



Monorierdő Község Önkormányzat  
Polgármestere  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.  
Telefon: 06-29/419-103  
E-mail: [titkarsag@monorierdo.hu](mailto:titkarsag@monorierdo.hu)




KT előterjesztés száma: /2024.

PTKB előterjesztés száma: /2024.

## ELŐTERJESZTÉS

Humán Bizottság 2024. augusztus 22-ei ülésére  
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság 2024. augusztus 22-ei ülésére,  
valamint  
a Képviselő-testület 2024. augusztus 22-ei nyílt, rendes ülésére

Tárgy: Javaslat a Gombai Polgárőrség együttműködésével kapcsolatos döntések  
meghozatalára

Előterjesztő:	Szente Béla polgármester	
Előterjesztést készítette:	Csető Zoltán ügyintéző	
Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:	Bozsóné Rab Tímea Mariann jegyző	

melléklet: együttműködési megállapodás,  
támogatói szerződés

Monorierdő Község Önkormányzat  
Humán Bizottsága  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága és  
Képviselő-testülete  
részére

### Helyben

Tisztelt Bizottság!  
Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgárőrség Magyarország egyik nagy létszámú, az egyesülési jog alapján létrejött társadalmi szervezete. Célja az ország közrendje és közbiztonsága fenntartásának segítése, a határőrizetben, a környezet- és természetvédelemben, a veszélyhelyzetek megelőzésében és kezelésében, a társadalmi bűnmegelőzésben való lakossági részvétel, illetve az önkormányzatok és a lakosság közötti bizalom erősítése, továbbá a helyi közbiztonság közösségi védelme.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontja: A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: közreműködés a település közbiztonságának biztosításában. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, A polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény 6. §-a.

A polgárőrökre vonatkozó szabályozások:

- A polgárőrség és a polgárőrök tevékenységük ellátása során hatósági jogkörrel nem rendelkeznek, kényszerítő eszközt nem alkalmazhatnak, és közfeladatot ellátó személynek minősülnek a Pötv.-ben meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatban

- A polgárőr által szolgálatban viselt formaruha a 62/2013. (XI. 28.) BM rendelet szerinti jellemzőkkel rendelkezik. Szolgálatban gépjárművén csak a polgárőrség feliratot helyezheti el, illetve figyelmeztető jelzést használhat.
- A polgárőr tevékenysége során - a gázspray kivételével - nem viselheti közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, továbbá nem viselhet lőfegyvert.
- A polgárőr tevékenysége során megkülönböztető mellényt köteles viselni, amely jól látható Polgárőrség felirattal van ellátva.
- A 175/2003. (X.28) kormányrendelet által közbiztonságra különösen eszköznek minősülő gázspray-t kizárólag nagykorú polgárőr tarthat magánál, és használhat. A kormányrendelet által megengedett hatóanyagú és töltőanyag tömegű gázspray-t minden szolgálati igazolvánnyal rendelkező polgárőr tarthat magánál, és használhat.
- A polgárőr kizárólag jogos védelmi helyzetben használhat gázspray-t. A gázspray használata esetén kerülni kell a sérülés okozását. A polgárőr a gázspray használata során megsérült személy részére - amint ez lehetséges - köteles segítséget nyújtani, szükség esetén pedig gondoskodni arról, hogy a sérültet orvos elláthassa.
- A polgárőr által használható gázspray típusa megegyezik a rendőrségnél rendszeresített típussal, kivétel amelyet a 175/2003. (X.28) kormányrendelet minden állampolgárnak megenged.
- A polgárőr tevékenysége során jogosult a szabálysértés, bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt a cselekmény abbahagyására felszólítani, a cselekmény folytatását megakadályozni, illetve a bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt visszatartani. Köteles azonban az elfogott személyt haladéktalanul a büntetőjárásról szóló törvény szerint eljárni jogosult nyomozó hatóságnak átadni, ha erre nincs módja, e szervet nyomban értesíteni.
- A polgárőr a közúti közlekedési baleset helyszínén a közlekedés zavartalanságának biztosítása érdekében jogosult jelzőőri feladatok ellátására. A rendőri intézkedést igénylő baleset helyszínén a polgárőr a rendőrség megérkezéséig önállóan, azt követően a rendőrség felkérésére és utasításainak megfelelően folytathatja a jelzőőri tevékenységét. A jelzőőr a tevékenységét legalább 10 méterrel a közúti közlekedési baleset helyszíne előtt látja el.
- A polgárőr jogosult az Egységes Digitális Rádiótávközlő rendszer használatára.
- A polgárőr a rendőri intézkedést igénylő baleset helyszínére érkezését követően haladéktalanul értesíti a rendőrséget. Az értesítés kiterjed a baleset jellegére, a sérültek számára, valamint arra, hogy a polgárőr megítélése szerint milyen veszélyhelyzet állt elő.
- A polgárőr - a polgárőrség és az óvoda, valamint az általános iskola fenntartójával kötött együttműködési megállapodás alapján - jogosult a gyermekek úttesten történő biztonságos átkelésének elősegítése érdekében az óvodák és általános iskolák közvetlen közelében jelzőőri feladatokat ellátni.
- Közúti közlekedési baleset helyszínén és gyermekek úttesten történő biztonságos átkelésének elősegítése érdekében a jelzőőr nappal jelzőtárcsával, éjszaka és korlátozott látási viszonyok esetén piros fényt adó lámpával irányítja a forgalmat. Munkáját egyértelműen látható, illetőleg hallható jelzésekkel köteles összehangolni. A jelzőőrnek és jelzéseinek a megállási látótávolságból folyamatosan láthatóknak kell lenniük.
- A polgárőrség a rendőrséggel való együttműködés keretében részt vehet a körözött gépjárművek azonosításában. Az azonosított körözött gépjárművekre vonatkozó információkról a polgárőrség a rendőrséget az azonosítást követően haladéktalanul tájékoztatja.
- A polgárőrség tagjai a részükre biztosított eszközöket a rendeltetésüknek és céljuknak megfelelően a feladataik ellátásához használják.

Monorierdő Község Önkormányzatának szervezett keretek között kell védeni a lakosság értékeit, testi épségét és az önkormányzat zöld területeit. Monorierdőn egy jól működő szociális hálót tudhatunk magunkénak, mely utolsó hiányzó láncszeme egy jól működő polgárőrség.

Előzetesen Monorierdő Község Önkormányzata felvette a kapcsolatot a Gombai Polgárőr Egyesülettel, hogy ezen feladat ellátást támogatni tudja 1.008.000,- forint működési támogatással egy éves időtartamra, negyedéves összegben biztosítjuk, melyre pozitív visszajelzés érkezett az egyesülettől.

Az Önkormányzat és a Gombai Polgárőr Egyesület közös erővel tudna munkálkodni a közbiztonság valódi megteremtésében kül- és belterületen egyaránt a rendőrség, mezei őrszolgálat és a közterület-felügyelettel együttműködve.

A cél a harmonikus, bűnözésmentes lakókörnyezet kialakítása, közterületek folyamatos ellenőrzése, gyermekek megóvása a veszélyeztető körülményektől, a bűnmegelőzés és a hatékony közbiztonság kialakítása a vagyonvédelem erősítésével.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot és a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen.

### **Határozati javaslatok**

#### **a) Humán Bizottság határozati javaslata:**

#### **Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottság /2024.(VIII.22.) határozata**

#### **Tárgy: Javaslat a Gombai Polgárőrség együttműködésével kapcsolatos döntések meghozatalára**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta a Javaslat a Gombai Polgárőrség együttműködésével kapcsolatos döntések meghozataláról szóló előterjesztést és az alábbi javaslatot teszi a Képviselő-testületnek:

- 1) A Humán Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy *támogassa / ne támogassa* a Javaslat a Gombai Polgárőrség együttműködésével kapcsolatos döntések meghozataláról készített előterjesztést.
- 2) Támogató döntés esetén: Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert, hogy a Monorierdő Község Önkormányzat és Gombai Polgárőr Egyesület közötti együttműködési megállapodás kösse meg egy éves időtartamra.
- 3) Támogató döntés esetén: Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert, hogy a Monorierdő Község Önkormányzat és Gombai Polgárőr Egyesület közötti támogatási szerződés megkötésére.
- 4) Támogató döntés esetén: Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a jegyzőt, hogy intézkedjen a soron következő költségvetési rendelet módosítása során a szükséges fedezet átvételéről a maradvány terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke, polgármester, jegyző

#### **b) Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági határozata:**

#### **Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Bizottsága /2024.(VIII.22.) határozata**

#### **Tárgy: Javaslat a Gombai Polgárőrség együttműködésével kapcsolatos döntések meghozatalára**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta a Javaslat a Gombai Polgárőrség együttműködésével kapcsolatos döntések meghozataláról szóló előterjesztést és az alábbi javaslatot teszi a Képviselő-testületnek:

- 1) A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy *támogassa / ne támogassa* a Javaslát a Gombai Polgárórség együttműködésével kapcsolatos döntések meghozataláról készített előterjesztést.
- 2) Támogató döntés esetén: Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert, hogy a Monorierdő Község Önkormányzat és Gombai Polgárőr Egyesület közötti együttműködési megállapodás kösse meg egy éves időtartamra.
- 3) Támogató döntés esetén: Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert, hogy a Monorierdő Község Önkormányzat és Gombai Polgárőr Egyesület közötti támogatási szerződés megkötésére.
- 4) Támogató döntés esetén: Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a jegyzőt, hogy intézkedjen a soron következő költségvetési rendelet módosítása során a szükséges fedezet átvételéről a maradvány terhére .

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke, polgármester, jegyző

**c) Képviselő-testület határozata:**

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2024.(VIII.22.) Kt. határozata**

**Tárgy: Javaslát a Gombai Polgárórség együttműködésével kapcsolatos döntések  
meghozatalára**

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Javaslát a Gombai Polgárórség együttműködésével kapcsolatos döntések meghozataláról szóló előterjesztést és figyelembe véve a Humán Bizottság és Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatát, az alábbi döntést hozza:

- 1) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Javaslát a Gombai Polgárórség együttműködésével kapcsolatos döntések meghozataláról szóló előterjesztést *támogatja / nem támogatja*.
- 2) Támogató döntés esetén: A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Monorierdő Község Önkormányzat és Gombai Polgárőr Egyesület közötti együttműködési megállapodás kösse meg egy éves időtartamra.
- 3) Támogató döntés esetén: A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Monorierdő Község Önkormányzat és Gombai Polgárőr Egyesület közötti támogatási szerződés megkötésére.
- 4) Támogató döntés esetén: A Képviselő-testületnek felkéri a jegyzőt, hogy intézkedjen a soron következő költségvetési rendelet módosítása során a szükséges fedezet átvételéről a maradvány terhére .

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Kelt: Monorierdő, 2024. augusztus 14.



Szente Béla  
polgármester

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Monorierdő Község Önkormányzata** (2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.; adószám: 15736228113; számlaszám: 11742056-15590208; képviseli: **Szente Béla** polgármester; a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Gombai Polgárőr Egyesület** (2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. adószám: 18678390-1-13; számlaszám: 65100321-10600106; képviseli: **Kirnbauer Ernő Gábor** elnök; a továbbiakban: **Polgárőrség**) között a mai napon.

**Monorierdő** településen folyó polgárőr tevékenység támogatására az Önkormányzat és a Polgárőrség, mint **Felek** (Önkormányzat és Polgárőrség a továbbiakban együtt: **Felek**) megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel, a következő jogok elismerésével, kötelezettségek vállalásával:

## PREAMBULUM

### 1. Az együttműködés célja

Az Polgárőrség fokozottabb bevonása a település közterületi rendjének fenntartására irányuló közterületi munkába. Ennek során érvényesíteni kell a bűnmegelőzési, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi, kábítószer-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, katasztrófa-elhárítási feladatokat.

További cél a település közbiztonsága, közrendje és közlekedése biztonságának emelése, a lakosság biztonságérzetének növelése.

### 2. A megállapodás jogi alapja

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontja: A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: közreműködés a település közbiztonságának biztosításában.
- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény,
- A polgárőrsegről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény 6. §-a.

## I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ALAPELVEI

1. A Felek egymás önállóságát nem korlátozzák.
2. Jelen együttműködési megállapodás megkötésének fő célja az Önkormányzat és a Polgárőrség tevékenységének összehangolása, a település közbiztonságának javítása és a bűnmegelőzés elősegítése.

3. A Felek a törvényesség és az önállóság alapján, egymás kölcsönös elismerésével és tiszteletben tartásával működnek együtt.
4. A Felek tudomásul veszik, hogy a polgárőr mozgalmat az önkéntesség, az emberi jogok messzemenő tiszteletben tartása, az ellenszolgáltatás nélkül végzett közösségi tevékenység, a bizalomra épülő felelősségvállalás jellemzi.
5. A Felek a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés, a közterületek rendje, a család, a gyermek- és ifjúságvédelem, a közúti közlekedési baleset-megelőzés, a vagyonvédelem terén, valamint a kábítószer fogyasztása elleni küzdelemben közös érdeküket kifejezve kötelezettségeket vállalnak és együttműködnek.

## II. A FELEK ÁLTAL VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK

### 1. Az Önkormányzat vállalja:

- a) Folyamatosan figyelemmel kíséri az Polgárőrség munkáját a Polgárőrség által végzett tevékenységről szóló tájékoztatásra lehetőséget biztosít a Polgárőrség vezetésének azáltal, hogy a rendőrség munkájáról szóló éves beszámolóval egyidőben tartott közmeghallgatás keretében a Polgárőrség is tájékoztassa a képviselő-testületet és a lakosságot az elvégzett munkáról. A képviselő-testületi üléseken a polgármesteri jelentés részeként a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a Polgárőrség vezetésével történt megbeszéléseken elhangzottakról.
- b) Az Önkormányzat által biztosítani kívánt rendezvények előtt legalább **10 nappal** korábban értesíti a Polgárőrség elnökét írásban, illetve egyeztető megbeszélésre hívja.
- c) A közbiztonsággal kapcsolatos, különösen jelen együttműködési megállapodás I/5. pontjában felsorolt közbiztonsági részterületekre vonatkozó tapasztalatairól, észrevételeiről, a Polgárőrségtől igényelt segítségnyújtásról, az Önkormányzat részéről a polgármester tájékoztatja a Polgárőrség elnökét.
- d) Népszerűsíti a Polgárőrség tevékenységét, eredményeit a helyi közbiztonsági propagandatevékenység keretében, a Monorierdői Hírmondó negyedéves közéleti lapban a Polgárőrség életét, tevékenységét bemutató újságcikkek közzétételére lehetőséget biztosít.
- e) Ha a pályázati kiírás ezt megköveteli, az önkormányzati ajánlást biztosítja.
- f) Az Önkormányzattól kapott működési jellegű támogatásokkal a támogatási szerződésben foglaltak alapján számol el.

### 2. A Polgárőrség vállalja:

- a) Az önállóan végzett tevékenysége során az alábbi területekre fordít kiemelt figyelmet
  - a rendőri tevékenység segítésére a közterületi járőrszolgálat folyamán,
  - a lakókörnyezetben a közterületen és a közterületről elkövetett bűncselekmények megelőzésére, figyelő-jelző szolgálat ellátására,

- a gyermekintézmények (óvoda, iskola), játszóterek körzetében a gyermekek sérelmére irányuló bűncselekmények és balesetek megelőzésére,
  - különösen hétvégén és éjszaka a közintézmények, üzletek zártságának ellenőrzésére, az éjjeli őrkkel és a portásokkal való folyamatos kapcsolattartásra.
- b) Gondoskodik arról, hogy a Polgárőrség tagjaitól illetéktelen személyek információkat, adatokat ne szerezhessenek.
- c) Írásos felkérésre részt vesz az Önkormányzat által szervezett állami és más rendezvények, ünnepségek biztosításában (kivéve a Falunapot), melyekről **legalább 10 nappal** korábban hivatalosan értesítik. Saját hatáskörében – azonban az Önkormányzattal folyamatosan egyeztetve – szervezi meg a rendezvények megfelelő és állandó biztosítását mindaddig, amíg az tart, együttműködve a rendvédelmi szervekkel, azok irányítása mellett.
- d) Kiemelt figyelmet fordít egyes bűncselekmények, különösen a betöréses lopások, a színesfémlopások, a kerékpárlopások megelőzésére, a gépjárművekkel kapcsolatos bűncselekmények, a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekményekre, a gyermek- és fiatalkorúak közbiztonságot veszélyeztető csoportosulásaira. Folyamatosan figyelemmel kíséri és megelőzi a közterületeken történő rendbontást, rongálást.
- e) Tevékenységéről – rendkívüli események, példás helytállások új- és tendenciaszerű jelenségek esetén soron kívül – tájékoztatja az Önkormányzatot a polgármesterrel, távollétében a polgármester által kijelölt alpolgármesterrel történő megbeszélések alkalmával.
- f) Az Önkormányzattól kapott működési jellegű támogatásokkal a támogatási szerződésben foglaltak alapján számol el.
- g) A Polgárőrség vállalja, hogy feladatait, szolgálatellátását a Pest Vármegyei Polgárőr Szövetség, valamint a Gombai Polgárőr Egyesület és a Pest Vármegyei Rendőr-főkapitányság (PRFK) között létrejött megállapodás, valamint a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény 6. § iránymutatása szerint végzi.

### III. A MEGÁLLAPODÁS EGYÉB ELEMEI:

1. Az Önkormányzat és a Polgárőrség összekötői, kapcsolattartói:

A) Önkormányzat részéről:

Név: **Ifj. Csető Zoltán**

Beosztás: (hatósági ügyintéző)

Telefon: 06-30-340-4801

E-mail: hatosagi@monorierdo.hu

B) Polgárőrség részéről:

Név: **Kirnbauer-Gyenes Gabriella**

Beosztás: egyesületi titkár  
Telefon: 06-30-901-3177  
E-mail: gpegabika@gmail.com

2. A Felek évente egy alkalommal együttesen, lehetőség szerint az egyesületi közgyűlés megtartása előtt áttekintik a jelen együttműködési megállapodás megvalósulásának tapasztalatait, a tapasztalatok alapján teszik közzé az értékeléseket, megteszik a szükséges intézkedéseket.
3. Jelen együttműködési megállapodás az aláírásával egyidejűleg lép hatályba és **egy éves időtartamra** szól. A jelen együttműködési megállapodás aláírásával egyidejűleg valamennyi, a Felek között korábban megkötésre és aláírásra került, hasonló tárgyú megállapodás hatályát veszti.
4. Az együttműködési megállapodást bármelyik fél három hónapos határidővel bármikor, a másik félhez intézett – és indokolást is tartalmazó – nyilatkozattal egyoldalúan felmondhatja.
5. Az együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Kelt: Monorierdő, 2024.augusztus.....

Önkormányzat részéről

Polgárőrség részéről

---

Szente Béla  
Polgármester

---

Kirnbauer Ernő Gábor  
Elnök

Ellenjegyzés:

.....  
Bozsóné Rab Tímea Mariann  
Jegyző

.....  
Wasykovicz Kincső Kiara  
Elnökhelyettes



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Monorierdő Község Önkormányzata** (2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.; adószám: 15736228113; számlaszám: 11742056-15590208; képviseli: **Szente Béla** polgármester; a továbbiakban: **Támogató**).

másrészről a **Gombai Polgárőr Egyesület** (2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. adószám: 18678390-1-13; számlaszám: 65100321-10600106; képviseli: **Kirnbauer Ernő Gábor** elnök; a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon.

(továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen és napon az alább részletezett feltételek szerint:

### **I. Támogatás összege, célja, a támogatott tevékenység, támogatás módja**

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a **Támogató** a **Támogatott** részére **1.008.000,- Ft, azaz: egymillió-nyolc ezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt** Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2024.(.....) Kt. számú határozata alapján, mely összeget negyedévente, minden negyedévet követő hónap 10. napjáig utalással teljesít a támogató.
2. A támogatás célja: **támogatási időszakban kifejtett tevékenységének támogatására, a polgárőri feladatok ellátásához szükséges működési költségek (pl. könyvelési díj, telefon, internet, gépkocsival kapcsolatos költségek) fordíthat.**
3. Támogatott – jelen támogatási szerződés aláírásával – elfogadja a támogatást és vállalja, hogy a támogatást kizárólag a 2.) pontban foglalt céllal közvetlenül kapcsolatos, **2024. szeptember 01. - 2025. augusztus 31-ig** terjedő időszakban felmerült kiadások finanszírozására használja fel.
4. Támogató a támogatás kifizetéséről a Támogatott számlájára, – amennyiben a beszámoló közzétételi kötelezettségét teljesítette a 25. g.) pont szerint – a szerződés aláírásától számított 8 napon belül történő átutalással egy összegben gondoskodik a negyedéves díjról.
5. Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Monorierdői Polgármesteri Hivatal megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
6. A Támogatott legkésőbb 2025. szeptember 31-ig intézkedik a támogatás fel nem használt részének az Önkormányzat számlaszámára történő visszafizetéséről.

## **II. Beszámolási kötelezettség, a támogatással való elszámolás**

7. Az 1.) pontban meghatározott támogatás felhasználásáról a **Támogatottnak** el kell számolnia a támogatás nyújtását követő év szeptember 30-ig, azaz jelen esetben **2025. szeptember 30. napjáig**.
8. Az önkormányzati támogatás terhére legfeljebb a **3. pontban megjelölt időszakban** megvalósult gazdasági eseményeknek a költségeit lehet elszámolni, amelyek pénzügyi teljesítése, igazolt kifizetése megtörtént.
9. A **Támogatott** a támogatási cél megvalósításáról és a támogatási összeg felhasználásáról a jelen szerződés melléklete szerinti elszámoló lap és mellékleteinek, így a támogatási összeg felhasználását igazoló számlák és a kifizetést igazoló számviteli bizonylatok másolatait benyújtja. A **Támogatott** vállalja, hogy a támogatási összeg felhasználásáról legkésőbb a 7.) pontban szerinti határidőig **szakmai és pénzügyi beszámolót készít**, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - **szakmai beszámoló:** írásbeli értékelést a támogatás céljának megvalósulásáról legfeljebb 1 oldalban,
  - **pénzügyi beszámoló:** számviteli bizonylatok összesítőjét tartalmazó táblázatot csatolva hozzá az igazoló bizonylatok hitelesített másolatait, átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló banki igazolás vagy kivonat hitelesített másolatát (megjelölve a vonatkozó tételt), készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat hitelesített másolatát vagy az ezt helyettesítő nyilvántartás hitelesített másolatát, igazolást az utolsó lezárt időszak számviteli beszámolójának letétbe helyezéséről.
  - **teljességi nyilatkozat:** A Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátva, melyben a Támogatott kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott.
10. Az elszámoláshoz benyújtott számlán és számviteli bizonylaton fel kell tüntetni „az eredetivel mindenben megegyező másolat” szövegrészt, amit az arra jogosult aláírásával hitelesít, továbbá a számlán rögzíteni kell az alábbi záradékot: *„Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének ... Kt. számú határozattal megállapított támogatása terhére elszámolva ... Ft”*
11. A Támogató a Támogatott által határidőben benyújtott beszámolót szakmai és pénzügyi szempontból ellenőrzi és a benyújtást követő 60 napon belül, de legkésőbb a benyújtást követő második testületi ülésen dönt annak elfogadásával kapcsolatban. Támogató a beszámolóval kapcsolatos döntéséről a döntést követő 8 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatottat.
12. Amennyiben a Támogatott beszámolási, elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget vagy a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy a Támogató a Monorierdői Polgármesteri Hivatal Adó és Pénzügyi Irodája útján a Támogatottat hiánypótlásra hívja fel a kötelezettsége teljesítésére.

13. Amennyiben a Támogatott a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta fel, Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás teljes összegének visszafizetésére.
14. Felek a megállapodást a hatályba lépéstől 2025. augusztus 30. napjáig kötik, közös megegyezéssel.

### **III. Ellenőrzés módja**

15. A **Támogató** a támogatás felhasználását képviselője, illetve a Monorierdői Polgármesteri Hivatal útján ellenőrizheti.
16. **Támogatott** vállalja, hogy az ellenőrzés során az ellenőrzést végzővel együttműködik, ellenőrzési munkáját a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával segíti. A **Támogatott** ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.

### **IV. A szerződés megszűnése, szerződésszegés**

17. **Támogató** jogosult a támogatási szerződéstől elállni, amennyiben a II. pontban vállalt kötelezettségét a **Támogatott** súlyosan megszegi, vagy az abban foglaltaknak nem tesz eleget, úgy az Önkormányzat a jelen megállapodást bármikor azonnali hatállyal felmondhatja.
18. Az elszámolási határidő elmulasztása a megállapodás megszegésének minősül, mely a támogatás teljes összegének visszafizetését vonhatja maga után a Támogató döntése szerint.
19. Jelen megállapodás felmondása esetén a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét – a támogatás Támogatott részére történő átutalás napjától a visszafizetés napjáig számított jegybanki alapkamat megfelelő mértékű - kamattal növelten a Támogató számlájára, a felmondásról szóló értesítés kézhezvételét követően legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül visszafizetni.
20. A Támogatott bármely szerződésszegése esetén legfeljebb 5 (öt) évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.
21. Amennyiben a Támogatott – neki fel nem róható okból – nem tudja teljesíteni a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeit, így különösen a támogatási cél megvalósítását a jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott befejezési határidő lejárta előtt a Támogatóhoz írásban benyújthat program, illetve határidő módosítási kérelmet. Amennyiben erre nem kerül sor a Támogatott haladéktalanul köteles a támogatási összeget, illetve maradványát zárolni és a zárolást követő 8 (nyolc) napon belül a támogatás összegét törvényes kamatával együtt – a Támogató OTP Bank Nyrt-nél vezetett

11742056-15590028 számú számlájára visszautalni, valamint 30 (harminc) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni és a Támogató részére megküldeni.

22. A támogatási cél megvalósítását akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről a Támogatott a Monorierdői Polgármesteri Hivatal Pénzügyi irodáját haladéktalanul írásban köteles értesíteni.

### **V. Támogatott nyilatkozatai**

23. A **Támogatott** vállalja, hogy a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit teljes egészében teljesíti, azokhoz további önkormányzati támogatást nem kér.

24. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatáshoz kapcsolódó iratokat a támogatás nyújtását követő 10 (tíz) évig meg kell őriznie és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

25. **Támogatott** jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a.) a szerződés aláírásakor az illetékes adó- és vámhatóságok, és az illetékes illetékhivatal felé nincs lejárt köztartozása (vagy arra az illetékes hatóságtól fizetési könnyítést, részletfizetést, fizetési halasztást kapott)
- b.) nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége,
- c.) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolása alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- d.) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- e.) megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. és 50. §-ában meghatározott követelményeknek.
- f.) amennyiben támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- g.) Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (1) bekezdése alapján csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely a 30. § szerint letétbe helyezte a számviteli beszámolóját.

26. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a.) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- b.) a Támogató a jelen megállapodás közérdekű adatait (a Támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) közzéteszi a Támogató internetes portálján ([www.monorierdo.hu](http://www.monorierdo.hu)),
- c.) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info.tv.) 27. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli,

- d.) kérésére a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Info.tv. 27. § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni,
- e.) a Támogatott köteles az adataiban bekövetkezett változásról nyolc napon belül írásban tájékoztatni a Támogatót, szükség esetén a jelen szerződés módosításait kezdeményezni.

## **VI. Egyéb rendelkezések**

- 27. A szerződő felek egymással szükség szerint tartják a kapcsolatot az alábbi személyek és elérhetőségek útján, amelyek változásáról felek mielőbb értesítik egymást:
  - a. **Támogató részéről:**  
Név: Latonovics Brigitta pénzügyi ügyintéző  
mobil telefon: 06-70-638-8056  
e-mail: [konyvelo@monorierdo.hu](mailto:konyvelo@monorierdo.hu)  
  
Név: Ifj. Csető Zoltán hatósági ügyintéző  
mobil telefon: 06-30-340-4801  
e-mail: [hatosagi@monorierdo.hu](mailto:hatosagi@monorierdo.hu)
  - b. **Támogatott részéről:**  
Név: Kirnbauer-Gyenes Gabriella egyesületi titkár  
Telefon: 06-30-901-3177  
E-mail: [gpegabika@gmail.com](mailto:gpegabika@gmail.com)
- 28. A **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási céllal összefüggő rendezvényeiken, nyilatkozataiban, kiadványaiban, egyéb megjelenési módon a Monorierdő Község Önkormányzat támogatásának tényét közli, illetve megjeleníti.
- 29. A Támogatott a támogatási cél megvalósításához közreműködőket igénybe vehet.
- 30. Jelen szerződés a 7.), 11.), 14.) ponttal összhangban, automatikusan megszűnik a **Támogatott** beszámolójának és elszámolásának a **Támogató** általi elfogadásával. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.
- 31. Jelen szerződés módosítására kizárólag írásban kerülhet sor, a módosítás kezdeményezésére mindkét fél jogosult a támogatási időszakon belül.
- 32. A Támogató egyoldalúan módosíthatja a jelen szerződést akár a Támogatott terhére is, amennyiben a módosítás a beszámoló számviteli szabályoknak való megfelelést, illetve az önkormányzati támogatás felhasználásának átláthatóságát segíti.
- 33. A Támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez legkésőbb a költségvetési támogatás folyósításáig a Támogató rendelkezésére bocsátja a harminc napnál nem régebbi

- a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta másolatát és
  - b) a létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát.
34. A jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítása és az elszámolás során esetleg felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli.
35. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadó.

A Felek adatait Monorierdő Község Önkormányzata/vagy Polgármesteri Hivatala a mindenkor hatályos személyes adatok védelméről szóló törvény, valamint az európai uniós jogi szabályozás (GDPR) rendelkezései alapján, kizárólag a jelen megállapodáshoz kapcsolódó jogügyletben szereplő kötelezettsége teljesítése érdekében kezelheti.

Felek a jelen megállapodást elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelő helybenhagyóan aláírták.

Kelt: Monorierdő, 2024. szeptember 01.

**Monorierdő Község Önkormányzat**  
**Szente Béla**  
**polgármester**

**Gombai Polgárőr Egyesület**  
**Kirnbauer Ernő Gábor**  
**elnök**

**Bozsóné Rab Tímea Mariann**  
**jegyző**

**Latonovics Brigitta**  
**pénzügyi ellenjegyző**

## ELSZÁMOLÓLAP

A MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSRÓL

### I. A TÁMOGATOTT ADATAI<sup>1</sup>

<i>Neve, elnevezése</i>	
székhelye és telephelye	
<b>Irányítószám, város, utca, házszám</b>	
postacíme	
<b>Irányítószám, város, utca, házszám</b>	
bankszámlaszáma	
számláját kezelő bank neve	
<i>Adószáma és bírósági nyilvántartási száma</i>	
<i>A bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve</i>	
A honlapjának url címe (amennyiben van)	
A támogatási cél megvalósításáért felelős személy neve	
telefonszáma	
e-mail címe	

A Támogatott az önkormányzati támogatásról a lakossági tájékoztatási kötelezettségének eleget tett?
IGEN NEM
Amennyiben igen, úgy milyen formában:

<sup>1</sup> Természetes személy esetén kérjük értelemszerűen kitölteni!

20.... évre megítélt támogatási összeg:	Ft
Ebből felhasznált összeg:	Ft

Pénzügyi és szakmai beszámoló a támogatás felhasználásáról:

**Az elszámoláshoz csatolandó mellékletek:**

- a támogatás felhasználását igazoló pénztárbizonylat(ok), vagy banki kivonat(ok) a szervezet képviselője által hitelesített másolatai (a bizonylatokon kérjük feltüntetni a következő szöveget: „az eredetivel mindenben megegyező másolat”),
- Az elszámoláshoz a záradékkal ellátott, a szervezet képviselője által hitelesített számviteli bizonylatok másolatait kell benyújtani, a következő szöveggel: „az eredetivel mindenben megegyező másolat”,



- szolgáltatási számlák (amennyiben azokon nem a pályázó van fogyasztóként feltüntetve- azok kifizetésének alapját képező szolgáltatási szerződés(ek) szervezet képviselője által hitelesített másolatai teljesítési igazolással együtt.

**Alulírott kijelentem, hogy fenti nyilatkozatomat büntetőjogi felelősségem tudatában tettem.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**