociális és egészségügyi intézményekkel folyamatos.

Külső kapcsolattartás:

Kapcsolatot tart civil szervezetekkel. Informálódik minden olyan programról és szerveződésről, ami érinti a fogyatékkal élő embereket. Kapcsolatot tart a helyi Önkormányzattal, a Kormányhivatal Járási Hivatalával, egészségügyi intézményekkel, házi és szakorvosokkal, védőnői szolgálattal, a közterület-felügyelővel és a körzeti megbízottal.

Önkormányzati kapcsolattartás:

A szolgálat folyamatos, napi kapcsolatban van

- Polgármesteri Hivatallal,
- köznevelési Intézmények vezetőivel,
- háziorvossal,
- házi gondozóval,
- a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat munkatársaival,
- a védőnői szolgálattal,
- gyógyszerházzal,
- körzeti megbízottal,
- közterület-felügyelővel,
- élelmiszerbolttal,
- falugazdással,
- postával.

Közvetett kapcsolattartás a helyi civil szervezetekkel:

Őszirózsa Nyugdíjas Kör,
Szépkorú Nyugdíjas Klub,
Egy célért, együtt Monorierdőért Egyesület,
Erdei Tanulókért Alapítvány,
Monorierdői Íjász Egyesület,
Monorierdei Szabadidősport Egyesület.

A feladatok megosztottak, az egyes ellátási formák egymással párhuzamosan, egymás munkáját segítve működnek, annak érdekében, hogy az ellátottak a számukra legmegfelelőbb szolgáltatást kapják.

A kapcsolattartás

- lehet rendszeres: orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, a konyhától történő ebédszállítás, jelzőrendszeri megbeszélések stb.
- lehet eseti: adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a tanyagondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

A tanyagondnok - a jelzőrendszer elemeként - figyelemmel kíséri a külterületen élő emberek életviszonyait. Amennyiben intézkedés, illetve ellátás szükségességét látja, úgy jelez a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak.

IV. Az ellátottak köre

Az ellátottak köre kiterjed Monorierdő község külterületén élő lakosokra.

A tanyagondnoki szolgálat ellátja a működési területén élő:

- időskorú személyeket, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és, róluk nem gondoskodnak,
- pszichiátriai betegeket, fogyatékos személyeket, valamint szenvedélybetegeket, akik - állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként Önmaguk ellátására képesek,
- egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeket, akik ezt az ellátási formát Igénylik,
- családokat, akik tanyákon lévő életmód miatt elszigetelődnek.

V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A feladat ellátás szakmai tartalma:

A szakmai program elkészítésénél az 1/2000 SZCSM rendelet, és az 1993.évi III. törvény alapelveit vesszük figyelembe.

A tanyagondnok feladata:

- segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.
- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- élelmiszeradomány szállítása, szétosztásában való közreműködés
- a külterületi jelzőrendszerben az ügyelet ellátása.

A tanyagondnok a munkája során együttműködik a családgondozókkal, háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel. A tanyagondnoki szolgáltatás módját, formáját és gyakoriságát a tanyagondnok, a Monorierdői Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője, családgondozója, az

ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a házi orvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

A tanyagondnok a munkájáról forgalmi naplót vezet, amelyben a gondozásban fészt vevő neve, a szolgáltatás nyújtásának módja, ideje, és gyakorisága szerepel.

A külterületen élők, idősek, nagycsaládosok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének a megteremtéséhez elengedhetetlen, hogy időben jussanak olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakhelyük, koruk, egészségi állapotuk miatt nehezebben juthatnak hozzá. A tanyagondnoki szolgálat ebben a törekvésben tud segíteni.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgálatot önkéntes alapon és teljesen ingyen lehet Igénybe venni. Az Igény kielégítés a felkérés sorrendjében, vagy rászorultsági alapon történik.

Természetesen a sürgős orvosi helyzetek elsőbbséget élveznek.

A szolgálat Igénybevételének lehetőségéről az érintetteket — szóban - tájékoztatjuk vagy a lakásán felkeresve személyesen a tanyagondnok által. A házi orvos és a védőnő, családgondozó is gyakran felhívja a figyelmet a szolgálat Igénybevételének lehetőségére.

Rendszeres igénybevétel esetén az polgármester megállapodást köt az ellátást igénylővel.

A Szolgálat szolgáltatási elemei

A Szolgálat

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

A) Szállítás

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

B) Megkeresés

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

C) Közösségi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

VII. Az igénybe vevő és szolgáltató közötti kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével a tanyagondnok kapcsolatot tart.

Ennek módja:

- személyes kapcsolattartás, amely a Monorierdői Polgármesteri Hivatal erre a célra kijelölt irodájában, a szolgáltatást Igénylő lakásán, telefonon.

A kapcsolattartás nem csak a bejelentésekre korlátozódik, hanem az ellátásba vont személyeket heti rendszerességgel felkeresi, és igény szerint biztosítja az egyéb ellátási formához való hozzájutást is.

VIII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok Az ellátottak általános jogai:

Az ellátottak jogainak védelmét az Alaptörvény, és a Szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben leírtak szerint végezzük.

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, Így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybe vevők joga van a Tanyagondnoki Szolgálat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Ennek teljesítése érdekében az Önkormányzat évente tájékoztatót készít a szolgálat működéséről, költségvetéséről, melyet a helyben szokásos módon jól látható helyen kifüggeszt, illetve igény esetén ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó Szolgálat az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az Igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást Igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az Önkormányzat tizenöt napon belül köteles a panasztevőt Írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az Önkormányzat határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

Ellátott jogi képviselő: Egedné Mandel Gizella (+3620/4899-595;
gizella.mandel@ijsz.bm.gov.hu)

Gyerekjogi képviselő: dr. Pálincás Zsuzsanna +36-20/4899-639;
zsuzsanna.palincas@ijsz.bm.gov.hu)

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiség jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

IX. Tanyagondnoki Szolgálatra vonatkozó szakmai információk

A működés személyi és tárgyi feltételei:

A tanyagondnoki szolgálat az adminisztrációs tevékenységét a Monorierdői Polgármesteri Hivatal irodájában végzi.

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok aktívan részt vesz továbbképzéseken, melyek a tanyagondnoki munka hatékonyabb ellátásában segítik.

A tanyagondnoki feladatot a külterületi munkavégzése során Monorierdő Község Önkormányzat tulajdonában lévő LPN-090 forgalmi rendszámú Fiat Dublo Cargo típusú, illetve a AAGG-492 forgalmi rendszámú Toyota V Proace típusú gépkocsival végzi.

A tanyagondnok rövidtávú helyettesítéséről (2-3 nap) Csető Zoltán közterületi koordinátor, hosszútávú helyettesítéséről a polgármester gondoskodik Vasad Község Polgármesterével kötendő megállapodás szerint.

X. Egyéb rendelkezések:

A szociális szolgáltatást végzők a vele kapcsolatban álló személyes gondoskodásra szoruló személlyel tartási, életjáradéki szerződést nem köthet az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig.

Pénzt, ajándékot nem fogadhatnak el.

A lakossággal szemben, tisztelettudó, segítőkész magatartást tanúsítanak.

A szociális szolgáltatást végzők e szakmai programban foglaltak szerint teljesítik feladataikat.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatás a helyben szokásos módon kerül közzétételre:

hirdetményben: Monorierdő Község Önkormányzat hivatalának hirdetőtábláján

önkormányzat honlapján: www.monorierdo.hu

helyi rendezvényeken: pl. közmeghallgatás.

Monorierdő Község Önkormányzat hivatalos lapjában,

személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester/fenntartó útján.

Monorierdő, 2023. május 16.

Szente Béla
polgármester

Záradék:

E szakmai programot Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2023.(V.30.) önkormányzati határozatával fogadta el, és. napján lép hatályba.

Monorierdő, 2023. május 16.

Szente Bél
polgármester